

Oecumenische basisschool



De Toermalijn
Betrokkenheid motiveert leren



Schoolgids 2025-2026

Inhoud

Woord vooraf	2	5.3. De medezeggenschapsraad	31
1. Over onze school	3	5.4. De klassenouders	31
1.1. Situering	3	5.5. De ouderbijdrage	31
1.2. Ons schoolbestuur	3	5.6. Buitenschoolse opvang	32
1.3. Onze missie en visie	3	5.7. Voor het eerst naar school	33
1.4. Onze waarden	4	5.8. Klachtenregeling	34
1.5. Onze identiteit	5	5.9. Schorsen en verwijderen	34
2. Bouwen aan goed onderwijs	6	6. Praktische informatie	35
2.1. Algemene informatie	6	6.1. Gedragsregels	35
2.2. De kwaliteitscultuur	6	6.2. Start en einde van de dag	35
2.3. De dialoog over onderwijs	7	6.3. Brengen en halen	36
2.4. De rol van de leerkracht	8	6.4. Eten en drinken	36
2.5. de kwaliteit van de instructie	8	6.5. Verjaardagen en trakteren	36
2.6. Klassenmanagement	9	6.6. Werken op het leerplein	36
2.7. Zelfstandigheid	9	6.7. Buitenspelen	36
2.8. ICT en veiligheid	10	6.8. Omgaan met elkaar	37
2.9. Veiligheid en welbevinden	12	9.6. Gevonden voorwerpen	37
2.10. Leskracht	13	6.10. Gymkleding	38
2.11. Snappet 3.0	14	6.11. Hoofdluiscontrole	38
2.12. Bewegingsonderwijs	15	6.12. Brandoefening	38
2.13. Schooltuinen	15	6.13. Mobiele telefoons	38
2.14. Creativiteit	15	6.14. Verzekering	38
3. Schooljaar 2025-2026	16	6.15. Vuistregels voor internetgebruik	39
3.1. Onze lestijden	16	6.16. Het PGO	39
3.2. De groepsindeling 2025-2026	17	6.17. Opleidingsschool	40
3.3. Ziekte en vervanging	17	7. Ziekmelden en verlofaanvraag	41
3.4. Vieringen en excursies	19	7.1. Ziekmelden	41
3.5. Vakantie en lesvrijedagen	20	7.2. Medicatie	41
4. Zorg voor de leerlingen	21	7.3. Kinderziekten	41
4.1. Ontwikkelbehoefte	21	7.4. Verlofaanvraag	41
4.2. De ondersteuningsstructuur	21	8. Handige adressen	43
4.3. Speciale leerbehoeften	23	9. Bijlagen	45
4.4. Aanbod voor het jonge kind	24	9.1. Schoolkalender	45
4.5. Doubleren en versnellen	25	9.2. De verschillende vakken	46
4.6. Pesten	25		
4.7. Meldcode huiselijk geweld	25		
4.8. Naar het voortgezet onderwijs	27		
4.9. Doelen en resultaten	27		
5. Informatie naar ouders	30		
5.1. Overleg	30		
5.2. Informatie voor ouders	31		

Woord vooraf

Welkom op de Toermalijn. Deze schoolgids geeft u een beeld van onze school. We beschrijven de manier waarop wij het onderwijs aan onze leerlingen vormgeven. U leest wat wij belangrijk vinden en u ontdekt wat wij onze leerlingen meegeven. Wij vertellen u wat wij willen bereiken en op welke manier wij dat doen.

U bent van harte welkom op de Toermalijn om aan de hand van een gesprek en rondleiding te ontdekken hoe de tekst van deze schoolgids in de praktijk wordt gebracht. Want als u uw kind aan ons toevertrouwt, is het belangrijk dat de theorie goed is én dat het gevoel goed is. Een school kies je niet zomaar. Scholen verschillen in sfeer, werkwijze, zorg voor kinderen, activiteiten en kwaliteit.

Een Toermalijn is een edelsteen die in meerdere kleuren voorkomt, ze zijn allemaal verschillend, net als onze kinderen. Op al deze verschillen stemmen we ons onderwijs zoveel mogelijk af.

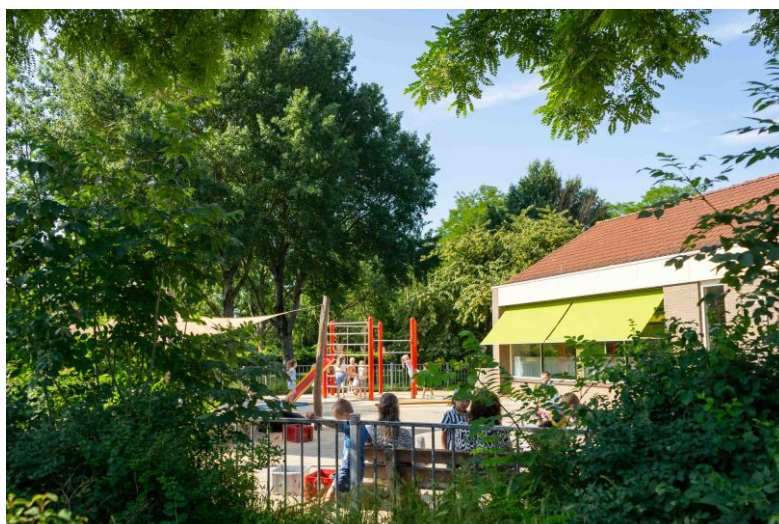


De foto's in deze schoolgids geven een indruk van de sfeer op onze school en van de manier waarop kinderen, ouders en leerkrachten samen een fijne, goede school vormen. Wij hopen dat u na het lezen van deze schoolgids nieuwsgierig bent naar onze school. Bezoek onze school om te ontdekken of de Toermalijn bij u past en kan bieden wat uw kind nodig heeft.

De schoolgids is er niet alleen voor ouders die zich oriënteren op een school voor hun zoon of dochter, maar een bron van informatie voor ouders en verzorgers die al kinderen op de Toermalijn hebben. Kunt u het antwoord op uw vraag niet in de schoolgids vinden? Maak dan gebruik van de informatie die u via het ouderportaal (social schools) krijgt.

We wensen u veel leesplezier.

Het team van De Toermalijn



1. Onze school, wie wij zijn

1.1. Situering

De Purmer-Noord is voor het grootste gedeelte gebouwd in de jaren '80. In deze wijk vind je over het algemeen laagbouw. De wijk is erg divers. Bij de entree van de wijk, aan de Waterlandlaan ligt het Leeghwaterpark. In het park is het zwembad te vinden en ook de Speelkraam (speeltuin) en het skatepark. De Toermalijn is één van de drie scholen die in de Purmer-Noord staan. Mocht u meer gegevens over de wijk willen ontdekken dan kunt u deze vinden via [Wijk Purmer-Noord \(gemeente Purmerend\) in cijfers en grafieken \(bijgewerkt 2024!\) | AlleCijfers.nl](#)

De kinderen van onze school komen voornamelijk uit de Purmer Noord. Een klein percentage leerlingen komt uit de omliggende omgeving. De school telt, gedurende het schooljaar, rond de 420 leerlingen. De instroom komt grotendeels door de kinderen die vier jaar zijn geworden.

Onze school heeft ruime lokalen en in alle compartimenten is een ruime hal. Hierdoor is het mogelijk dat er voldoende rust en ruimte is.

Rondom de school zijn vier *schoolpleinen*. Zo is er een apart omheind plein voor de leerlingen van de groepen 1 en 2, een plein voor de groepen 3, een plein voor de groepen 4, 5 en 6 en een plein voor de groepen 7 en 8.

Tijdens de kleine pauze gaan de leerlingen met hun eigen leerkracht naar buiten. Tussen de middag spelen ze buiten onder toezicht van pleinwacht vrijwilligers, teamleden en een medewerker van Sportify Kids.



1.2. Ons schoolbestuur

De Toermalijn valt onder het bestuur van Stichting Confessioneel Primair Onderwijs Waterland (CPOW). Onder dit bestuur vallen achttien confessionele (R-K/ PC/ Oec.) basisscholen uit de gemeenten Purmerend, Waterland, Edam-Volendam en Landsmeer, één school voor speciaal basisonderwijs.

Stichting CPOW heeft een eenhoofdig College van Bestuur (CvB); Inge Krul (voorzitter) en vanaf najaar 2025 een directeur Onderwijs en Kwaliteit. CPOW werkt aan kwalitatief onderwijs, vanuit de waarden; vertrouwen, je doet ertoe en verbondenheid. De ambities en het koersplan van CPOW kunt u vinden op [Strategisch beleid \(cpow.nl\)](#)

Het kantoor is gevestigd op:
Wielingenstraat 111
1441 ZN Purmerend
Tel: 0299-479699



1.3. Onze missie- en visieverklaring

De Missie van de Toermalijn is om onderwijs te bieden dat de betrokkenheid van de leerlingen motiveert en hen op die manier naar een niveau kan brengen dat bij hen past. De ontwikkelbehoefte van de leerling is het uitgangspunt om ons onderwijs vorm te geven. Wij leren de kinderen vaardigheden die ze nodig hebben om als zelfbewuste en gemotiveerde leerlingen hun toekomst tegemoet te gaan. Hierbij laten wij kinderen ontdekken dat leren leuk is en dat doorzetten tot succeservaringen leidt.

Op basis van de kenmerken van onze leerlingen richten wij ons onderwijsaanbod in, voor het verkrijgen van kennis, vaardigheden en competenties. Dit is een basiskwaliteit die ongetwijfeld door elke school wordt benoemd en aangeboden. Onze ambitie rijkt verder dan een basiskwaliteit, doordat wij modern onderwijs bieden dat zich richt op de totale ontwikkeling van ieder kind (zie ook hoofdstuk 4). Op de Toermalijn zijn deze aspecten geen afzonderlijke lessen, maar zijn ze integraal zichtbaar en merkbaar. Kinderen doen er toe! Hen tools voor de toekomst geven is onze passie én missie.

1.4. Onze Waarden

Op de Toermalijn draait alles om betrokkenheid. Het gaat om betrokkenheid tussen leerlingen onderling, tussen leerling en het lesaanbod, tussen leerling en leerkracht, tussen teamleden onderling, tussen teamleden en ouders, tussen team en leerlingen en de omgeving. Wij zien dit als het cement van onze organisatie en de basis voor de toekomst. Niet voor niets is onze slogan;

Betrokkenheid motiveert leren!

Alle kinderen hebben recht op goed onderwijs! Dit kan voor elk kind iets anders betekenen. Binnen de mogelijkheden van de school en het team bieden wij zorg op maat om kinderen te ondersteunen én te stimuleren bij hun ontwikkeling. Om dit mogelijk te maken is er op de Toermalijn niet alleen sprake van een modern onderwijsaanbod, maar worden de drie basisbehoeften (competentie, autonomie, relatie) van de kinderen om tot leren te komen erkend en ingezet.

De kernwaarden van de school zijn beschreven en in onze aanpak zijn deze kernwaarden herkenbaar.

Kernwaarden	Deze waarden zijn o.a. zichtbaar in:
1. B escherming en veiligheid 	De Kanjertraining, het gebruik van de Kanjertaal, uitgaan van de goede bedoeling, inzetten van de Gouden Weken, benoemen van verwacht gedrag, grenzen stellen, gezien worden, de persoonlijke begroeting aan het begin van de dag, routines, afspraken met én voor de groep.
2. O rde en structuur 	Groeps-, hal- en schoolregels worden gedragen door de leerlingen, voorspelbaar gedrag van leerkrachten, klassenmanagement, benoemen van verwacht gedrag en grenzen stellen. Het dagritme is zichtbaar voor alle leerlingen.
3. U nieuw en individueel 	Het werken met Snappet (leerlingenpakketten) leerlingengesprekken, Hemel en Aarde, flexibele werkplekken, startgesprekken met ouders én kind.
4. W aardering 	Inzet Kanjertraining, gewenst gedrag complimenteren, mee kunnen denken in aanpak en oplossingen (handelingsplannen en de leerlingenarena)
5. E enheid en verbinding 	Groepsdoorbroken activiteiten bij handvaardigheid en vieringen, leerlingen zijn tutor bij het doorgeven van vaardigheden zoals o.a. bij Leskracht en Snappet, duo-lezen, en Bouw. Het schoollied en de flexibele werkplekken dragen bij aan de verbinding.
6. N ieuwsgierigheid en ontdekken 	Aanbod wereldoriëntatie a.d.h.v. Leskracht, Hemel en Aarde, werken in hoeken, coöperatieve werkvormen, schooltuinen, excursies, muzieklessen i.s.m. de muziekschool, werken vanuit concrete situaties/ met concreet materiaal.

Wat van waarde is voor de toekomst van onze leerlingen

Ons aanbod is er op gericht om de kinderen te voorzien van vaardigheden en kennis die het mogelijk maken om uit te groeien tot betrokken, zelfstandige en onderzoekende jongeren. Jongeren die in staat zijn om hun bijdrage te leveren in de maatschappij. Wij leggen een goede basis van kennis en vaardigheden, talentontwikkeling én het welzijn van kinderen. Dit doen wij door strategieën en handvatten aan te leren die kinderen in de veranderende samenleving kunnen inzetten. Wij onderschrijven de 6 C's zoals Michael Fullan deze benoemt als competenties voor het verdiepend leren. Naast goede taal- en rekenvaardigheden richten wij ons met name op de volgende vaardigheden om onze leerlingen voor te bereiden op de toekomst:

- 🌐 Zelfregulering
- 🌐 Creatief- en kritisch denken
- 🌐 Probleem oplossen en strategieën inzetten
- 🌐 Media wijsheid en ICT
- 🌐 Communiceren en inlevingsvermogen
- 🌐 Samenwerken

De verschillende werkvormen en middelen die op de Toermalijn worden ingezet, maken het voor de kinderen mogelijk om zich deze vaardigheden eigen te maken. Gedurende de lesdag werken de kinderen in leerpleinen in de hal voor hun lokaal of in hun eigen lokaal. Net als bij het inzetten van flexibele werkplekken, coöperatieve werkvormen, bewegend leren en de methode Leskracht worden de kinderen daar uitgedaagd om eigenaar te zijn van het proces. Hierdoor wordt hun betrokkenheid vergroot.

1.5. Onze oecumenische identiteit

Op de Toermalijn zijn we ons er van bewust dat onze school een afspiegeling is van de samenleving. Het is dan ook vanzelfsprekend dat kinderen van diverse religies mét of zónder levensbeschouwelijke achtergrond onze school bezoeken. Iedereen is welkom.

Als oecumenische school zijn wij gericht op eenheid en samenwerking én onderling begrip. Om ruimte te geven aan deze verschillen gebruiken wij in alle groepen de methode 'Hemel en Aarde' voor de lessen levensbeschouwing. Deze lessen helpen ons om eerst nieuwsgierig te zijn naar elkaar, te vragen naar wat ons bezig houdt. De vieringen van het Kerst- en Paasfeest krijgen extra aandacht met de Bijbelverhalen als basis voor de vieringen.

Leerkrachten zetten zich actief in om de leerlingen te begeleiden. Aandacht voor het vak burgerschap is voor ons vanzelfsprekend. Dit gebeurt niet alleen via de lessen levensbeschouwing en de lessen wereldoriëntatie maar ook door onze bewust aanpak voor de sociaal emotionele ontwikkeling met behulp van de Kanjertraining. Wij zijn een officiële Kanjerschool.



2. Bouwen aan goed onderwijs

Specifieke informatie over de Toermalijn

2.1. Algemene informatie

De Toermalijn is verdeeld *in vier compartimenten* met in totaal zeventien lokalen, een gymzaal voor de kleuters, een bibliotheek, een handvaardigheidslokaal en leerpleinen in de ruimte tussen de lokalen. Deze centrale hallen/leerpleinen worden dagelijks gebruikt voor de lesactiviteiten.

De kleutergroepen zijn gemengde groepen waar de leerlingen van groep 1 en 2 samen in ontwikkelen. Van de leerjaren 3 t/m 8 zijn er dubbele groepen per leerjaar, bijvoorbeeld een 3A en 3B en een 7A en 7B. Deze groepen zijn ingedeeld op leeftijd/geboortjaar.

Wij streven naar een maximum *groeps grootte* van 27 leerlingen per jaargroep. Doordat er kinderen blijven zitten kan een groep in een volgend jaar toch groter zijn dan 27 leerlingen. Ook streven wij er naar om niet meer dan twee leerkrachten één groep te laten begeleiden. In de tijd van een enorm lerarentekort is het niet altijd mogelijk om dit streven waar te maken.

