



Jaarplan 2020-2021 Medezeggenschapsraad



Inhoudsopgave

Algemeen.....	3
Missie & Visie	4
Werkwijze.....	5
Regelingen en beleidsplannen	6
Bezetting en verkiesbaarheid MR leden	7
Structurele onderwerpen.....	8
Vergaderdata Medezeggenschapsraad.....	9
Taakverdeling en aandachtsgebieden binnen de MR.....	10

Algemeen



Als medezeggenschapsraad (MR) van de Oecumenische Basisschool De Toermalijn willen wij de belangen van onze kinderen en school zo goed mogelijk behartigen. Samen werken aan een school waar onze kinderen graag naar toe gaan en waar onze leerkrachten het fijn vinden om les te geven.

Ook voor het komende jaar kunt u van ons verwachten dat wij ons blijven inzetten voor een evenwichtige ontwikkeling, helderheid en het behoud van een veilige omgeving voor onze kinderen.

Hoe wij dit willen bewerkstelligen kunt u lezen in onderstaand jaarplan. Door middel van dit jaarplan willen wij u deelgenoot maken van hetgeen wij, als Medezeggenschapsraad van Oecumenische Basisschool De Toermalijn (verder te noemen MR), van plan zijn te doen. Met dit plan willen wij als MR duidelijk maken wat onze uitgangspunten, werkwijze, planning en taakverdeling voor het komende schooljaar zijn. Het jaarplan biedt de MR houvast bij de planning van onze werkzaamheden.

Tevens wordt het hierdoor voor onze achterban (ouders en personeelsleden) duidelijk waar de MR het komende periode aandacht aan wil schenken.

Het MR-jaarplan bevat:

- Een jaarplanning ten aanzien van cyclische onderwerpen;
- De wijze waarop de MR is georganiseerd;
- Een vergaderrooster;

Als u als ouder of personeelslid een onderwerp hebt wat u besproken wilt hebben, meldt u het dan bij één van ons. Wij zorgen ervoor dat er wat mee wordt gedaan. Dus kom naar ons toe met uw zorg, ideeën of feedback. U kunt ook mailen naar mr@basisschooldetoermalijn.nl

Namens de leden van de MR,

Stef Koot (Voorzitter)

Missie & Visie



De missie van de medezeggenschapsraad (MR) van de Toermalijn is

Transparantie creëert begrip en een veilige leeromgeving

De visie van de medezeggenschapsraad (MR) van de Toermalijn is **verbinden**.

Verbinding tussen leraren en leerlingen voorop, gevolgd door verbinding tussen school en ouders, maar ook verbinding tussen school en de overkoepelende stichting (CPOW).

Verbinding kan alleen bestaan wanneer communicatielijnen helder en transparant zijn. De MR staat dan ook voor open communicatie.

De MR heeft wettelijke rechten en plichten. Beiden oefent de MR proactief uit met als doel te waarborgen dat er een optimaal leerklimaat is voor de kinderen van de Toermalijn.

De MR zet zich volledig in voor een veilige omgeving waarin zowel leraren, kinderen als ouders zichzelf kunnen zijn, maar waar ook nadrukkelijk het respect is om anderen feedback te geven op houding en gedrag.

Werkwijze

Om onze visie te bereiken gebruiken wij de volgende werkwijze:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/ directie beoordelen wij door gebruik te maken van onze wettelijke rechten (zie figuur 1).
- Wij communiceren actief met onze achterban over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden.