Aan het begin van het schooljaar zitten in de groepen 1-2 tussen de 20 en 25 leerlingen. Gaandeweg het schooljaar komen hier steeds kinderen bij die 4 jaar zijn geworden. Wanneer kinderen 4 jaar worden in de laatste weken voor de zomervakantie, adviseren wij om hen na de zomervakantie te plaatsen. De periode tot de zomervakantie is te kort om te kunnen wennen en de groepen zijn tegen die tijd ook groot.



2.2. De kwaliteitscultuur

Op de Toermalijn delen alle teamleden de mening dat met plezier naar school gaan en een goede sfeer in de groep voor alle kinderen van groot belang is om tot effectief leren te komen. Duidelijkheid, structuur, benoemen van verwacht gedrag en een gevarieerd aanbod maken dit mede mogelijk.

- o Een positief pedagogisch klimaat:
 - a. Veiligheid in relatie tot goed leren: vertrouwen krijgen en hebben dat je het kan.
 - b. Veiligheid m.b.t. goed leven: je doet ertoe.
 - c. Veiligheid m.b.t. goed samenleven: de ander doet ertoe.
- o Een goede kwaliteitszorg:
 - a. Het uitvoeren van de cyclus van het handelingsgericht werken;
 - b. Een rolmodel te zijn; zelfstandigheid, eigenaarschap, verantwoordelijkheid, respectvolle omgang, elkaar aan te spreken op gedrag en afspraken;
 - c. Reflecteren op eigen vaardigheden; verantwoording nemen voor eigen ontwikkeling en ruimte te nemen om te experimenteren.

Meer informatie over onze kwaliteitszorg vindt u in hoofdstuk 4 'Zorg voor de leerlingen'.

2.3. De dialoog over onderwijs

Werken aan goed onderwijs doen wij niet alleen. We werken hierin samen met leerlingen, ouders en externe partners.

De dialoog met de leerlingen is zichtbaar bij:

- De invulling van de startweken van de Kanjertraining aan het begin van elk schooljaar (gouden weken).
- De startgesprekken in de eerste schoolmaand. Hier worden o.a. de persoonlijke leerdoelen voor het komende schooljaar besproken.
- Reflectie- en evaluatie gesprekken op groeps- en individueel niveau. Leerlingen kunnen bij uitstek feedback geven over het onderwijs en werken zo mee aan verbetering.
- De leerlingenevaluatie die jaarlijks plaatsvindt a.d.h.v. de Kanvaslijsten en een tevredenheidsenquête.
- De leerlingenarena die twee keer per jaar wordt gehouden om zo de stem van de leerling in te zetten voor onze onderwijskwaliteit.

De dialoog met ouders is zichtbaar bij:

- De startgesprekken en de twee 10-minuten-gesprekken. De school ziet het partnerschap met de ouders als een gedeelde verantwoordelijkheid voor een positieve ontwikkeling van het kind. Hierbij gaan we uit van de eigen expertise. Het specialisme van de ouder en het specialisme van de school zijn aanvullend aan elkaar.
- Het tussentijds contact van leerkrachten en ouders voor het delen van zorg én successen.
- Het ouder-tevredenheid enquête in de maand maart van het schooljaar (één keer per twee jaar).
- Het organiseren van een klankbordgroep om de uitslag van de enquête te bespreken.
- De inloop die meerdere keren per jaar wordt georganiseerd.
- De informatieavond i.c.m. workshops.
- Delen van leerdoelen per periode en per groep.
- Structureel overleg van de directie met de Medezeggenschapsraad.
- De inzet van onze Brugfunctionaris; Sandra Zomerdijk

De school voert het dialoog met externe partners om hun expertise als aanvulling op het onderwijs in te zetten. Wij werken nauw samen met peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, andere scholen, SPURD, JOGG, Club Welzijn, de bibliotheek, het Samenwerkingsverband, onderwijsexperts en maatschappelijk werk. Het algemene doel van deze samenwerking is altijd het welzijn van de kinderen.



Wij werken aan een sterke oecumenische basisschool in de wijk Purmer-Noord, waar onze kinderen ieder op zijn of haar eigen wijze kunnen schitteren.

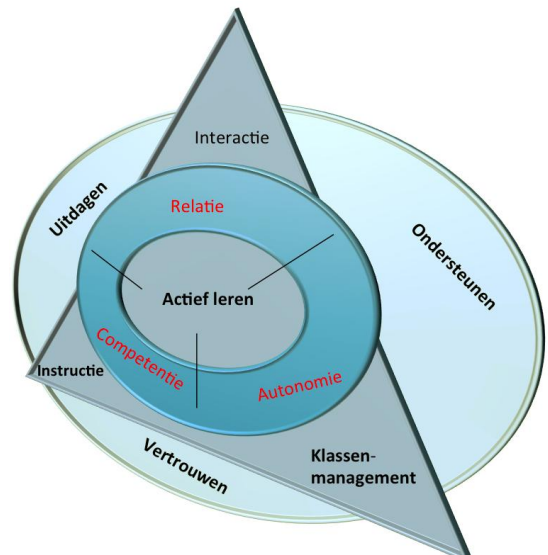
2.4. De rol van de leerkracht

We bieden onze leerlingen uitdagingen om zich te ontwikkelen tot zelfstandige personen.

Het is de taak van de leerkracht om aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van het kind. Iedereen heeft zijn eigen talent, zijn eigen tempo en temperament. De leerkracht verdiept zich in de kinderen om te weten wat ze al kunnen, waar ze beter in kunnen worden, wat ze daarvoor nodig hebben en hoe ze dat kunnen bereiken.

De leerkracht op De Toermalijn speelt een cruciale rol bij het vorm geven van de kwaliteit van ons onderwijs. De leerkracht:

- ✓ Is een begeleider die hoge verwachtingen heeft van uw kind(eren) en hem of haar weet te stimuleren;
- ✓ Zorgt er voor dat de kinderen beseffen dat zij medeverantwoordelijk zijn voor hun ontwikkeling. Leren doe je niet omdat het van je ouders moet, maar omdat je zelf wilt;
- ✓ Zorgt voor een goede afwisseling van activiteiten, gericht op individuele kinderen, kleinere groepen en de gehele groep;
- ✓ Zorgt er voor dat de kinderen mede-eigenaar zijn van de leeromgeving en zich ook verantwoordelijk voelen voor deze omgeving;
- ✓ Zorgt voor een plek waarin ieder kind met (zelf)vertrouwen kan werken. Fouten maken mag.



Omdat leren van elkaar en met elkaar de sociale vaardigheden bevordert, kiezen we niet voor individueel onderwijs maar voor onderwijs aan groepen.

2.5. De kwaliteit van de instructie

Er wordt gewerkt volgens het EDI model; Het Expliciete Directe Instructie model. Dit lesmodel gaat uit van de verschillende leervermogens van kinderen. Gaandeweg het leerproces wordt de verantwoordelijkheid van de leerling groter. Kinderen verschillen van elkaar in de manier en snelheid van leren. Onze leerkrachten weten wat werkt voor hun leerlingen en passen hun instructie hierop aan.

Kinderen worden voor de vakgebieden taal en rekenen in principe ingedeeld in drie instructiegroepen;

- de instructieafhankelijke groep;
- de instructiegevoelige groep;
- de instructie onafhankelijke groep.

Expliciete Directe Instructie:

stapsgewijs naar zelfstandigheid



Naast een klassikale instructie verzorgt de leerkracht een verlengde instructie of pré-teaching aan de instructietafel.

2.6. Klassenmanagement

Als we de goede dingen willen doen, hebben we een goede organisatie nodig. Het GIP-model (staat voor groeps- en individueel gericht pedagogisch en didactisch handelen) is in alle groepen de basis voor deze organisatie, het klassenmanagement.

Wat zijn de voordelen van dit model? Doordat we dit in alle groepen toepassen krijgen we een doorgaande lijn wat betreft ons didactisch en pedagogisch handelen. De leerlingen weten hoe het werkt, wat er van hen verwacht wordt en wat zij van de leerkracht kunnen verwachten. Dit geeft rust en structuur. Door de eenduidige aanpak weten de kinderen goed waar ze aan toe zijn.

Het GIP-model bestaat uit vijf belangrijke aandachtspunten:

1. De Inrichting van het lokaal. We hebben vaste plaatsen voor:
 - 🧩 de instructietafel;
 - 🧩 verschillende materialen;
 - 🧩 het stoplicht;
 - 🧩 de Chromebooks.
2. Doelgericht en bewust:

De kinderen kennen het doel van de les. Ze weten wat ze gaan leren en wat ze kunnen als ze het doel bereikt hebben.
3. De klassikale instructie:
 - 🧩 De regels worden besproken: alle regels rondom zelfstandig werken zijn bekend bij de kinderen:
 - de betekenis van de kleuren van het stoplicht;
 - wat te doen als je iets niet begrijpt of niet verder kan;
 - wat te doen als je klaar bent;
 - hoe je overlegt (fluisterend, in tweetallen, in een groepje).
 - 🧩 We geven effectieve instructie: alle kinderen zijn actief betrokken bij de instructie:
 - er is interactie;
 - kinderen denken mee, worden uitgedaagd;
 - kinderen overleggen en werken samen;
 - de opdrachten zijn afwisselend;
 - kinderen hebben tijd om na te denken;
 - 🧩 kinderen krijgen feedback op gemaakt werk.
4. Het lopen van rondes voor feedback en ondersteuning:
 - 🧩 we lopen vaste rondes: de kinderen weten hoe deze ronde eruit ziet;
 - 🧩 de startronde is kort;
 - 🧩 elk kind krijgt positieve aandacht;
 - 🧩 we praten zacht: zowel de leerkracht als de kinderen.
5. De afronding van de les:
 - 🧩 de les wordt kort nabesproken in relatie tot het lesdoel, de regels en de leerstrategieën;
 - 🧩 bespreken wat er gelukt is of wat anders kan;
 - 🧩 bespreken of de lesstof begrepen is en hoe je dat weet je dat;
 - 🧩 opruimen.

2.7. Zelfstandigheid

Op de Toermalijn willen wij onze leerlingen niet alleen goed begeleiden en ondersteunen, maar ook hun zelfstandigheid ontwikkelen. In de groepen 1 t/m 8 bevorderen we het zelfstandig werken o.a. door te werken met een dag- en/of weektaak. Bovendien weten de kinderen aan welke doelen zij werken. De kinderen hebben overzicht van de leerstof en krijgen inzicht waarbij instructie nodig is en wat zij zelfstandig kunnen verwerken. Dit motiveert de kinderen en geeft de leerkracht tijd en ruimte voor extra begeleiding.



Naast de vaste instructiemomenten zijn de kinderen tijdens het zelfstandig werken vrij om te kiezen welke opdracht zij van hun dag- en/of weektaak willen gaan maken. Tijdens deze momenten geeft de leerkracht extra instructie aan de instructietafel aan de kinderen die extra instructie nodig hebben of kinderen die zelf komen met een hulpvraag.

Een zelfstandige leerling weet wat hij/zij kan en mag, kan binnen de regels van de schooloplossingen bedenken en kan goed omgaan met uitgestelde aandacht. Wij besteden speciale aandacht aan de zelfregulatie van onze leerlingen. Tijdens de start- en rapportgesprekken komt dit onderwerp en hoe de kinderen zich hierin ontwikkelen terug.

2.8. ICT en Veiligheid

We leven in een informatiesamenleving waarin verschillende technologische en mobiele toepassingen zoals computers en telefoons elkaar snel opvolgen. Hierdoor wordt de toegang tot informatie steeds gemakkelijker. Met de komst van Social Media zijn er ook steeds meer mogelijkheden die informatie in één klik met elkaar te delen. Kinderen groeien op met al deze mogelijkheden en moeten leren hier op de juiste manier mee om te gaan. Alle leerlingen op De Toermalijn werken voor een deel van de tijd met behulp van digitale schoolborden, iPads en Chromebooks.

Gebruik IPADS en Chromebooks

In de groepen 1 en 2 wordt er af en toe gewerkt met iPads. Er zijn verschillende apps die aansluiten bij de methodes waarmee wordt gewerkt. In groep 3 hebben de leerlingen naast de iPad voor de ondersteunende apps, ook de mogelijkheid om een Chromebook te gebruiken.

Vanaf groep 4 beschikken de leerlingen over een eigen Chromebook die door de school is aangeschaft. Het gebruik van een Chromebook levert voordelen op. Zo krijgen de leerlingen directe feedback op het gemaakte werk van lezen, rekenen, taal en spelling op de Chromebooks. Ook de leerkrachten kunnen op deze manier snel inspelen op de leerbehoefte van de leerlingen, aangezien zij meteen zien waar de leerlingen op uitvallen tijdens het werken of wanneer de stof te makkelijk is.

Bij elk Chromebook krijgen de leerlingen een setje oordopjes. Als de oordopjes in de loop van het schooljaar vervangen moeten worden kan dit tegen betaling van € 3,00. Ouders en verzorgers betalen niet voor het Chromebook, maar zijn wel aansprakelijk als deze door oneigenlijk gebruik stuk gaat.

We maken gebruik van programma's die aansluiten bij onze methodes. Het werken met Chromebooks/laptops vanaf groep 4 is een bewuste keuze. Er wordt binnen het onderzoekend leren veel gebruik van gemaakt, denk aan het maken van presentaties en werkstukken. Met een laptop werkt dat een stuk prettiger.



Wie schrijft die blijft

Gedurende de dag werken de kinderen deels op de laptops, maar ook deels in het schrift. Zo hebben we er bijvoorbeeld voor gekozen om het uitrekenen van sommen in de groepen 4 t/m 8 gewoon in het schrift te doen (op wat automatiseringsoefeningen en extra oefeningen na). Digitale middelen zijn mooi, maar wel naast het schrift wat in ons onderwijs ook nog steeds een belangrijke rol speelt.

Afspraken

Op Toermalijn zijn er afspraken gemaakt rondom het werken met de Chromebooks, omgaan met internet en Social Media. Leerlingen vanaf groep 4 tekenen daar voor. Daarmee laten we zien wat het belang daarvan is.

Hieronder vindt u deze twee documenten terug. Schade, veroorzaakt door onzorgvuldig gebruik, wordt op de ouders verhaald.



Afspraken Internet, Social Media en Chromebooks.

De Toermalijn groep 4 en 5



Ik houd mij aan de volgende afspraken:

- Ik ben ga netjes en voorzichtig om met mijn Chromebook.
- Ik gebruik geen eten of drinken bij de computer/ het Chromebook.
- Ik mag alleen spelletjes op het Chromebook spelen als ik toestemming heb van de leerkracht.
- Als ik werk met het Chromebook ligt deze op tafel.
- Als ik loop is mijn Chromebook dicht en houd ik het met twee handen vast.
- Tijdens de instructie houd ik mijn Chromebook dicht.
- Ik werk alleen op mijn eigen account.
- Ik zoek alleen op internet via sites die de leerkracht aangeeft.

Door deze afspraken te ondertekenen beloof ik mij hieraan te houden.

Naam:..... datum:.....

Voor de leerlingen van de groepen 4 en 5 geldt:

- Als ik mij niet aan deze regels houdt, krijg ik een waarschuwing.
- Bij de volgende overtreding krijg ik een rode kaart mee naar huis, die ik de volgende dag ondertekend door mijn ouders/ verzorgers mee terug naar school neem.
- Wanneer ik mij na de rode kaart opnieuw niet aan de regels houdt, zal er een gesprek met mijn ouders plaatsvinden of mag ik de rest van de dag/ week niet op mijn Chromebook werken.



Afspraken Internet, Social Media en Chromebooks.

De Toermalijn groep 6, 7 en 8



Ik houd mij aan de volgende afspraken:

- Ik ben ga netjes en voorzichtig om met mijn Chromebook.
- Ik gebruik geen eten of drinken bij de computer/ het Chromebook.
- Tijdens de instructie houd ik mijn Chromebook dicht.
- Ik mag alleen spelletjes op het Chromebook spelen als ik toestemming heb van de leerkracht.
- Ik gebruik alleen nette woorden als ik een mail stuur, een document of presentatie maak. Mijn werk mag altijd worden gelezen door mijn ouders en mijn leerkracht.
- Ik gebruik mijn eigen inloggegevens en deel mijn account nooit met anderen.
- Ik deel nooit persoonlijke informatie van mijzelf of anderen op internet (denk aan naam, telefoonnummer, emailadres, foto's enz.).
- Ik mag alleen chatten binnen de google omgeving, als ik daar toestemming van de leerkracht voor heb.
- Ik bespreek van te voren met de leerkracht wat ik op internet ga doen.
- Ik zoek alleen op internet via sites die de leerkracht aangeeft.
- Zoeken op internet die ik met behulp van zoekmachines, waar ik normale woorden voor gebruik.
- Ik vertel het de leerkracht meteen als ik informatie zie of een email krijg waardoor ik mij niet prettig voel of waarvan ik weet dat het niet hoort.
- Ik maak via internet geen afspraak met onbekenden.
- Ik mag niets downloaden, installeren of veranderen aan de instellingen van de computer zonder toestemming van de leerkracht.
- Als ik werk met het Chromebook ligt deze op tafel.
- Als ik loop is mijn Chromebook dicht en houd ik het met twee handen vast.
- Ik mag alleen printen met toestemming van de leerkracht.

Door deze afspraken te ondertekenen beloof ik mij hieraan te houden.

Naam:..... datum:.....

Voor de leerlingen geldt:

- Als ik mij niet aan deze regels houdt, krijg ik een waarschuwing.
- Bij de volgende overtreding krijg ik een rode kaart mee naar huis, die ik de volgende dag ondertekend door mijn ouders/ verzorgers mee terug naar school neem.
- Wanneer ik mij na de rode kaart opnieuw niet aan de regels houdt, zal er een gesprek met mijn ouders plaatsvinden of mag ik de rest van de dag/ week niet op mijn Chromebook werken.

Privacy

Op de scholen binnen stichting CPOW wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlingengegevens nodig om leerlingen passend onderwijs te kunnen geven. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de administratieve organisatie van de school. De meeste leerlingengegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (denk aan dyslexie of ADHD), geregistreerd. Dit gebeurt, omdat het nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

De leerlingengegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

Op onze school is een privacyreglement van toepassing dat te vinden is op de website van Stichting CPOW. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlingengegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Voor privacy gerelateerde vragen hebben, kunt u contact opnemen via het e-mailadres IBP@cpow.nl

2.9. Veiligheid en welbevinden

Bij het ervaren van veiligheid gaat het er om dat leerlingen, ouders en teamleden ervaren dat ze in een veilige omgeving zijn. Omgeving is een breed begrip. Hier valt zowel het gebouw, het speelplein, de groep, communicatie, als de relatie met de klasgenoot of juf/meester of ouder onder.

Je veilig voelen in een groep vraagt wat van je eigen gedrag én van dat van de mensen om je heen. Kinderen leren hoe ze een bijdrage kunnen leveren in de maatschappij is een onderdeel van onze visie op onderwijs. Aandacht besteden aan burgerschapsvorming is dan ook vanzelfsprekend. We gebruiken hier de principes van de Kanjertraining bij. De Kanjertraining bestaat uit een duidelijke positieve aanpak die wordt aangeboden in een serie lessen met bijbehorende oefeningen.



Met de Kanjertraining streven we de volgende doelen na:

- ✓ Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas. Een goede sfeer in de groep creëren.
- ✓ Het versterken van de sociale vaardigheden bij kinderen. Zien wat er gebeurt en weten wat je er mee kan.
- ✓ Beheersen van verschillende mogelijkheden om situaties op te lossen bij pesten en andere conflicten.
- ✓ Bewustwording van de eigenheid bij kinderen.
- ✓ Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- ✓ Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Gaat er dan nooit meer iets mis op Kanjerscholen? Heerst er altijd rust en vrede? Nee, want leren doe je door het verkennen van nieuwe situaties en grenzen. De Kanjertraining helpt om problemen bespreekbaar te maken en te zoeken naar oplossingen die goed zijn voor alle partijen.

Duidelijke regels in de school, helpen om een veilige omgeving te creëren. In ons sociale veiligheids-protocol staat onze gedragscode beschreven. Dit protocol is een onderdeel van het veiligheidsplan. En als het dan toch mis gaat? Dan kunnen de anti-pest coördinatoren (Monique Leemeijer en Irene Nieuweboer-Kop) helpen of de contactpersonen (Nanni Duikers en Monique van Zuijlen) van onze school.

Onze kanjerregels zijn:

Hier ben ik

Het is goed dat ik er ben

Er zijn mensen die van mij houden

Niet iedereen vindt mij aardig

Dat hoort zo

Ik luister wel naar kritiek

Ik zeg wat ik voel en wat ik denk

Doet iemand vervelend tegen mij?

Dan haal ik mijn schouders op

Doet iemand rot,

Dan doe ik niet mee.

Ik gedraag me als een kanjer

*Want ik ben een **kanjer!***



In ons onderwijs gaat het om het aanleren van kennis én vaardigheden. Naast het volgen van de reguliere vakken als rekenen en taal via lesmethodes en verschillende werkvormen, willen wij zoveel als mogelijk uitgaan van de belevingswereld van het kind. We noemen dit 'betekenisvol onderwijs'. *Aan de basis hiervan ligt een goede ontwikkeling van taal en rekenen.* De brede ontwikkeling van het kind staat centraal. Het sluit aan bij hun huidige interesse en spreekt hen aan op hun vermogen tot gezamenlijk handelen en nadenken. In bijlage 2 vindt u het overzicht van onze vakgebieden.

2.10. Leskracht

Om betekenisvol onderwijs goed vorm te kunnen geven, maken wij gebruik van de methode Leskracht voor het aanbod wereldoriëntatie. Een leerarrangement dat begint bij verwondering.

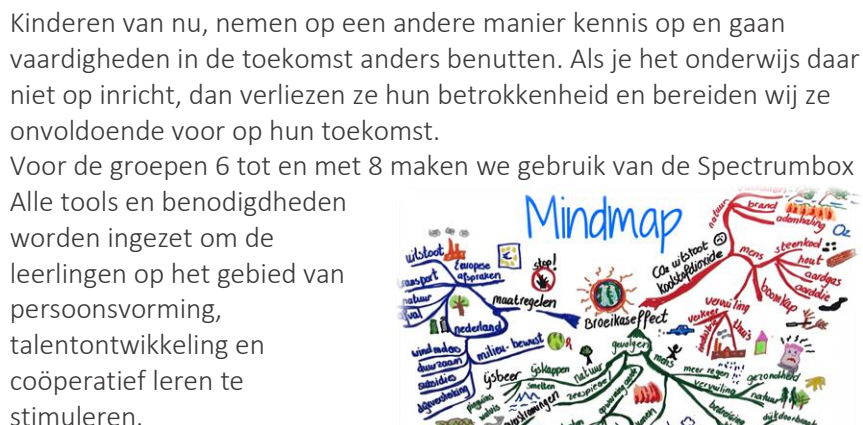
Deze methode vervangt de aparte wereldoriëntatie vakken zoals geschiedenis, aardrijkskunde, natuur- en techniekonderwijs en burgerschap. Met deze methode leren kinderen door te onderzoeken, uit te proberen en hulp te vragen. De zoektocht naar antwoorden op vragen die aan de kinderen worden gesteld én die zij zelf stellen, leidt tot oplossingen in de vorm van kennis en/of producten

In de groepen 1 en 2 begint de doorgaande lijn t/m groep 8. Kinderen vragen, ontdekken en spelen de hele dag door. Binnen de didactiek van Kleuterstof wordt de natuurlijke nieuwsgierigheid omgezet naar actieve leerervaringen. Met behulp van Kleuterstof wordt een krachtige speel-leeromgeving opgebouwd, met activiteiten die spannend, sociaal, creatief en uitdagend zijn.

In de groepen 3 tot en met 5 gebruiken wij hier de Regenboog Wereldkist voor.

De Regenboog Wereldkist gaat in op de onderzoekende houding die kinderen van nature hebben, gebruikmakend van de enorme informatie (technologie) die ons allemaal gratis ter beschikking staat.





Met de kerndoelen van wereldoriëntatie en taalvorming als uitgangspunt worden kinderen aangespoord om kritisch te denken, vragen te stellen en vaardigheden te ontwikkelen die binnen alle (leer)gebieden van belang zijn.

2.11.Snappet 3.0

Bij de sleutels voor succes horen componenten als:

- Effectieve leertijd;
- Een lesaanbod dat past bij de individuele ontwikkeling van een kind;
- Feedback op het leerproces;
- Leerlingen inzicht geven in hun eigen ontwikkeling;
- Begeleiding die past bij de individuele ontwikkeling.

Als we deze componenten combineren met betrokkenheid en eigentijdsleren komen we op De Toermalijn uit bij het gebruik van Snappet. De kinderen van de groepen 4 tot en met 8 werken met een persoonlijk Chromebook om de instructie voor spelling, rekenen, lezen en taal te verwerken.



Rol van de leerkracht is nóg belangrijker

Door de verschillende vormen van feedback die de leerkracht van Snappet krijgt, in combinatie met de tijdsinstaat die Snappet oplevert, is de leerkracht in staat om (per kind) fouten te analyseren en de kwaliteit van het onderwijs op die manier te verbeteren. De leerkracht kan een kind snel de juiste feedback geven, zodat de kans om een verkeerde aanpak in te laten slijpen wordt geminimaliseerd. Door de tijd die bespaard wordt, omdat bijvoorbeeld nakijken anders gaat, heeft de leerkracht meer tijd om uitleg en begeleiding te geven aan de leerlingen.

Snappet signaleert een eerste niveau en de leerkracht vult aan op basis van het totaalbeeld van de leerling dat alleen hij/zij kan hebben. De leerkracht wint tijd, omdat het werk van de leerling minder nagekeken hoeft te worden, maar investeert wel tijd in het monitoren van de resultaten. De leerkracht combineert de informatie uit Snappet met alle omgevingsfactoren.

Onderzoek van de Universiteit Twente en de Radboud Universiteit Nijmegen wees uit dat leerlingen die les kregen van een leerkracht die veel gebruik maakte van de Snappet-feedback, beter presteerden dan leerlingen die les kregen van een leerkracht die minder gebruik maakte van de Snappet-feedback. De Snappet-

feedback richting de leerkracht en zijn/haar vertaling hiervan richting de leerlingen is dus onmisbaar om de leerresultaten te kunnen verbeteren.

Er valt veel te winnen!

- Tijdwinst voor leerling en leerkracht = meer effectieve leertijd.
- Inzicht voor leerling in hun eigen leerproces.
- Overzicht voor de leerkracht.
- Bewezen hogere leerresultaten voor leerlingen van alle niveaus.

Het overzicht van alle vakken die wij aanbieden vindt u in bijlage 2.

2.12. Bewegingsonderwijs

Alle leerlingen van de Toermalijn krijgen twee keer per week een sportief aanbod. De kinderen van de groepen 1 en 2 krijgen dit in onze eigen ruime speelzaal en voor de groepen 3 t/m 8 worden de lessen in de gymzaal aan het Zuivelpad gegeven door onze eigen vakleerkracht. Deze lessen zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Kinderen die 's morgens als eerste of 's middag als laatste gymles hebben, gaan rechtstreeks naar de gymzaal of naar huis.

De groepen 1 en 2 krijgen in de eerste helft van het schooljaar een extra aanbod schooljudo. Dit bieden wij gedurende zes weken, één keer per week.

Tijdens het hele schooljaar kunnen leerlingen van de groepen 3 t/m 8 zich voor sporttoernooien inschrijven. Ouders worden hierover door de vakleerkracht geïnformeerd. Ouders coachen de teams.



2.13. Schooltuinen heet nu “Aan het werk in 't WaterLandWoud’.

De kinderen van groep 7 starten in maart 2026 met het ontwikkelen van een voedselbos. Zij leren over de verschillende lagen die er in een voedselbos zijn, verdiepen zich in diverse bomen, struiken, kruiden etc. De activiteiten van de leerlingen ontwikkelen mee met de ontwikkeling van het voedselbos.

2.14. Creativiteit

Handvaardigheidslessen worden zowel klassikaal als groepsdoorbroken gegeven. De opdrachten sluiten aan bij het thema van Leskracht, de taallessen of van de viering.



3. Schooljaar 2025-2026

We zijn dit schooljaar gestart met 400 leerlingen. In de loop van het jaar zal dit aantal uitbreiden naar ongeveer 430 leerlingen.

3.1. Onze lestijden

De school heeft een continurooster met vijf gelijke schooldagen. De deuren van de school gaan open om 8.20 uur. Onze lessen starten om 8.30 uur en om 14.15 uur gaat de school uit. Met het continurooster van de Toermalijn krijgen de leerlingen 26,25 uur les op basis van een normale lesweek. Hierdoor bieden we de kinderen elk jaar méér les dan het minimum van 940 uur. We vinden het belangrijk dat er in één schooljaar een goede balans is tussen het leren van belangrijke kennis en het leren van vaardigheden zoals bijvoorbeeld samenwerken, creativiteit en presenteren.

Op verschillende dagen kunnen de schooltijden van de bovenstaande tijden afwijken, bijvoorbeeld in verband met de kerstviering, de paasviering, studiedagen en studiemomenten voor de teamleden, de Koningsspelen of de laatste schooldag. Deze informatie vindt u in de agenda van Social Schools, ons ouderportaal, en wordt aangegeven in onze nieuwsbrief. In bijlage 9.1. vindt u het overzicht van de vakanties, lesdagen en vrije dagen.

De buitendeuren van de school zijn tijdens de lestijden dicht. Als u onder schooltijd de school in wilt, kunt u dit alleen doen via de hoofdingang aan Hoefsmidhof 4. Zo hebben wij goed oog op wie er binnen komt en worden de lessen zo min mogelijk verstoord.



3.2. Het schoolteam en de groepsindeling voor schooljaar 2025-2026

Met het huidige lerarentekort is het invullen van vacatures een flinke uitdaging geworden. Voor schooljaar 2025-2026 is het gelukt om voor alle klassen één of twee leerkrachten in te zetten.

Groep	Leerkrachten	Leerkrachtondersteuners en onderwijs assistenten
1-2 A	Denise de Boer en Iris Laagland	Inzetbaar bij de groepen 1-2: Salisa van den Bosch (ond. ass)
1-2 B	Dennis Usadel en Salisa v/d/ Bosch	
1-2 C	Mirjam Stienstra en Elke Louwen	
1-2 D	Elke Louwen en Ada Verdonk	
1-2 E	Rachel Spronk en Nanni Duikers	
3 A	Jo Ann Veerman	Inzetbaar bij de groepen 3-4: Monique van Zuijlen (lkr. ond) Noa van der Dussen (ond.ass.) Daisy van Duuren (ond.ass)
3 B	Esther Schouten en Marjon Hogetoorn	
4 A	Petya Klisurova Olga Borgo	
4 B	Koen Oudhuis	
5 A	Jo-Anne Humble en Helga Korfage	Inzetbaar bij de groepen 5-6: Monique van Zuijlen (lkr. ond) Claudia de Vries (lkr.ond.) Sam Albers (ond.ass.)
5 B	Jo-Anne Humble en Julia Vos	
6 A	Linda Nieuweboer en Ramon Zwiers	
6 B	Miriam van Aartsen en Ramon Zwiers	
7 A	Nanni Duikers en Aimée Doeksen	Inzetbaar bij de groepen 7-8: Monique van Zuijlen (lkr. ond) Sam Albers (ond.ass.)
7 B	Jerry Berkhout	
8 A	Leoniek Mulder en Suzanne Boor	
8 B	Arne Lindeboom en Suzanne Boor	
Intern begeleider groepen 1 t/m 5		Irene Kop en Merel Ros
Intern begeleider groepen 6 t/m 8		Monique Leemeijer
Gymleerkracht		Stefan Lupperts
Conciërge		Ellen Broer
Administratie		Alexia Gamos
ICT- coördinator		Linda Nieuweboer
Reken- coördinator		Suzanne Boor
Cultuur -coördinator		Monique van Zuijlen
Specialist digitale geletterdheid		Leoniek Mulder
Vertrouwenspersoon		Monique van Zuijlen, Nanni Duijkers
Schoolopleider		Merel Ros
Directie		Lucie Vos en Wendy Kras

3.3. Ziekte en vervanging

CPOW heeft een CPOW breed vervangingsbeleid. Het beleid dat december 2016 door de (P) GMR is vastgesteld is hierbij leidend. Dit beleidsdocument is op te vragen bij de directie. Voor de Toermalijn geldt het onderstaande protocol bij vervangingen wegens ziekte leerkrachten, aanvullend op het CPOW brede beleid.

Protocol bij vervangingen wegens ziekte en/of afwezigheid leerkrachten

Het vinden van vervangers is een steeds groter probleem. Een groep naar huis sturen, omdat er geen vervangende leerkracht beschikbaar is, komt helaas ook op de Toermalijn voor. Naast het zeer beperkt aantal vaste vervangers uit de flexpool, kunnen er parttimers worden ingezet die een dag extra willen werken of

collega's met ambulante taken. Om er voor te zorgen dat het onderwijs bij vervanging zo goed mogelijk doorgaat heeft elke leerkracht als voorzorgsmaatregel voor zijn/ haar eigen groep een S.O.S. map met daarin:

- ✓ Een lespakket per kwartaal, waar de leerlingen zelfstandig mee aan de slag kunnen;
- ✓ De groepslijst aangevuld met belangrijke informatie voor een invaller, zoals medicatie of andere leerling-specifieke afspraken, eventuele aanwijzingen voor codes;
- ✓ Een mogelijke verdeling van kinderen over verschillende groepen, voor het geval de groep opgedeeld moet worden.