Recht	toelichting
Informatierecht	Het informatierecht houdt in dat het bevoegd gezag (directie) de MR alle inlichtingen, die hij voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft, tijdig verstrekt. Het bevoegd gezag moet dit ongevraagd doen, maar moet ook op verzoeken van de MR ingaan.
Adviesrecht	Bij het adviesrecht gaat het erom dat bij een aantal in het reglement vastgelegde aangelegenheden het bevoegd gezag advies moet vragen aan de MR. Het bevoegd gezag mag een advies beargumenteerd naast zich neerleggen.
Instemmingsrecht	Het instemmingsrecht wil zeggen, dat voor bepaalde in het reglement van de MR genoemde besluiten, het bevoegd gezag vooraf de instemming van de MR of een geleding nodig heeft. Het bevoegd gezag mag het besluit niet uitvoeren als deze instemming ontbreekt.
Recht op overleg	De MR of een geleding heeft het recht om met het bestuur te overleggen over alle zaken die de school betreffen. De reden voor het overleg moet worden vermeld.
Initiatiefrecht	Het initiatiefrecht houdt in dat de MR de bevoegdheid heeft om over alle aangelegenheden die de school betreffen, voorstellen aan het bevoegd gezag te doen en standpunten duidelijk te maken. Het bevoegd gezag dient hierop binnen drie maanden schriftelijk te reageren. In bijlage 2 staat een (verkort) overzicht van de MR bevoegdheden.

Figuur 1 rechten MR

Regelingen en beleidsplannen



De medezeggenschapsraad beschikt over Medezeggenschapsstatuut. De verwijzingen naar de bevoegdheden zijn naar het Reglement voor de medezeggenschapsraad van Oecumenische Basisschool De Toermalijn. Deze is op basis van de wettekst in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Figuur 2)

Regeling / beleidsplan	Bevoegdheid	Reglement
1. Onderwijskundig beleid		
Schoolplan	MR instemmingsrecht	Art 10 b
Schoolgids	MR OG instemmingsrecht	Art 13 g
Schoolreglement	MR instemmingsrecht	Art 10 c
Zorgplan	MR instemmingsrecht	Art 10 b
2. Personeel en formatie		
Schoolformatieplan	MR PG instemmingsrecht	Art 12 b
Scholingsplan	MR PG instemmingsrecht	Art 12 c
Taakverdeling	MR PG instemmingsrecht	Art 12 h
Werkreglement	MR PG instemmingsrecht	Art 12 d
Werktijden regeling	MR PG instemmingsrecht	Art 12 f
Aanstelling/ontslag personeel	MR adviesrecht	Art 11 h
Beloningsbeleid	MR PG instemmingsrecht	Art 12 i
Functioneringsgesprekken	MR PG instemmingsrecht	Art 12 i
3. Arbo-beleid		
Veiligheid en gezondheid	MR instemmingsrecht	Art. 10 e
Ziekte verzuim en re-integratie	MR PG instemmingsrecht	Art. 12 k
4. Financiën		
Financieel beleid	MR adviesrecht	Art. 11 b
Jaarlijkse toezending begroting	Ter kennisname	Art. 8 lid 2 onder a
Bekostigingsinformatie	Ter kennisname (vóór 1 mei)	Art. 8 lid 2 onder b
5. Medezeggenschap		
MR jaarverslag	MR verplichting	Art. 7 lid 3
6. Overige zaken		
Jaarverslag bevoegd gezag	Ter kennisname (vóór 1 juli)	Art. 8 lid 2 onder c
Basisgegevens beleid	Ter kennisname (begin schooljaar)	Art. 8 lid 2 onder h
Taken ouders	MR Instemmingsrecht	Art. 10 d
Vakantieregeling	MR adviesrecht	Art. 11 l

Figuur 2 Verwijzingen bevoegdheden

Betekenis afkortingen

MR = Medezeggenschapsraad

MR PG = Personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad

MR OG = Oudergeleding van de Medezeggenschapsraad

Bezetting en verkiesbaarheid MR leden



Onderstaand overzicht geeft inzicht in de huidige bezetting van de MR, alsmede de verkiesbaarheid.