Naast het extra lespakket, zorgt de leerkracht voor een complete weekplanning die alle informatie geeft over de aan te bieden lessen, de lesdoelen en een verwijzing naar het gedifferentieerde aanbod.

Stappenplan

1. In afwachting van de reactie van de flexpool regelt de directie een alternatieve vervanging door een eigen teamlid te benaderen (parttimer, ambulante leerkracht, leerkrachtondersteuner, vakleerkracht)
2. Leerkrachten met ambulante taken kunnen ingezet worden voor vervanging mits eigen taken hierbij niet te zeer onder druk komen te staan. Dit stemt de directeur af met het betreffende teamlid.
3. Als er geen vervanging geregeld kan worden, treedt het **noodscenario** in werking:
 - a. De groep (1 t/m 6) wordt de eerste dag van de ziekmelding op school opgevangen. Bij de groepen 7 en 8 geldt dit minimaal voor het eerste dagdeel.
 - b. Als er geen mogelijkheid is om de groep te verdelen wordt, via social schools, aan de ouders doorgegeven dat de leerlingen thuis blijven en vanuit huis kunnen werken¹. School zorgt voor opvang van leerlingen die niet thuis of bij klasgenoten opgevangen kunnen worden.
 - c. Na de eerste opvang in de eigen groep worden de leerlingen volgens de verdeling van de S.O.S map over andere groepen verdeeld. De groepen 1 t/m 3 worden zoveel mogelijk over de kleutergroepen verdeeld. De groepen 4 t/m 8 worden bij voorkeur over de groepen 3 t/m 8 verdeeld. Kleinere groepen kunnen worden samengevoegd. Dit gebeurt, indien mogelijk, met extra ondersteuning van een onderwijs assistent of een (vrijwillige) ouder. Als de (kleuter)groepen in het tweede deel van het schooljaar te groot zijn (29 /30), kunnen in deze groepen geen extra leerlingen worden opgevangen.
 - d. Leerkrachten die geen klas hebben, omdat de kinderen les krijgen van een vakdocent ondersteunen collega's waar mogelijk.
 - e. Een leerkracht van een bepaalde groep valt in voor de zieke leerkracht en de leerlingen van deze groep worden verdeeld over de andere groepen. Bijvoorbeeld de leerlingen van 1-2 D worden verdeeld over de andere kleutergroepen en de leerkracht van groep 1-2 D gaat voor een groep.
4. De directie neemt contact op met externe partners om een dagdeel of een dag een alternatief programma voor een groep aan te bieden. (De Codeerschool, Wherelant, Flexonderwijs) n.b. Dit alternatief is inzetbaar voor kortdurende vervanging, niet voor langdurige vervanging, en niet op de eerste dag van de ziekmelding.
5. Ouders worden in de loop van de dag, via social schools geïnformeerd over de situatie van die dag. Als in de loop van de dag blijkt dat er ook voor de tweede dag of het tweede dagdeel geen vervanging gevonden is, worden ouders hierover via social schools geïnformeerd. Dit betekent dat de betreffende leerlingen tot nader order thuisonderwijs kunnen volgen. Ouders die voor deze kinderen geen opvang kunnen regelen, kunnen dit bij school aangeven. Hun kind zal de volgende dag in een andere groep worden opgevangen voor het dagdeel dat ouders geen alternatieve opvang hebben.
6. Zodra er vervanging geregeld kan worden, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld.
7. Voortzetting van de situatie, zoals bij punt b. beschreven, kan niet resulteren in een voortdurende afwezigheid van dezelfde groep. De directeur bepaalt in samenspraak met het team welke groep er vervolgens afwezig zal zijn. Alle ouders en verzorgers worden hierover geïnformeerd, zodat door transparantie begrip ontstaat.

Dit protocol is door het bevoegd gezag van de school opgesteld en door de MR geaccordeerd.

¹ Bij thuis werken kan school een device beschikbaar stellen.

3.4. Vieringen, evenementen en excursies

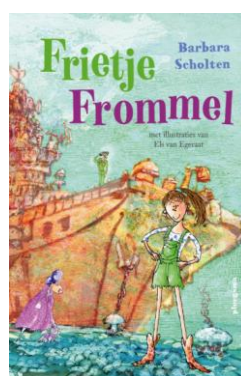
Alle groepen op de Toermalijn krijgen in de loop van het schooljaar één of meerdere excursies. Deze kunnen bijvoorbeeld plaatsvinden n.a.v. een project of thema.

Excursies naar de Purmaryn of het Purmerends Museum zijn voor de bovenbouwgroepen met de fiets mogelijk. Voor de overige groepen willen we graag een beroep doen op ouders met auto's. Ouders die kinderen vervoeren van en naar diverse schoolactiviteiten hebben een inzittenden verzekering nodig. Uiteraard moeten de kinderen op de achterbank van de auto in de veiligheidsgordels.

Kinderboekenweek

Dit jaar begint de Kinderboekenweek op 1 oktober als thema "Vol Avontuur".

Wij beginnen de Kinderboekenweek met een opening. In deze week wordt er vanzelfsprekend veel aandacht besteed aan kinderboeken. Bekroonde boeken worden aangeschaft voor de schoolbibliotheek.



Andere activiteiten

- ✓ Voor het vieren van *Sint Maarten* maken de kinderen van de groepen 1 t/m 5 een lampion. In de groepen 6 t/m 8 wordt dit in overleg met de leerlingen gedaan.
- ✓ Elk jaar organiseren we in samenwerking met Spurd een *sportdag* op de dag van de Konings spelen. Dit schooljaar worden de Konings spelen op 17 april 2026 georganiseerd.
- ✓ Op vrijdag 5 december bezoekt *Sinterklaas* De Toermalijn. Vooral de groepen 1 t/m 4 krijgen veel aandacht van de Sint. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 maken surprises. Wij maken er samen een gezellige dag van. Op donderdag 4 december is er een inloop om alle surprises die gemaakt zijn te bewonderen
- ✓ Bij ons *kerstfeest* op 19 december, staat het kerstverhaal centraal. De school is met hulp van de ouders in kerstsfeer gebracht. In de week vóór de kerstvakantie wordt een kerstdiner in de eigen klas georganiseerd. De volgende dag is er een kerstviering voor en door alle groepen.
- ✓ Eén keer per jaar wordt de traditionele *kinderdisco* georganiseerd. Hierin werken wij samen met ouders. Voor de disco van 20 februari 2026 is een thema gekozen en de kinderen kunnen naar eigen wens verkleed. Dit festijn is elk jaar weer een groot succes, waar kinderen met veel plezier aan terug denken.
- ✓ Paaseieren zoeken is een traditie die op de woensdagmorgen vóór *Pasen* voor alle kinderen van groep 1 t/m 3 wordt georganiseerd. Donderdagmorgen 2 april 2026 houden we in alle groepen een paasviering.
- ✓ Aan het einde van het schooljaar vieren alle leerkrachten gezamenlijk hun verjaardag. Bij de invulling van deze *meesters- en juffendag* wordt gekozen voor een programma dat past bij de leeftijd van de kinderen.
- ✓ Sport is belangrijk en hoort bij gezond gedrag. Onze leerlingen kunnen aan verschillende *sporttoernooien* meedoen, zoals het beeball/ peanutbal toernooi, het voetbal toernooi



en het handbal toernooi. Om de toernooien tot een succes te maken is de betrokkenheid van ouders (begeleiden en rijden) onmisbaar.

- ✓ Aan het eind van ieder schooljaar nemen we afscheid van onze groepen 8. Dit is een evenement en feest met een lach en een traan. *Het afscheid van groep 8* bestaat niet uit één moment, meer uit een periode. Allereerst gaan de groepen 8 op kamp. Dit betekent een aantal dagen samen weg, om als groep afscheid te nemen van de basisschool en misschien van elkaar. Ze gaan per slot van rekening niet allemaal naar dezelfde school van voortgezet onderwijs. In de laatste periode van het schooljaar studeren de groepen o.l.v. hun leerkrachten een musical in, die in de laatste schoolweek voor de ouders wordt opgevoerd. Er wordt voor de leerlingen in de laatste schoolweek een feestavond georganiseerd.



3.5. Vakanties en lesvrije dagen

Naast de vastgestelde schoolvakantie worden er op de Toermalijn studiedagen en lesvrije middagen georganiseerd. Deze dagen of dagdelen worden ingezet om de teamleden de gelegenheid te geven samen lessen voor te bereiden en hun administratieve taken bij te werken. Op de studiedagen staat er een thema centraal. De thema's voor schooljaar 2025-2026 zijn o.a.:

- Regels en Routines;
- Pedagogisch klimaat en onze professionele schoolcultuur;
- Evaluatie van opbrengsten en ontwikkeling.

De vakanties en lesvrije dagen staan genoteerd in de agenda van ons ouderportaal; social schools. De belangrijkste data zijn opgenomen in bijlage 9.1.

4. Zorg voor de leerlingen

kwaliteitszorg en omgaan met verschillen

4.1. De ontwikkelbehoefte van de leerling

De ontwikkelbehoefte van de leerlingen zijn verschillend. Jonge kinderen hebben andere ondersteuning nodig om te ontwikkelen dan bijvoorbeeld de leerlingen van groep 8. Ook binnen één jaar groep zijn er verschillen in de behoefte om te ontwikkelen. Daarom is het belangrijk dat wij goed in kaart brengen wat de stimulerende en belemmerende factoren zijn en welk effect het onderwijsaanbod heeft op de ontwikkeling.

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Soms is er speciaal onderwijs nodig voor leerlingen die dáár het best op hun plek zijn.

Het aanbod van ons onderwijs is te verdelen in de basisondersteuning en de extra ondersteuning. Hierover kunt u in paragraaf 4. 2 meer lezen.

In het School Ondersteuning Profiel (SOP 2024-2025) van De Toermalijn, staat beschreven op welke manier wij ons onderwijs aanpassen aan de ontwikkelbehoefte van een leerling en/of een groep leerlingen.

Informatie uit dit SOP is verwerkt in dit hoofdstuk. Het aparte document kunt u vinden op onze website. In de loop van het schooljaar zal het SOP 2024-2025 worden vervangen door het SOP 2025-2026.

4.2. De ondersteuningsstructuur

Minimaal twee keer per jaar maakt de leerkracht een groepsplan, gebaseerd op de uitslagen van de niet-methode-gebonden-toetsen. Voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken wij hier de IEP toetsen voor. In de groepen 1-2 wordt niet getoetst en gebruiken wij het observatie systeem van KIJK om de ontwikkeling te volgen.

De groepsplannen worden doorgesproken met de intern begeleider (IB-er). In het groepsplan wordt zowel het reguliere aanbod, als een specifiek aanbod genoteerd. Dit is de onderlegger voor ons handelen.

Het reguliere onderwijs aanbod is het aanbod dat wij de hele groep gedurende het schooljaar geven aan de hand van de doelen die voor de hele groep gelden. Om deze doelen te halen hebben sommige kinderen aan andere vorm/aanbod nodig. Bij dit andere aanbod maken wij onderscheid tussen de basisondersteuning en de intensieve ondersteuning. Hieronder worden de beide begrippen omschreven.

Basisondersteuning

De basisondersteuning is beschikbaar voor alle leerlingen die dat nodig hebben, passend bij hun ondersteuningsbehoefte. Het gaat om aanpassingen voor bepaalde groepen leerlingen, maar het kan ook gaan om aanpassingen, geïntegreerd in het onderwijs voor alle leerlingen. Aan de basis hiervan ligt dat een leerling een ononderbroken ontwikkelproces moet kunnen doorlopen, afgestemd op de voortgang van de ontwikkeling.

Basisondersteuning wordt gefinancierd vanuit de reguliere bekostiging.

Binnen de basisondersteuning zijn vier onderdelen te onderscheiden:

1. Kennis en/of beleid om bepaalde ondersteuning te kunnen bieden. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan een kwalitatieve instructie en het kunnen inzetten van een sterk klassenmanagement of het kunnen beelden van duidelijke regels en routines.
2. Door het aanbieden van ondersteuning het (preventief) voorkomen van een lichte of zware ondersteuningsbehoefte. Een leerkracht die de leerlingen goed kent weet van te voren of er wat extra's nodig is voor een leerling. Pre-teaching is een bewezen effectieve vorm van instructie.
3. Een lichte, kortdurende, veelal remediërende ondersteuning op school met als doel dat de leerling weer met de lessen voor de hele groep kan meedoen (curatief). Dit kan door het inzetten van de instructietafel,

de ondersteuning van een onderwijsassistent. De extra inzet is steeds gericht op het behalen van een van te voren vastgesteld doel.

4. Kleine, doeltreffende en haalbare aanpassingen aan de lessen, de toetsing, het schoolgebouw, de materialen en de toerusting van de leerlingen, met als doel er voor te zorgen dat leerlingen met een blijvende ondersteuningsbehoefte het klassikale aanbod beter kunnen volgen. Het gebruiken van een study-buddy, tijdelijk gebruik van een koptelefoon, werken op het leerplein of het gebruik van concreet materiaal zijn enkele voorbeelden van dergelijke aanpassingen.

Tijdens het startgesprek en de beide rapportgesprekken worden ouders geïnformeerd over het onderwijsaanbod en de ontwikkelbehoefte van hun zoon of dochter. Eventuele plannen en evaluaties worden met ouders gedeeld. Op dat moment kunnen ouders vragen stellen. Afhankelijk van de aandachtspunten kunnen ouders tussentijds een gesprek met de leerkracht aanvragen of zal de leerkracht contact opnemen met de ouders.

Extra ondersteuning

Voor kinderen die niet genoeg hebben aan de basisondersteuning en daarnaast extra individuele ondersteuning nodig hebben stelt de school een Ontwikkelperspectief of voor het vak- of ontwikkelgebied op waarvoor de extra ondersteuning noodzakelijk is. Een OPP is een middel om planmatig, sturend en doelgericht te werken met en bij de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben

Het Ontwikkelperspectief moet aan verschillende criteria voldoen:

- Duidelijke vermelding van één of meerdere delen van het onderwijsprogramma waarvan wordt afgeweken om de extra ondersteuning mogelijk te maken.
- Het onderwijs is gericht op de individuele begeleiding, afgestemd op de behoefte van de leerling.
- Het aanbod en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling.
- De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stelt de interventies zo nodig bij.
- Het handelingsdeel van het OPP wordt minimaal één keer per jaar met de ouders geëvalueerd. (art 26, derde lid, WVO)
- Het OPP bevat informatie over de begeleiding die de leerling wordt geboden.
- Over het handelingsdeel van het OPP is overeenstemming met ouders. (art 26, tweede lid, WVO)
- De verwachte uitstroombestemming van de leerling staat genoteerd indien dit mogelijk is.
- De verwachte uitstroombestemming van de leerling is gemotiveerd (met in elke geval de weergave van de belemmerende en stimulerende factoren)
- De te bieden ondersteuning en begeleiding en – indien aan de orde – de afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma staat beschreven.
- In het OPP staat beschreven op welke manier de leerling betrokken is geweest bij het opstellen van het plan, bij de evaluatie en bij de beslissingen die worden genomen (hoorrecht)

Extra ondersteuning wordt zowel in de klas als buiten de klas geboden. Leerkrachten, onderwijsassistent en externe deskundigen kunnen hierbij betrokken zijn, zowel bij het opstellen van de plannen als bij de uitvoering.

Als de extra ondersteuning in de groep niet toereikend is, kan de interne begeleider, in samenspraak met de leerkracht besluiten om de leerling te bespreken in het intern overleg met de directie. Dit vindt tweewekelijks plaats.

Soms melden we een leerling aan in het **Ondersteuningsteam** (OT). Dit doen we als de ontwikkeling onvoldoende verbetert en wij samen met ouders en externe deskundigen in gesprek willen om de ontwikkeling te stimuleren.

Op de Toermalijn zijn er structureel zes OT-momenten per schooljaar gepland.
Dit team bestaat in principe uit:

-  De ouders;
-  De leerkracht (brengt de hulpvraag in);
-  Indien gewenst de directeur;
-  De intern begeleiders (voorzitter en verslaglegging);
-  De orthopedagoog/psycholoog;
-  De ondersteuningsadviseur van het Samenwerkingsverband;
-  De schoolmaatschappelijk werker, indien betrokken.

Op uitnodiging kunnen andere partijen, zoals de schoolarts bij het OT aansluiten. Deze aanvulling hangt af van de hulpvraag. De leerkracht betreft de leerling bij het proces. De leerling kan ook worden uitgenodigd om bij een (deel van het) gesprek aanwezig te zijn.

Het kan voorkomen dat de school geen passend antwoord meer heeft op de ondersteuningsbehoefte van een leerling. De vraag of de school nog wel de best passende plek is voor de leerling wordt besproken met ouders in het OT. Het OT beslist of er aan het Samenwerkingsverband Waterland een verzoek wordt gedaan of plaatsing op een andere school voor (speciaal) basisonderwijs haalbaar en passend is voor de leerling.

Enkele begrippen die in het proces van de ondersteuning van belang zijn:

De interne begeleider: een interne begeleider coördineert de kwaliteitszorg in de school, begeleidt en ondersteunt leerkrachten en bewaakt samen met de directie de kwaliteitsstructuur.

De ambulante begeleider Passend onderwijs (APO): een professional die leerlingen met speciale onderwijsbehoeften ondersteunt, nauw samenwerkt met de leerling, ouders en de school, die ouders en school adviseert over hoe de leerling het beste begeleid kan worden.

Schoolmaatschappelijk werker: een professional die de leerling, ouders en leerkrachten ondersteunt bij sociale, emotionele of persoonlijke problemen die van invloed zijn op de schoolprestaties en het welzijn van de leerling. Ze fungeren als een brug tussen de leerling, het gezin, de school en eventuele externe hulpverleningsinstanties.

Orthopedagoog: een deskundige speciaal opgeleid op het gebied van opvoeding en ontwikkeling van kinderen. Een orthopedagoog richt zich op kinderen die te maken hebben met leer- of gedragsproblemen. De orthopedagoog van de Toermalijn begeleidt leerlingen en leerkrachten.

4.3. Aanbod voor leerlingen met een specifieke leerbehoefte

Meer- en hoger begaafd

Alle leerlingen verdienen zorg en aandacht. Dit geldt ook voor de leerlingen die meer- of hoger begaafd zijn. Dit is niet altijd even makkelijk, omdat deze leerlingen soms niet goed te herkennen zijn. Daarom zetten wij op de Toermalijn het screeningsinstrument van de DHH in (Digitaal Handelingsprotocol begaafdheid). Leerlingen van de groepen 1, 3 en 5 worden met behulp van de DHH gescreend. Op basis van observaties, DHH vragenlijsten en toetsen brengen leerkrachten in kaart welke kinderen uit hun groep meer begaafd zijn. Naast de toets uitslagen en de uitslag van de vragenlijst spelen ook andere factoren mee, zoals:

- werkhouding,
- vragen kunnen stellen,
- gebruik van (andere) leerstrategieën en
- motivatie.

Voor de kinderen die meer aan kunnen en die op dit niveau uitgedaagd moeten worden, hebben wij op school een ervaren leerkrachtondersteuner die hen buiten de groep een uitdagend aanbod biedt: Meesterwerk en Leskracht Plus. Als het niveau, tijdens het deelnemen aan de Plusklas, afneemt gaat de leerkracht hierover in gesprek met de leerling. Herstelt het niveau niet dan kan de leerling niet meer deelnemen aan Meesterwerk en Leskracht Plus.

De leerlingen krijgen instructies en opdrachten om de rest van de week mee aan de slag te gaan. Bij deze lessen gaat het bijvoorbeeld om:

- méér leren,
- de verdieping in gaan,
- een ander lesaanbod, zoals bijvoorbeeld Franse les,
- hogere verwachtingen hebben ten aanzien van de kwaliteit, het niveau en de strategieën die toegepast worden,
- vaardigheden aanleren zoals plannen, kritische vragen stellen.

Dyslexie en Dyscalculie

Als de taal en/of de rekenontwikkeling onvoldoende verloopt wordt de leerling extra goed gevolgd om te kunnen vaststellen of er sprake is van dyslexie of dyscalculie

Bij Dyslexie is er sprake van een ernstige achterstand op het gebied van lezen en spelling in vergelijking tot leeftijdgenoten. De achterstand moet hardnekkig zijn. Bij een vermoeden van dyslexie volgen wij het dyslexieprotocol. U kunt dit bij de school opvragen.

Bij dyscalculie is er net als bij dyslexie sprake van een leerstoornis.

De leerling heeft *hardnekkige* rekenproblemen. Hardnekkig betekent dat de rekenproblemen niet over gaan met wat extra instructie en oefenen. Als je dyscalculie hebt, heb je moeite met het vlot en op de juiste manier gebruiken van reken- en wiskundekennis die je eerder hebt aangeleerd. De rekenproblemen mogen niet ergens anders door komen, zoals bijvoorbeeld door een lagere intelligentie. Bij een vermoeden van dyscalculie volgen wij het dyscalculieprotocol. U kunt dit bij de school opvragen.

Medische problemen

Medische problemen die structureel zijn, wij hebben het hier bijvoorbeeld niet over griep, hebben impact. Als de leerling medicatie in neemt onder schooltijd moeten ouders hier een verklaring voor onder tekenen. De school heeft geen verplegend personeel en dit kan betekenen dat sommige medische handelingen niet door de leerkracht uitgevoerd mogen worden. Hoe hier mee om te gaan hebben wij beschreven in ons protocol 'medicijn verstrekking en medisch handelen'.

Gedragsproblemen

Gedragsproblemen kunnen een grote belemmering vormen om tot leren te komen. Preventief zorgen wij voor duidelijke regels en routines. Deze duidelijkheid is voor elke leerling belangrijk. Wij gebruiken de Kanjertraining om de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen te stimuleren. Als deze inzet onvoldoende effect heeft wordt een Ontwikkelperspectief gedrag opgesteld.

Voor alle specifieke behoeften geldt dat het welbevinden boven alles gaat. Het moet voor de leerling zelf, voor de groep en voor de leerkracht veilig blijven.

Mocht u het als ouder niet eens zijn met de aanpak van de school dan hopen wij dat u dit met de leerkracht bespreekt. Als dit niet tot een betere samenwerking leidt kunt u samen met de leerkracht een gesprek met de directie aanvragen. In hoofdstuk 5.8 vindt u informatie over onze klachtenregeling.

4.4. Aanbod voor het jonge kind.

Onder het jonge kind verstaan wij kinderen tussen de vier en zeven jaar. Binnen deze groep kinderen verloopt de ontwikkeling niet op dezelfde manier. Jonge kinderen zijn nieuwsgierig en leren goed vanuit een samenhangend aanbod waarin (geleid)spel, beweging en samenspelen centraal staan.

De thema's van de methode Leskracht, de vieringen zoals Sinterklaas en Kerst zijn de uitgangspunten voor het aanbod in de groepen 1 en 2. Binnen de thema's wordt aan de leerdoelen voor de groepen gewerkt.

Kinderen in de groepen 1-2 leren o.a.:

- Verwoorden wat zij doen en gesprekken voeren;

- Klanken herkennen en passen vanuit de praktijk aanvankelijk en technisch lezen toe;
- Rekentaal te gebruiken;
- Rekenvaardigheden vanuit de praktijk toe te passen;
- Controle te krijgen over hun grove en fijne motoriek;
- Zichzelf en hun klasgenoten kennen;
- Impulsen te beheersen, keuzes te maken;
- Zelfstandig problemen op te lossen;
- Steeds langer hun aandacht bij hun spel of werkje te houden.

Het lesaanbod in de groepen 1-2 en groep 3 past bij de manier waarop kinderen van deze leeftijd hun wereld verkennen. Als ouder ziet u dit vooral terug in het werken vanuit hoeken en spel. Hier is in groep 3 ook aandacht voor, maar is dit minder op de voorgrond.

4.5. Doubleren en versnellen

Artikel 8 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO, 2006) stelt: het onderwijs moet zodanig worden ingericht dat de leerlingen binnen een tijdvak van acht jaar een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang van de ontwikkeling van de leerlingen. Dit betekent dat een kind langer of korter de basisschooltijd kan doorlopen, afhankelijk van zijn/haar ontwikkeling.

Bij de keuze om een leerling te laten doubleren of versnellen staat het welbevinden van een leerling en het toekomstig effect centraal. Zo kan bijvoorbeeld de leesontwikkeling ernstig gestagneerd zijn, waardoor een leerling in groep 4 niet of nauwelijks zelfstandig opdrachten kan lezen. Als extra ondersteuning onvoldoende effect heeft kan een doublure de leerling de benodigde extra leertijd geven om wél een goede overstap naar het volgende leerjaar te maken.

Bij het versnellen of een leerjaar overslaan, geldt dat de leerontwikkeling en de motivatie onvoldoende gestimuleerd kunnen worden vanuit het verrijkte aanbod en het extra aanbod voor meer-en hoogbegaafde kinderen. Voor zowel het doubleren als het versnellen geldt dat de keuze op tijd met ouders wordt besproken. Mochten ouders en school niet tot overeenstemming kunnen komen dan beslist de school.

4.6. Pesten

Op de Toermalijn wordt structureel gewerkt aan een veilig schoolklimaat en daarmee ingezet op het voorkomen en/of tijdig herkennen van pesten. Het anti-pestbeleid is onderdeel van onze Kanjertraining.

We hebben aangetoond dat wij dit serieus nemen en de Kanjertraining daadwerkelijk uitvoeren. Wij zijn trots dat wij erkend zijn als een officiële Kanjerschool.



4.7. Meldcode huiselijk geweld

De Toermalijn volgt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als huisarts, leerkracht, verpleegkundige, kinderopvang begeleider, hulpverlener, zelfstandige beroepsbeoefenaar, kun je te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld. Beroepskrachten zijn verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld en mishandeling. De meldcode beschrijft in 5 stappen wat bijvoorbeeld een huisarts, leerkracht, verpleegkundige, begeleider in de kinderopvang of hulpverlener moet doen bij vermoedens van geweld.

Onderstaand worden de 5 stappen beschreven die wij als school verplicht zijn te volgen bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling:

Stap 1: In kaart brengen van signalen. (vaak door leerkracht). Dit kan bijvoorbeeld door het uitvoeren van de kindcheck [Kindcheck](#) | [Wat is het en hoe pas je het toe?](#) | [Augeo Foundation](#)

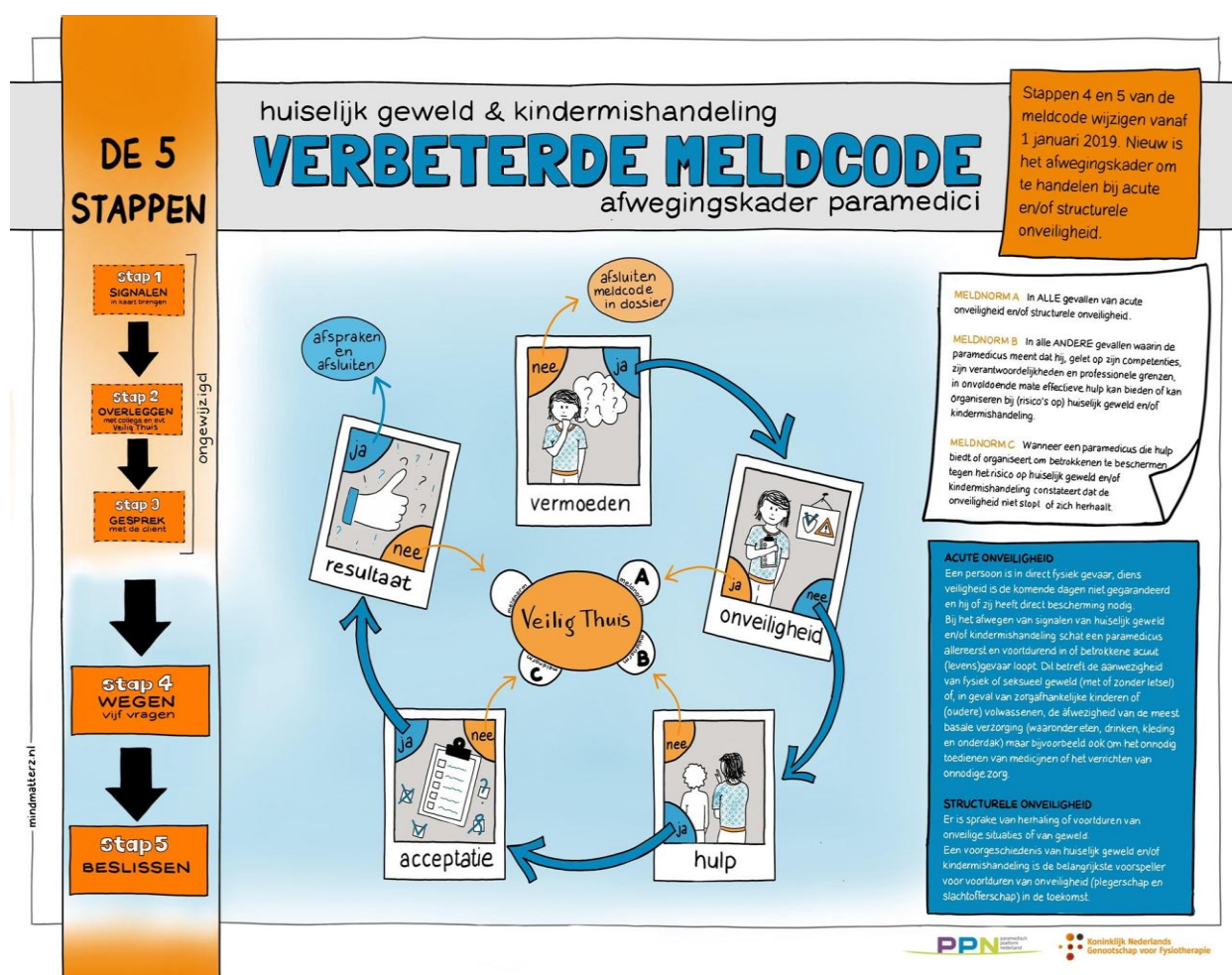
Stap 2: Overleggen met een deskundige collega (ondersteuningsteam: vertrouwenspersoon, ondersteuningscoördinator en directie), Aandachtsfunctionaris (= schoolmaatschappelijk werkster) en eventueel raadplegen van het Veilig Thuis.

Stap 3: Gesprek met de ouders/ verzorgers en het kind om de zorgen te delen. Alleen als jouw veiligheid of die van het kind in gevaar kan komen door een gesprek kan hiervan worden afgezien.

Stap 4: Wegen van het geweld of de kindermishandeling. (eventueel in overleg met GGD en SMW.)

Stap 5: Beslissen: Zelf hulp organiseren of melding doen bij Bureau Jeugdzorg/Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en/of Steunpunt Huiselijk Geweld. Ook beslissen of je wel/niet een melding in Matchpoint wil doen. Als je het kind voldoende kunt beschermen, bied of organiseer je de noodzakelijke hulp. Als de situatie acuut of structureel onveilig is, doe je een melding bij Veilig Thuis en beslis je samen welke hulp je zelf kunt organiseren.

Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden, neemt de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem houvast bij die afweging.



4.8. Naar het voortgezet onderwijs

Het schooladvies voor het voortgezet onderwijs is gebaseerd op resultaten die over een langere termijn zijn gemeten. Het advies wordt breed (leerkracht, interne begeleider, directie) besproken en is gebaseerd op de volgende gegevens over de periode eind groep 6 t/m midden groep 8:

- Resultaten van de niet-methode gebonden toetsen (IEP);
- Resultaten van de in november afgenomen testen (NIO, PMTK);
- Gegevens van de leerkrachten genoteerd in het leerlingvolgsysteem, zoals bijvoorbeeld belemmerende en stimulerende factoren;
- Zelfstandigheid, motivatie, zelfvertrouwen (gegevens uit Kanvas), huiswerk en werkhouding van de leerling;
- Gegevens van methode gebonden toetsen en de Snappet registratie.

De stappen op hoofdlijnen

1. Eind groep 6 zal de leerkracht de relatie van de opbrengsten met de referentie niveaus met de ouders bespreken. Dit is geen advies!
2. Tijdens de startgesprekken in groep 7 wordt besproken welke vaardigheden versterkt kunnen worden in relatie tot een passend advies.
3. Eind groep 7 vinden de ‘Schot-voor-de boeg-gesprekken’ plaats. Tijdens deze gesprekken tussen leerling, ouders en leerkracht wordt besproken hoe het advies er uit zou zien op basis van de gegevens die tot dan toe bekend zijn. Hier komen ontwikkelpunten uit voort voor de komende periode.
4. Tijdens de startgesprekken in groep 8 worden de leerdoelen vertaald in concrete acties.
5. In november worden de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) en de PMTK (Prestatie Motivatietest voor Kinderen) afgenomen. Ouders geven hier van te voren toestemming voor.
6. In februari van groep 8 wordt de doorstroomtoets bij alle leerlingen afgenomen.
7. In maart van groep 8 ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets en het daarbij horende advies.
8. Uiterlijk in de derde week van maart ontvangen de leerlingen en hun ouders het definitieve schooladvies, waarmee zij zich in de laatste week van maart kunnen aanmelden bij een VO school. Op basis van de uitslag van de doorstroomtoets kan de school het eerder gegeven advies naar boven aanpassen, niet naar beneden.

4.9. De doelen en resultaten van ons onderwijs

In ons schoolplan staat onze ambitie vermeld:

De Toermalijn biedt modern onderwijs dat zich richt op de totale ontwikkeling van ieder kind. Wij leggen een goede basis van kennis en vaardigheden, talentontwikkeling én het welzijn van kinderen. De Toermalijn heeft de ambitie om het verdiepend leren bij leerlingen en teams verder te ontwikkelen, waardoor het onderwijs op de toekomst is gericht en de leerlingen voorbereid worden op de snel veranderende maatschappij.

Deze ambitie is vertaald naar doelen op basis van resultaten die uit observaties, niet methode- en methode gebonden toetsen worden gehaald. Met behulp van deze gegevens brengen wij in kaart of een leerling of de hele groep zich voldoende ontwikkelt. De ontwikkeling wordt bekeken ten opzichte van zichzelf en ook ten opzichte van scholen met een vergelijkbare populatie en het landelijk gemiddelde.

De ontwikkeling van kinderen verloopt niet identiek. De verschillen zitten in tempo of het zich eigen maken van de leerstof en vaardigheden. In het belang van het kind én vanuit het hebben van hoge verwachtingen, besluit de school na breed overleg soms dat een doublure een gewenste actie is. Een andere mogelijkheid om het onderwijs passend te maken is werken met een eigen leerlijn. Deze beide opties worden met ouders en de leerling besproken.

In schooljaar 2024-2025 zaten in juli 423 leerlingen op de Toermalijn. Voor negen van deze leerlingen is besloten om de periode in groep 1-2 te verlengen. In de groepen 3 t/m 8 waren dit schooljaar geen doublures. Vier leerlingen zijn verwezen naar het speciaal onderwijs (SO/SBO).

Als je als school wilt weten of je de goede dingen op de goede manier doet, kijk je elk jaar met belangstelling naar de resultaten; voor ons zijn dat de medio- en eind toetsen. De doorstroomtoets van groep 8 wordt door de inspectie gebruikt om te meten of onze resultaten voldoende zijn. De uitslag van deze toets wordt ook gebruikt voor het eventueel positief bijstellen van het schooladvies. De IEP toets is zo gemaakt dat ieder kind deze toets kan maken. Er wordt niet vooraf geselecteerd op niveau. Dit zien wij als een voordeel, omdat we hebben gemerkt dat kinderen vaak meer aan kunnen dan men van te voren verwacht. De opgaven in de IEP toets lopen wel op in moeilijkheidsgraad. Zo krijgt ieder kind de eerlijke kans om te laten zien wat hij of zij kan. De IEP toets maakt gebruik van multiple choice- en open vragen.

We weten dat ouders nieuwsgierig zijn naar de scores van de eindtoets. U krijgt met deze uitslag een beeld van de school. Het is goed om te weten dat de uitslag van een eindtoets niet één op één overeenkomt met het advies van de school voor het voortgezet onderwijs. Dat advies is gebaseerd op een doorgaande lijn van informatie over meerdere jaren en het beeld van de leerkracht.



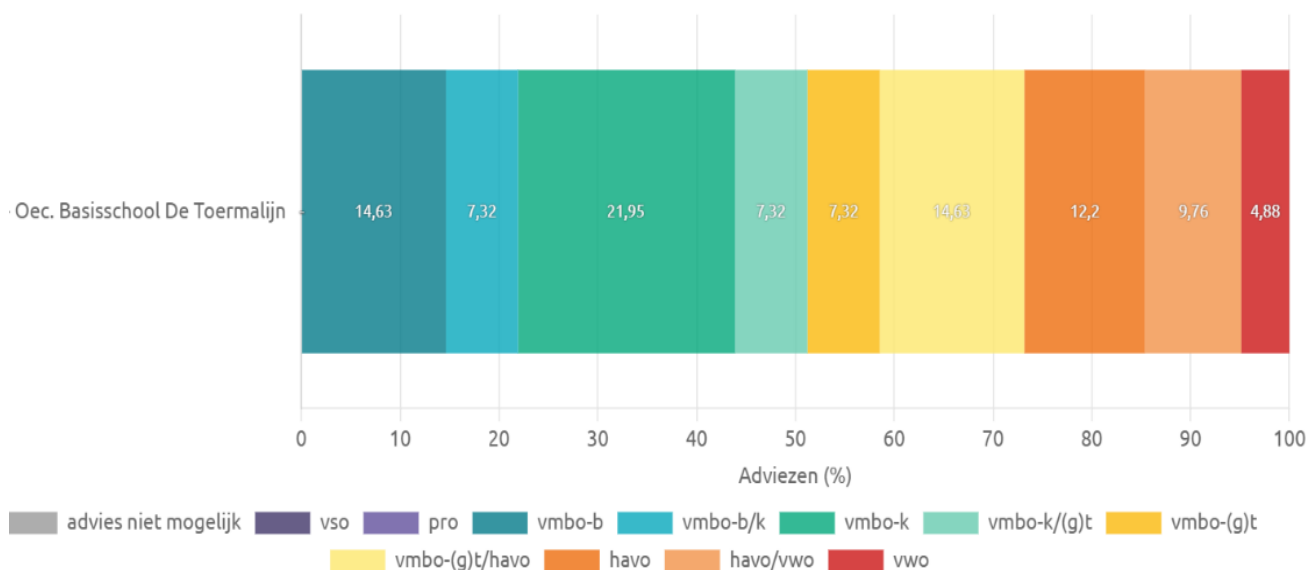
De uitslagen van de IEP toetsen van de schooljaren 7 en 8 én van de doorstroomtoets wordt omgezet in referentie niveaus. De referentieniveaus beschrijven wat een leerling op een bepaald moment in zijn schoolloopbaan op het gebied van taal en rekenen moet beheersen.

Voor het primair onderwijs worden twee beheersingsniveaus onderscheiden:

- 🌈 niveau 1F: het basisniveau, het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen.
- 🌈 niveau 1S/2F: een hoger streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau.

	Lezen		Rekenen		Taalverzorging	
Jaar	2F	1F	2F/1S	1F	2F	1F
2023	60 %	92,7 %	32,7 %	90 %	40 %	100 %
2024	73,3 %	95,6 %	46,7 %	86,7 %	54,1 %	97,8 %
2025	50 %	95 %	30 %	82,5 %	37,5 %	95 %

De tabel hieronder laat u zien op welk niveau de adviezen zijn gegeven.



De schooladviezen en de uitstroomgegevens komen niet altijd overeen. Dit kan bijvoorbeeld komen omdat een school een bepaald niveau niet aanbiedt en de leerling daar toch graag heen wil en wordt toegelaten.

Het doel van de Toermalijn is een uitstroom percentage te halen dat aansluit bij het landelijk gemiddelde. Dit betekent dat wij er naar streven om 70% van de leerlingen uit te laten stromen naar VMBO TL, HAVO en VWO. In schooljaar 2024-2025 is dit doel niet behaald. In relatie tot hun eigen ontwikkeling hebben de meeste leerlingen een positieve ontwikkeling laten zien.

5. Informatie naar ouders

Het belang van betrokkenheid

De samenwerking en communicatie tussen school en ouders is van belang voor het welbevinden van uw kind. Ouders zijn specialisten als het om hun eigen kind gaat en de school is specialist als het om onderwijs gaat. Als specialisten goed samenwerken leidt dit tot een mooi resultaat. Dat betekent niet in alle gevallen dat wij het met elkaar eens zijn, wel dat we moeite doen om elkaar te begrijpen en respectvol met elkaar om te gaan².



5.1. Overleg

Een goede samenwerking tussen schoolleiding, leerkrachten, kinderen en hun ouders vormt de basis voor een goed schoolklimaat. Een goede, fijne school maken we met elkaar! Met vragen over de gang van zaken op school of in geval van specifieke vragen over uw kind kunt u altijd terecht bij de leerkracht. Een korte vraag kunt u bij de inloop aan het begin van de dag stellen, of u kunt na schooltijd even langslopen. Omdat de ouders niet meer dagelijks de klas in komen, kunt u de leerkracht ook makkelijk bereiken via ons ouderportaal om een afspraak te maken. Dit is handig als u even rust en aandacht wilt voor uw vraag of opmerking. U kunt dit bijvoorbeeld aangeven als de leerkracht om 14.15 uur met de kinderen naar buiten komt.

Naast het incidentele overleg hebben we structurele overleg momenten georganiseerd, waarbij zowel de ouders als de kinderen aanwezig zijn.

- 🌈 Aan het begin van het schooljaar organiseren we het startgesprek. Een overlegmoment met als doel kennis maken en wederzijdse verwachtingen delen. Hierbij staat de vraag centraal “waar sta je en aan welke vaardigheden gaan we in de komende periode werken?” Een goede start is het halve werk.
- 🌈 In januari ontvangt ieder kind een rapport. Wij verwachten dat alle ouders zich aanmelden om met hun kind naar dit gesprek te komen.
- 🌈 Het tweede rapport verschijnt begin juni. Ouders van de groepen 1 t/m 7 worden uitgenodigd voor een gesprek. Voor de groepen 7 is dit het moment van de voorlopig-advies-gesprekken, het schot-voor-de-boeg-gesprek.

Overleg als ouders gescheiden zijn

Vanzelfsprekend hebben beide ouders recht op informatie van de school over hun kind. Als ouders gescheiden zijn hoeft dat geen problemen op te leveren. Voor leerkrachten is het niet haalbaar om met alle ouders, die gescheiden zijn, apart een gesprek te voeren. In het Burgerlijk Wetboek (art.377) is dat geregeld: de opvoedende ouder krijgt alle informatie van de school. Maar de niet-opvoedende ouder heeft ook recht op bepaalde schoolinformatie. De niet-opvoedende ouder kan dat schriftelijk bij de directeur van de school aanvragen. In geval van co-ouderschap zijn beide ouders de opvoedende ouder en ontvangen beide informatie. Er worden in principe geen twee afzonderlijke tien-minuten-gesprekken gehouden.

² Informatie over onze gedragscode en de klachtenregeling vindt u op onze website.

5.2. Informatie voor ouders

Op onze school maken we gebruik van Social Schools 3.0, het digitale communicatiesysteem voor scholen en ouders. Via e-mails, berichten via de gratis app of, in noodgevallen, een sms blijft u op de hoogte van alles wat voor u relevant is.

We gebruiken Social Schools bijvoorbeeld voor het inplannen van de tien-minuten-gesprekken, of een melding dat de leerkracht ziek is. Het is een duidelijke en snelle manier om geïnformeerd te blijven. Bij de start op onze school kunt u zich hiervoor aanmelden. Het is mogelijk om met meerdere e-mail adressen per kind verbonden te zijn met Social Schools. Aanmelden bij Social Schools is belangrijk, omdat de meeste informatie digitaal wordt verstuurd. Ook de jaarkalender is hier makkelijk in terug te vinden. Eén keer per twee weken ontvangt u de nieuwsbrief via Social Schools. In de nieuwsbrief vindt u een overzicht van de komende activiteiten en belangrijke informatie.



Berichten delen via Social Schools is makkelijk en gaat snel, persoonlijk contact wordt op prijs gesteld.

5.3. Medezeggenschapsraad (MR)

Veel beslissingen die door het bestuur en door de schoolleiding genomen worden, zijn van belang voor het personeel en de kinderen van onze school. Het is de taak van de medezeggenschapsraad (MR) om met het bestuur en de directie van de school mee te denken, adviezen te geven en mee te beslissen over alles wat de school aangaat.

De ouders in de MR vertegenwoordigen de ouders van de leerlingen. Op de Toermalijn hebben vier ouders zitting in de MR. Zij vergaderen gemiddeld één keer per twee maanden. Deze vergaderingen zijn gedeeltelijk openbaar. Wilt u een vergadering bijwonen? Laat het de voorzitter weten! De MR kunt u bereiken via mr@basisschooldetoermalijn.nl. Een verslag van de MR vergadering wordt door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad in de nieuwsbrief geplaatst.

5.4. De klassenouders

Op de Toermalijn werken wij samen met klassenouders. Per groep zijn er één, liefst twee ouders die ondersteunen bij activiteiten. Samen met deze ouders zorgen wij ervoor dat de activiteiten goed worden georganiseerd en voor plezier van de leerlingen zorgen.

5.5. De ouderbijdrage

Ouders wordt gevraagd om een vrijwillige bijdrage.

Kúnt u de ouderbijdrage niet betalen, dan is dit geen belemmering voor deelname van uw kind aan activiteiten. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor *alle* kinderen die op de Toermalijn naar school gaan. De school zorgt voor de inning van de ouderbijdrage en beheert ook de uitgaven. Hierover wordt aan de MR verantwoording afgelegd.

Als een groot deel van de ouders de ouderbijdrage niet zou betalen, dan kan dit betekenen dat een activiteit niet doorgaat. Zonder uw bijdrage kunnen deze activiteiten namelijk niet allemaal worden uitgevoerd.

Van de ouderbijdrage wordt onder andere het volgende betaald:

-  extra excursies en sport toernooien;
-  het schoolreisje;
-  het Sinterklaasfeest;
-  Kerst- en Paasfeest;
-  Kinderboekenweek;
-  De Koningsspelen.

Voor kinderen die vanaf januari naar school gaan, geldt een reductietarief. Mocht u willen betalen, maar hier moeite mee hebben, dan kunt u vanzelfsprekend ook in termijnen betalen.

In schooljaar 2025-2026 is de **ouderbijdrage** voor de leerlingen van de groepen 1 t/m 7 € 55,00 en voor groep 8 € 20,00.

Dit is inclusief de schoolreis (1 t/m 7). Het **kampgeld** voor de groepen 8 is € 95,00 per leerling.

Voor het reserveren van de bussen, het boeken van het kamp en het reserveren van de schoolreisactiviteit is het belangrijk dat wij in november en december de ouderbijdrage hebben ontvangen. In september en oktober van elk schooljaar ontvangen ouders hier een bericht over.

U kunt de ouderbijdrage en/of het kampgeld onder vermelding van de naam/ namen van uw kind(eren), overmaken op:

NL85 RABO 0132 2421 17

t.n.v. Toermalijn, postbus 42 Purmerend



5.6. Buitenschoolse opvang

Als u werkt en uw kind vóór 8.15 uur of na 14.15 uur opvang nodig heeft, kunt u deze opvang regelen. Voor de buitenschoolse opvang werken we samen met Stichting Kinderopvang Purmerend (SKOP) en Sportify Kids. Via de website van de beide organisatie kunt u bekijken welke organisatie het beste bij u past. In ons adressenoverzicht vindt u de contactgegevens.



5.7. Voor het eerst naar school op de Toermalijn

U bent op zoek naar een school voor uw kind(eren). Om te bepalen of de Toermalijn de juiste school voor uw kind is kunt een afspraak maken voor een rondleiding door de school. U krijgt zo een goede indruk van onze school en er is gelegenheid voor het stellen van vragen. Tijdens deze rondleiding krijgt u een interesseformulier mee. Deze kunt u weer op school inleveren. N.a.v. dit interesse formulier krijgt u, mits er voldoende plaats is, wanneer uw kind 3 jaar en 7 maanden is een aanmeldformulier toegestuurd. Verdere informatie over het aanmelden vindt u op onze website.

Het team van De Toermalijn heeft hoge verwachtingen van de kinderen en ook van de samenwerking met u als ouder(s). Omgekeerd mag u dat ook hebben van ons.

U mag van de school o.a. verwachten dat:

- ✓ u tijdig en goed geïnformeerd wordt;
- ✓ uw kind veilig is op onze school;
- ✓ wij goed en enthousiast onderwijs bieden;
- ✓ uw kind ertoe doet.

Leerkrachten verwachten dat:

- ✓ een vierjarige zichzelf aan en uit kan kleden (met knopen, ritsen, veters e.d. helpen we nog) en zelfstandig naar het toilet kan gaan en zindelijk is;
- ✓ u ons op tijd informeert over belangrijke zaken;
- ✓ uw kind(eren) op tijd op school zijn;
- ✓ uw kind(eren) meedoen aan de vieringen en activiteiten die wij organiseren en dat u de identiteit en de doelstellingen van de school kent en steunt;
- ✓ u vragen stelt en/of aangeeft als u ergens ontevreden over bent.



Of wij uw kind kunnen aannemen hangt af van:

1. de groepsgrootte in samenhang met de aandacht die de groep nodig heeft, wij houden een maximale groepsgrootte van 27 leerlingen aan;
2. en of wij een passend aanbod kunnen bieden voor de ontwikkeling van uw kind.

Bij aanmeldingen van zij-instromers (kinderen die al op een andere basisschool hebben gezeten), wordt er altijd contact opgenomen met de voorgaande basisschool om te zorgen voor een zo goed mogelijke overstap naar de nieuwe basisschool. Indien, na ruggespraak met de vorige school, blijkt dat de leerling extra zorg nodig heeft, zullen wij eerst intern bespreken of wij die zorg kunnen bieden, voordat we tot inschrijven overgaan. Uw kind heeft tenslotte recht op de basisschool die het best bij hem/ haar past.

Indien u als ouder geen toestemming aan de vorige school geeft om alle gegevens te verstrekken kunnen wij uw kind niet aannemen.

Starten in groep 1

U heeft kennism gemaakt met de school en uw kind aangemeld. Voordat uw kind start wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een intake gesprek met de juf waar uw kind bij in de klas komt. Samen bespreekt u de informatie die belangrijk is voor een goede start.

In de periode voordat uw kind vier jaar wordt, is uw kind welkom om vier dag(del)en te wennen in de groep. In overleg met u wordt besloten welke dag(del)en dit zullen zijn. Kinderen die in de tweede helft van juni of in juli jarig zijn, starten in het nieuwe schooljaar. De dag nadat uw kind 4 jaar is geworden, gaat hij/zij starten in groep 1.



5.8. Klachtenregeling

CPOW is een organisatie die streeft naar kwaliteit waarbij veel ruimte wordt geboden aan de professionals en de omgeving. Professionals krijgen de ruimte om kwalitatief goed onderwijs te leveren en doen dit in een succesvol samenspel met ouders en verzorgers. Een succesvolle samenwerking is gebaseerd op communicatie en vertrouwen. Waar mensen werken, kan het altijd gebeuren dat er misverstanden ontstaan of fouten worden gemaakt. Als de communicatie faalt of het vertrouwen beschadigd is, kunt u ervoor kiezen om een klacht in te dienen. Vaak zien we dat een oplossing kan worden gevonden voor uw probleem en dat de weg van een officiële klacht niet bewandeld hoeft te worden. Door met elkaar te praten en vooral goed naar elkaar te luisteren kan in de meeste gevallen samen een oplossing worden gevonden. U kunt daarbij geholpen worden door de [vertrouwenspersoon](#) van onze school. Onze vertrouwenspersoon biedt u een luisterend oor en wijst u de weg binnen de school.

Naam vertrouwenspersonen:

Monique van Zuijlen m.vanzuijlen@cpow.nl

Nanni Duikers n.duikers@cpow.nl

De meeste kwesties/klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op een juiste wijze kunnen worden opgelost. Er kunnen natuurlijk situaties zijn waarbij dit niet lukt. Om ook in die situaties eerlijke behandeling van de kwestie/klacht te kunnen garanderen beschikken we over een voor alle scholen geldende klachtenregeling. U kunt deze vinden op de website van CPOW: <https://www.cpow.nl/informatie-voor-ouders/klachtenregeling/>. Om tot oplossingen te komen of een klacht in te dienen kan ook één van de twee externe vertrouwenspersonen van CPOW benaderd worden. De rol en contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen vindt u eveneens via bovenstaande link naar de klachtenregeling.

5.9. Schorsen of verwijderen leerlingen

Een leerling schorsen of zelfs verwijderen is voor alle partijen een vervelende situatie. In samenwerking met de ouders en de leerling proberen wij deze situatie altijd te voorkomen. Bij de keuze om over te gaan tot een schorsing staat de veiligheid van de leerling, leerlingen, de groep en/of de leerkracht voorop. In ons schoolveiligheidsplan staat beschreven wat de procedure is. Schorsen of verwijderen gebeurt altijd in overleg met de bestuurder, de leerplichtambtenaar en de onderwijs inspecteur. U kunt de procedure die alle CPOW scholen volgen bij schorsen en verwijderen, vinden op onze website.



6. Praktische informatie

6.1. Gedragsregels

De omgangsvormen tussen personeel en leerlingen van de school hebben een belangrijke invloed op de schoolcultuur. Daarom is het goed als er afspraken worden gemaakt op het gebied van sociale veiligheid. Mocht u meer willen weten vraag dan gerust naar het gedragsprotocol van onze school.

Zo zijn onze manieren.....

6.2. Start en einde van de dag

- De deuren van de school gaan open om 8.20 uur.
- Kinderen komen rustig binnen en lopen direct naar de eigen klas/werkplek. Wachten op een klasgenootje doen we buiten op het schoolplein.
- De kinderen van de groepen 1 mogen tijdens de wenperiode samen met hun ouders naar binnen.
- De leerkracht begroet de kinderen bij de deur van de klas.
- Ouders kunnen vóór 8.30 uur een korte mededeling doen aan de leerkracht bij de deur, de aandacht van de leerkracht zal voornamelijk voor de kinderen zijn.
- Om 8.30 uur gaat de schoolbel en beginnen we. Ouders verlaten het schoolplein, zodat de kinderen met aandacht aan hun schooldag kunnen beginnen.
- Om 8.30 uur gaan de deuren dicht. Bent u te laat dan kunt u aanbellen bij Hoefsmidhof 4 (dit is de ingang naast het directiekantoor en tevens de ingang voor groep 5-6). De school is te groot om alle deuren in de gaten te houden. Op deze manier houden we goed overzicht. Kinderen openen geen deuren uit veiligheidsoverwegingen.
- Vóór schooltijd wordt er niet op het plein gefietst, gevoetbald of gebasketbald. Zo kunnen alle ouders en kinderen veilig en rustig over het plein naar hun klas lopen.
- Vóór binnenkomst zetten de leerlingen hun mobiele telefoon of smartwatch uit en leveren deze in. De leerkrachten bewaren de telefoons in hun la of een speciaal daarvoor gecreëerd opbergplaats. Onder schooltijd blijven de telefoons en de smartwatches opgeborgen.
- De kinderen van groep 1 t/m 4 gaan bij het naar huis gaan, onder begeleiding van de leerkracht naar buiten.
- De kinderen van groep 5 t/m 8 gaan zelf naar buiten bij het naar huis gaan. Hun leerkrachten lopen ook naar buiten, zodat ouders met hen in gesprek kunnen. Ouders wachten buiten op hun kinderen.
- De klassendienst gaat uiterlijk 14.30 uur weg.
- Als een leerling onverwachts langer op school moet blijven worden ouders geïnformeerd als de verwachting is dat dit langer dan 15 minuten duurt.
- Ons schoolplein én de school zelf zijn rookvrije terreinen³. Dit geldt voor teamleden, ouders en bezoekers.



³ www.rookvrijschoolterrein.nl.

6.3. Brengen en halen van kinderen

Ouders die hun kinderen met de auto naar school brengen en van school afhalen worden dringend verzocht hun auto in de daarvoor bestemde parkeervakken te zetten. Parkeert u de auto s.v.p. niet in de directe omgeving van de ingang van de school op straat. Dit kan voor overstekende kinderen tot uiterst gevaarlijke situaties leiden. Ook uw eigen kind kan zo in gevaar komen! Tevens ontstaan er op die manier problemen met omwonenden, omdat hun uitrit wordt geblokkeerd.

6.4. Eten en drinken tijdens de pauzes

We stimuleren gezond gedrag door het drinken van water in de pauzes en tussendoor. Nieuwe leerlingen krijgen op de eerste schooldag een Dopper cadeau. Alle leerlingen nemen hun waterfles leeg mee naar school. Wil uw kind liever water met een smaakje? Dat kan natuurlijk met een stukje komkommer, een takje munt of fruit erin. Als het buiten kouder wordt, nemen de kinderen soms warme thee zonder suiker mee in een thermosfles. Dat is een goed alternatief.

Wij zijn trots op het resultaat dat wij bereikt hebben. Ruim 90% van onze leerlingen drinkt water op school. Water drinken onder schooltijd zorgt voor een betere concentratie en draagt bij aan een duurzaam klimaat. Het scheelt de gemeente Purmerend meer dan 100.000 drinkpakjes afval per jaar.



Elke dag is op de Toermalijn een groente- of fruitdag. Een stuk fruit of groente kan bij één van de beide pauzes, of bij beide pauzes. Die keuze is vrij. En natuurlijk kan dit worden aangevuld met een boterham of een gezonde koek.

6.5. Verjaardagen & trakteren

Op de verjaardag van uw kind is het natuurlijk feest. Trakteren in je groep hoort daarbij. Het is bij ons een goede gewoonte dat de kinderen hun verjaardag in de klas vieren. Dat mag zonder traktatie voor alle leerkrachten. Dat is voor de teamleden wel zo gezond.

Kinderen die net vier zijn geworden vieren hun verjaardag niet op school. Wij vragen u om uw kind niet meer dan één traktatie te laten uitdelen. Trakteren is een feestje en hoeft geen wedstrijd te worden. Mede op verzoek van de jeugdgezondheidszorg vragen wij ook om verstandig en gezond te trakteren.

Via bijgaande link kunt u daarvoor inspiratie op doen.

<http://www.voedingscentrum.nl/nl/mijn-kind-en-ik/alles-over-gezond-eten-voor-kinderen-van-4-13-jaar/traktaties-en-kinderfeest.aspx>

Veel plezier met de voorbereiding!



6.6. Werken op de leerpleinen

Kinderen werken in de hal voor het eigen lokaal. Zo ontstaat er meer rust en ruimte in de klas of kunnen kinderen aan opdrachten werken zonder anderen te storen. Het biedt ook de mogelijkheid om kinderen van verschillende niveaus en klassen samen te laten werken.

Kinderen die op de hal werken kunnen dat stil en rustig en ruimen goed op.

6.7. Buiten spelen

We willen dat het buiten spelen voor iedereen veilig is. We zijn met veel kinderen op het plein en dat betekent dat we rekening houden met elkaar en dus: laten wij stepjes, skates, skateboards e.d. thuis, zetten wij fietsen alleen in de fietsenrekken en voetballen wij op de aangewezen plek. Wij gebruiken de ballen van school om te voetballen. Voor schooltijd wordt er op het schoolplein niet gevoetbald.

De kleuters gymmen bij slecht weer iedere dag in de gymzaal. De ouders kunnen op school een tas met gymspulletjes ophangen die de kinderen dan dagelijks kunnen gebruiken. Elke vrijdag gaat de tas mee naar huis, zodat we de nieuwe week weer fris kunnen beginnen.

Om lekker te kunnen rennen en klimmen adviseren wij het gebruik van gym schoenen met een lichte, ruwe zool.

Let verder nog op de volgende zaken:

Gym schoenen met klittenband of elastiek zijn heel praktisch; tenzij het kind al zelf veters kan strikken. In hoofdstuk 9 vindt u nog veel meer zaken die goed zijn om te weten.



6.8. Omgaan met elkaar en met onze omgeving

Regels en afspraken helpen om op een goede manier met elkaar om te gaan. Op De Toermalijn hebben we de volgende afspraken:

- 🧩 We hebben respect voor elkaar.
- 🧩 We zijn allemaal anders. We begrijpen en accepteren dat niet iedereen gelijk is of hetzelfde denkt.
- 🧩 Belangstelling en waardering hebben voor anderen en voor wat zij presteren, hoort bij ons.
- 🧩 Aan het begin van de dag en ook als we weer naar huis gaan zeggen wij elkaar gedag.
- 🧩 We spreken elkaar fatsoenlijk aan en noemen elkaar bij de naam. Dit betekent ook dat we niet lelijk of negatief over anderen praten.
- 🧩 Als het gedrag van een ander lastig is, spreken we de ander hier rustig op aan of het wordt gemeld aan de leerkracht om hulp te vragen bij de oplossing. Emoties mogen, agressie niet.
- 🧩 We doen een ander geen pijn en raken anderen niet aan als zij dit niet willen.
- 🧩 Spullen van anderen gebruiken we alleen als we toestemming hebben om ze te gebruiken. We gaan er zorgvuldig mee om en vervangen het als het kapot gaat door onzorgvuldig gebruik.
- 🧩 We zorgen ervoor dat anderen rustig kunnen werken.
- 🧩 We houden de Chromebooks, boeken, schriften en ons eigen laadje netjes en opgeruimd. We gaan er zorgvuldig mee om en vervangen het als het kapot gaat door onzorgvuldig gebruik.
- 🧩 Een opdracht of taak wordt afgemaakt en goed verzorgd ingeleverd.
- 🧩 We ruimen de spullen op die gebruikt zijn.
- 🧩 We letten op bij de instructie en geven het aan als iets niet begrepen wordt.
- 🧩 Om hulp vragen als je dit zelf nodig hebt is altijd goed, anderen helpen als hij/zij daarom vraagt is prima.
- 🧩 We kennen de regels voor het zelfstandig werken en laten zien dat wij ze begrijpen.
- 🧩 Oogcontact vinden we belangrijk. Draag daarom geen kleding of hoofddeksels die dat belemmert.
- 🧩 Onze tassen hangen we aan een haak in de gang.
- 🧩 Zakmessen, aanstekers en andere gevaarlijke voorwerpen nemen we niet mee naar school. Zulke voorwerpen worden direct ingenomen en kunnen alleen door je ouders worden opgehaald.
- 🧩 Tijdens instructie of een vertelling gaan we niet naar het toilet.
- 🧩 In de gangen en hallen praten we zacht of zijn we stil en lopen we rustig. Een ander mag ons zien, maar hoeft niet door ons gestoord te worden.
- 🧩 Als we van school een brief voor onze ouders krijgen, geven we die direct aan de ouders.
- 🧩 Eten en drinken in de pauzes duurt ongeveer 15 minuten. De eerste 10 minuten eten wij in rust en stilte.

6.9. Gevonden voorwerpen

Regelmatig vinden wij T-shirts, truien, schoenen, bekers, sleutels, tassen en nog veel meer. Alle gevonden voorwerpen worden verzameld. Komt de eigenaar niet binnen twee maanden opdagen, dan kijken we wat er weggegooid moet worden of wat we aan een goed doel kunnen geven.

6.10. Gymkleding

Voor de gymles van de groepen één tot en met acht dragen de kinderen aparte gymkleding: bijvoorbeeld een shirtje en een sportbroekje. De gymshoenen hebben geen zwarte zolen i.v.m. strepen op de vloer.

Bij gezond gedrag hoort opfrissen na sport en bewegen. Vanaf groep 3 hebben alle kinderen een handdoek mee en eventueel een washandje, zodat ze zich na de gymles kunnen opfrissen.

Gebruikt uw kind in de midden-of bovenbouw deodorant? Dan raden we een roller aan en geen spray! Als iedereen tegelijk de spray gebruikt wordt het erg benauwd in de kleedkamer 😊

6.11. Hoofdluiscontrole

In de eerste week na elke vakantie, worden alle kinderen en leerkrachten op school gecontroleerd op hoofdluis. De groep “hoofdluis-controle-ouders” controleert of hoofdluis “de kop heeft opgestoken”.

Als er hoofdluis bij iemand wordt ontdekt wordt dit discreet aan de ouders van het kind door de groepsleerkracht gemeld. We verwachten dat u uw kind ophaalt en eerst behandelt voordat hij/zij weer naar school mag.

6.12. Brandoefening

Een aantal leerkrachten is in het bezit van het diploma BHV (Bedrijfshulpverlening). Minimaal één keer per jaar organiseren wij een ontruimingsoefening. De kinderen leren op deze manier hoe te handelen bij brand of ander gevaar. Tevens houden deze collega's de veiligheid binnen de school goed in de gaten.

6.13. Mobiele telefoons



Uw kind heeft op school geen mobiele telefoon of smartwatch nodig. Als het noodzakelijk is mag uw kind altijd naar huis bellen met de schooltelefoon. Het kan in bijzondere situaties handig zijn dat uw kind wel een mobiele telefoon bij zich heeft. Dit kunt u dan melden bij de leerkracht. Bij binnenkomst leveren kinderen hun telefoon en/of smartwatch (uitgeschakeld) in. Het is niet verstandig om een telefoon in een tas op de gang te bewaren. Mobiele telefoons die

tijdens de les toch af gaan of tijdens de les tevoorschijn worden gehaald, worden in bewaring genomen door de leerkracht. Ze kunnen na schooltijd, volgens afspraken met de leerkracht, worden opgehaald.

Het spreekt voor zich dat een mobiele telefoon nooit gebruikt mag worden om, zonder toestemming anderen te fotograferen of filmen. De school is niet aansprakelijk voor schade of verlies van de mobiele telefoons die leerlingen mee naar school nemen.

6.14. Verzekering

Het bestuur van CPOW heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor onze school.

Deze verzekering dekt schadegevallen die op school en onder schooltijd plaatsvinden. Indien u een schadeclaim wilt indienen, neemt u dan contact op met de directeur.

Voor de goede orde wijzen wij u erop dat deze verzekering niet van toepassing is op materiële schade, bijvoorbeeld aan brillen en kledingstukken. In deze gevallen bent u aangewezen op uw eigen verzekering of op de WA-verzekering van de tegenpartij.

Als ouders bij een excursie meereizen is het belangrijk dat zij over een verzekering voor inzittenden beschikken.

6.15. Vuistregels voor veilig internet gebruik op school

Een veilig gebruik van social-media is belangrijk. We besteden hier op school zeker aandacht aan. Maar om verdrietige situaties te voorkomen is het net zo belangrijk dat ouders er thuis ook aandacht aan besteden. Samen bereiken we meer!

U kunt ons protocol op de website van de school vinden. Hieronder vindt u enkele handige vuistregels die wij op school hanteren voor het gebruik van internet:

Surfen en gamen

- Ik weet dat niet alles waar is wat ik op leuke websites zie.
- Ik download niets, geen games, geen software, geen muziek.
- Ik gebruik een apart (mail-)adres om mezelf te registreren op websites.
- Als ik iets tegenkom wat ik niet wil zien, klik ik het weg (als het niet lukt vraag ik hulp).
- Als ik me vervelend voel door iets wat ik heb gezien, dan vertel ik dat aan iemand die ik vertrouw.

Chatten en appen

- Ik gebruik altijd een nickname als ik chat.
- Ik geef geen e-mail adressen, gewone adressen, namen (ook niet van school), telefoonnummers, foto's, wachtwoorden en andere persoonlijke informatie aan mensen die ik alleen van het chatten ken.
- Ik reageer niet op seksuele toespelingen en post zelf ook geen lompe berichten en bedreigingen.
- Ik blijf altijd vriendelijk en eerlijk en scheld niet (terug).
- Als er iets vervelends gebeurt, ga ik weg uit de chat of (groeps)app
- Ik mail of bel niet zomaar met kinderen die ik van de chat ken, spreek niet met ze af, zonder overleg.

Mailen

- Ik open nooit mailtjes van onbekenden.
- Ik open geen bijlage, ook niet van bekenden.
- Ik verstuur geen viruswaarschuwingen en geen kettingbrieven.
- Spam en junkmail gooi ik meteen weg en ik reageer er nooit op.
- Ik verstuur geen foto's.
- Ik verstuur geen anonieme mail.
- Ik verstuur geen flauwe grappen, dreigmail of hate-mail.

Eigen homepage, website of weblog

- Ik geef geen informatie prijs over mezelf of anderen.
- Ik kopieer niet zomaar plaatjes en praatjes van andere websites op mijn eigen pagina('s). Ik vraag eerst toestemming aan de makers.

Huiswerk doen met internet

- Ik weet dat niet alles waar is wat ik op internet tegenkom.
- Als ik niet weet of ik een website kan gebruiken, vraag ik raad aan de juf of de meester.
- Ik neem niet zomaar teksten over van websites voor schoolopdrachten.
- Voor het kopiëren van plaatjes en foto's vraag ik eerst toestemming aan de makers.

6.16. Het Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO)

Alle **5-jarigen** worden met hun ouders/verzorgers uitgenodigd voor een PGO. Het PGO wordt uitgevoerd door de doktersassistente en de jeugdarts. Dit onderzoek vindt plaats op een GGD locatie. De doktersassistente onderzoekt de oren en ogen op school. Het medisch onderzoek door de jeugdarts is op één van de locaties van de GGD Zaanstreek-Waterland.

Alle leerlingen van 5 jaar krijgen een screening op spraaktaal ontwikkeling, Dit doet de logopedist op onze school.

Alle leerlingen van **groep 7** worden met hun ouders/verzorgers uitgenodigd voor een PGO, het preventief gezondheidsonderzoek. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door een jeugdverpleegkundige en vindt plaats op een GGD locatie of op school. De jeugdverpleegkundige geeft dan ook voorlichting over het gebruik van alcohol, puberteit, beeldschermgebruik, social media en de consequenties daarvan.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is een plek waar ouders/ verzorgers, kinderen, jongeren tot 23 jaar en professionals terecht kunnen met al hun vragen over opvoeden en opgroeien.

Op deze website <http://www.cjgpurmerend.nl/> vindt u algemene opvoedingsinformatie vanaf de geboorte van een kind tot aan jong volwassenheid.

6.17. Opleidingsschool

De Toermalijn is een opleidingsschool, dat wil zeggen dat wij stageplaatsen bieden aan de verschillende studenten. Vanuit het Stichtingsbestuur CPOW is er een samenwerking met de IPABO (lerarenopleiding). We bekijken per jaar in welke groepen er de mogelijkheid is om een stagiaire te ontvangen. Dit kunnen IPABO-studenten zijn maar ook studenten vanuit het MBO, zoals bijvoorbeeld studenten die onderwijsassistenten in opleiding zijn. Op De Toermalijn werken we veel met stagiaires. Het is mooi dat de stagiaires zich kunnen ontwikkelen bij ons op school. Wij delen niet alleen onze kwaliteit, maar zij voegen ook iets toe aan onze school. Ze brengen vernieuwingen de school in en zijn ondersteunend aan de leerkrachten.

7. Ziekmeldingen en verlof aanvragen

7.1. Ziekmeldingen

Wanneer uw kind de school niet kan bezoeken, bijvoorbeeld door ziekte of een doktersbezoek, dan geeft u dit telefonisch of via Social Schools door. Bij voorkeur tussen 8.00 uur en 8.15 uur via telefoonnummer 0299 641699. Berichten die u na 8.00 uur verstuurd, kunnen niet meer door de leerkracht gelezen worden. Dan is bellen verstandiger.

Als uw kind verzuimt zonder dat er bericht van u ontvangen is, nemen wij vanuit school tussen 8.30 uur en 9.30 uur contact met u op. U kunt zich voorstellen dat wij ons ongerust maken als een kind zonder bericht niet op school is. Dit geldt ook voor 4-jarigen.

Mochten wij geen contact met u krijgen, dan proberen wij dit in de loop van de dag nog een keer.

Bij langdurig of veel voorkomende afwezigheid wordt er contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.

7.2. Medicatie

Leerkrachten mogen uw kind geen medicijnen geven. Als uw kind medicatie nodig heeft, wordt dit door ouders en leerkrachten goed besproken en vastgelegd in het medicatieprotocol. Dit betekent o.a. dat ouders een verklaring ondertekenen.

7.3. Kinderziektes

Als u merkt dat uw kind een besmettelijke kinderziekte onder de leden heeft, wilt u de school daarvan dan op de hoogte brengen? Via een briefje op de buitendeur kunnen wij dan de andere ouders waarschuwen. Voor moeders die zwanger zijn, is dit belangrijke informatie.

Bij klachten die op een mogelijke Covid besmetting of andere ernstige besmetting wijzen, nemen wij geen risico's. Ouders ontvangen van de school een protocol en stroomschema, zodat wij samen een verantwoorde keuze kunnen maken.

Tegen onderstaande ziekten bestaat geen inenting. Kinderen die met deze ziekten besmet zijn, blijven thuis zolang het besmettingsgevaar aanwezig is.

- Krentenbaard: totdat de blaasjes zijn ingedroogd,
- Vijfde ziekte, zesde ziekte en rode hond: zolang het kind uitslag heeft,
- Waterpokken: totdat de blaasjes zijn ingedroogd,
- Roodvonk : zonder behandeling: 3 weken; met behandeling: 2 dagen.

7.4. Aanvragen verlof

In de leerplichtwet staat geschreven wanneer u verlof van school voor uw kind kunt aanvragen.

Voor het aanvragen van verlof, vult u een aanvraagformulier in. De aanvraag hebben wij graag uiterlijk 14 dagen van te voren. Het formulier kunt u ophalen bij de directie.

Voor het aanvragen van verlof i.v.m. een huwelijk of ander jubileum ontvangen we naast het aanvraagformulier ook een kopie van de (trouw) kaart.

Onderstaand vindt u de regels, zoals ze in de leerplichtwet staan.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden (artikel 11 onder q in de Leerplichtwet)

Dit betekent dat het omstandigheden betreft, gelegen buiten de wil van de ouders/leerling. **En dat het niet om vakantieverlof gaat.**

De directeur besluit over aanvragen van 1 t/m 10 schooldagen. De leerplichtambtenaar besluit over aanvragen boven de 10 schooldagen. De leerplichtambtenaar besluit over aanvragen als er in totaal al voor 10 schooldagen verlof is verleend.

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties (artikel 11 onder f in de Leerplichtwet)

Vakantieverlof kan worden gegeven alleen wegens de specifieke aard van het beroep.

Het mogen maximaal 10 aaneengesloten schooldagen zijn (eenmaal per schooljaar).

Het verlof mag niet worden aangevraagd in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Het betreft de enige gezinsvakantie in het jaar en de directeur is gerechtigd om hier een besluit in te nemen.

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties moet uiterlijk twee maanden van tevoren **schriftelijk** bij de directeur worden aangevraagd.

Bij ongeoorloofd verlof nemen, is de directeur verplicht dit schriftelijk te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

De volgende situaties zijn **geen** “andere gewichtige omstandigheden” en extra verlof wordt hiervoor niet verleend:

- ✓ familiebezoek in het buitenland;
- ✓ lang weekend of midweek met het gezin;
- ✓ familieleden of vrienden;
- ✓ vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- ✓ vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- ✓ de vliegtickets zijn al gekocht;
- ✓ een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- ✓ eerder vertrek, of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- ✓ verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- ✓ oriënteren emigratie op terugkeer naar land van herkomst;
- ✓ deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;
- ✓ televisie opnames en/of fotoshoots;
- ✓ een verlof periode van ouders, gebruikmakend van een levensloopregeling/sabbatical.

Mocht u nog vragen hebben neemt u dan contact op met de directie van de school of met de leerplichtambtenaar van de Gemeente Purmerend (telefoonnummer:0299-480480, bereikbaar tussen 9.00 uur en 12.00 uur).



8. Handige adressen

Stichting CPOW; Confessioneel Primair

Onderwijs Waterland

Stichtingsdirecteur dhr. E. Abbink
Kantoor: Wielingenstraat 111
1441 ZN Purmerend
T; 0299-470 699
E: info@cpow.nl

Samenwerkingsverband Waterland

Wielingenstraat 135
1441 ZN Purmerend
T; 0299-783483
E: info@swvwaterland.nl

Peuterspeelzaal de Pioniertjes

Hoefsmidhof 2
1445 KD Purmerend
T: 0299 641902

Stichting Kinder Opvang Purmerend (SKOP)

Postbus 243
1440 AE Purmerend
T: 0299 – 461011
E: info@kinderopvangpurmerend.nl
www.kinderopvangpurmerend.nl

Sportify kids

Wielingenstraat 117
1445 ZN Purmerend
T: 088 2011600
E: info@sportifykids.nl
www.sportifykids.nl

Inspectie

Onderwijs Inspectie Basisonderwijs

E: info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Clup welzijnswerk Purmerend

Karekietpark 16
1444 HV Purmerend
T: 0299 – 480 630
E: info@clup.nl

0900 – 2003004 (€ 0.10 per minuut)
Telefonisch spreekuur van
maandag t/m vrijdag van 10.00-11.00 uur.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie,
seksueel misbruik,
ernstig psychisch of fysiek geweld:
(lokaal tarief)
T: 0900-1113111

Ouder- en jeugdsteunpunt

Martijn Ruigewaard
T: 0299-783483
E: info@swvwaterland.nl
Ma t/m do van 8.30-12.30 uur

G.G.D Waterland

Waterlandlaan 65
1441 RS Purmerend
T: 0299-880288
T: 0900 – 2545454 (€ 0,10 per minuut)
E: info@ggdzw.nl
Website: www.ggdzw.nl

Spurd

Purmersteenweg 13D
Postbus 1300
1440 BH Purmerend
T: 0299- 418 100
E: info@spurd.nl

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 394
3440 AJ Woerden
T: 070-3861697
E: info@gcbo.nl
W: www.gcbo.nl



YOUZ

Kinder- en Jeugdpsychiatrie
Waterlandplein 1
1441 KP Purmerend
Tel: 088 3581414

Veilig Thuis

Algemeen meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling
T: algemeen 0800 2000 (gratis 24/7)
Vurehout 2
1507 EC Zaandam

Bibliotheek Purmerend

Waterlandlaan 50
1441 MP Purmerend
Tel: 0299 – 433 323



9. Bijlagen

9.1. Overzicht schoolkalender 2025-2026

Kijk voor het laatste nieuws ook altijd op de agenda van ons ouderportaal van social schools!!!

Augustus

08

ma	di	wo	do	vr	za	zo
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

September

09

ma	di	wo	do	Vr	za	zo
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Oktober

10

ma	di	wo	do	vr	za	zo
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

November

11

ma	di	wo	do	vr	za	zo
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

December

12

ma	di	wo	do	Vr	za	zo
1	2		4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Januari

01

ma	di	wo	do	vr	za	zo
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Februari

02

ma	di	wo	do	vr	za	zo
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Maart

03

ma	di	wo	do	Vr	za	zo
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

April

04

ma	di	wo	do	vr	za	zo
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Mei

05

ma	di	wo	do	vr	za	zo
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Juni

06

ma	di	wo	do	vr	za	zo
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Juli

07

ma	di	wo	do	vr	za	zo
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Uitleg kleuren		Omschrijving speciale dagen, check altijd de agenda van social schools!	
	Schoolvakantie	9 en 11 september: informatieavond 30 september: meedenk avond	
	Studiedagen voor leerkrachten	1 oktober: start Kinderboekenweek	18 maart: De grote Rekendag
	Speciale dag	4 december: inloop surprises 18 en 19 december: Kerstdiner en -kerstviering 20 februari: disco	17 april: Koningsspelen 17 juni: meester-en juffendag 11 juni: doordraaimiddag 10,11 en 12 juni: kamp groep 8
	School uit om 12.00 uur	5 december: Sinterklaasfeest 12.30 uit	mei: schoolreis 1 t/m 7

9.2. De verschillende vakken

In onderstaand overzicht vindt u de lesmethodes en materialen die we gebruiken voor de verschillende vakken.

Levens beschouwing	Groep 1-8	Hemel en Aarde
Taal ontwikkeling	Groep 1-2	Doelen vanuit het observatie systeem van Kijk! Schatkist en basismappen als bronnenboeken Begrijpend luisteren Kleuterstof (Leskracht)
Taal	Groep 3 Groep 4-8	Veilig leren lezen – Kim versie, BOUW Taal Vitaal
Technisch lezen	Groep 3 Groep 4-8	Veilig leren lezen- Kim versie Technisch lezen op de Chromebook Bibliotheekboeken lezen Lekker lezen, RALFI-lezen en Connect-lezen
Begrijpend- en studerend lezen	Groep 3 Groep 4-8 Groep 6-8	Onderdeel van VLL + Humpie Dumpie Leeslink en door leerkrachten gekozen teksten Leeslink, Blitz en door leerkrachten gekozen teksten
Spelling	Groep 3 Groep 4-8	Veilig leren lezen- Kim versie Spelling Vitaal (Snappet)
Schrijven	Groep 1-2 Groep 3-8	Componenten uit: Schrijfdans, Schrijfkriebels en Schrijven zonder pen, Krullenbol Pennenstreken, blokschrift vanaf groep 3 t/m groep 8
Rekenen en wiskunde	Groep 1-2 Groep 3-8	Met Sprongen Vooruit en voorbereidend rekenen “Getal en ruimte Junior’ Getal en ruimte Junior, Meesterwerk en rekenroute Aanvullend Bareka en Reken tuin
Engels	Groep 5-8	Take it easy
Wereld oriëntatie	Groep 1-2 Groep 3-5 Groep 6-8 plusgroep	Leskracht (Kleuterstof) Leskracht (Regenboog Wereldkist) Leskracht (Spectrumbox) Leskracht Plus
Verkeer + Sociale Redzaamheid	Groep 1-8 Groep 3 Groep 4-7	Kanjertraining Rondje verkeer Jeugdverkeerskranten van 3VO
Expressieve vakken	Groep 1-8 Groep 1-7 Groep 5	Laat maar zien, Eigenwijs digitaal, Eén twee drie zing Diverse bronnenboeken Samenwerking met de muziekschool, les van een vakleerkracht Samenwerking met de muziekschool, les in instrumenten
Bewegings- onderwijs	Groep 1-2 Groep 3-8	Bewegingsonderwijs in het speellokaal, Schooljudo Basislessen bewegingsonderwijs