Naam	Geleding	Zittend m.i.v.	Rol
Ada Verdonk	Personeel	2018-2019	Secretaris
Denise de Boer	Personeel	2018-2019	
Monique van Zuilen	Personeel	2018-2019	
Arne Lindeman	Personeel	2020-2021	
Karen ten Bookum	Ouder	2019-2020	
Marjoleine Menzies-van der Veer	Ouder	2019-2020	
Germain Richardson	Ouder	2020-2021	
Stef Koot	Ouder	2015-2016	Voorzitter

Figuur 3 bezetting MR

Structurele onderwerpen



De MR wil graag anticiperen op actuele onderwerpen en op voorstellen van het bevoegd gezag. Aangezien wij als MR vooruit willen kijken en wij ons willen voorbereiden op wat komen gaat, maken wij gebruik van een jaarplanning. Hierdoor weten wij als MR wanneer wij moeten beginnen met het bespreken van onderwerpen om op het tijdstip dat er om advies of instemming wordt gevraagd, goed voorbereid te zijn.

Naast de hieronder vermelde agendapunten houdt de MR elke vergadering een vast rondje 'schoolse zaken en problemen' en 'mededelingen vanuit de directie' (zie figuur 4).

Maand	Structurele onderwerpen
September	<ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen taakverdeling MR - Nieuwe schooldocumenten - Impressie eerste schoolweken - Opzet Jaarplanner - Verkiezingen - Reglement - Jaarverslag - Info vanuit GMR
Oktober/november	<ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen MR-jaarverslag vorig schooljaar - Vaststellen jaarplanning MR - Getallen overzicht formatie n.a.v. teldatum 1 oktober - Nieuwe schooldocumenten, bv. Arbo, veiligheidsplan, calamiteitenplan, zorgplan - Overleg OV, hoe vorm te geven - Info vanuit GMR
Januari/februari	<ul style="list-style-type: none"> - Nieuwe bezetting MR - Scholingsbehoeften MR inventariseren - Voortgang schooldocumenten - Begroting - Info vanuit GMR
Maart	<ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen formatieplan - Voorbereiding werving en selectie i.v.m. eventuele nieuwe vacatures - Info vanuit GMR
April/mei	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluatie klachtenregeling - Instemmen vakantierooster - Concept formatieplan volgend schooljaar - Info vanuit GMR
Juni	<ul style="list-style-type: none"> - Instemmen schoolgids komend schooljaar - Evaluatie afgelopen schooljaar - Instemmen formatieplan - Planning 1^e vergadering komend schooljaar - Instemmen schoolplan komend schooljaar - Info vanuit GMR - Rooster van aftreden - Vaststellen Ouderbijdrage nieuwe schooljaar

Figuur 4 structurele agendapunten MR

Vergaderdata Medezeggenschapsraad



De MR vergadert ongeveer zes tot acht keer per schooljaar. De vergaderdata voor schooljaar 2020-2021 zijn:

- maandag 14 september 2020
- dinsdag 3 november 2020
- woensdag 13 januari 2021
- maandag 1 maart 2021
- dinsdag 13 april 2021
- maandag 17 mei 2021
- woensdag 23 juni 2021

Taakverdeling en aandachtsgebieden binnen de MR



De Mr streeft naar een evenredige verdeling van functies tussen de personeels- en oudergeleding van de MR. Jaarlijks wordt gekeken of er wisseling van functies binnen de MR leden wenselijk is.

Taakhouder	Taak
Voorzitter	<ul style="list-style-type: none"> - Leidt de vergadering - Vertegenwoordigt de MR - Onderhoudt contacten bestuur/directie - Bepaalt de agenda (m.b.v. andere leden) - Schrijft jaarplan
Secretaris	<ul style="list-style-type: none"> - Notuleert - Zorgt voor openbaar maken van de verslagen - Past jaarplan aan - Verstuurst instemming- en adviesbrieven naar het bestuur - Zorgt voor ingekomen post - Administreert
Leden	<ul style="list-style-type: none"> - Onderhouden van contacten met achterban - Dragen onderwerpen agenda aan - MR schrijft stukje voor de nieuwsbrief. - Schrijven jaarverslag

Figuur 5 taakverdeling MR

Concreet voor De Toermalijn is er sprake van de volgende taakverdeling/aandachtsgebieden:

Stef Koot	Voorzitter
Ada Verdonk	Secretaris
Denise de Boer	Externe communicatie
Germain Richardson	GMR
Karen ten Bookum	Contactpersoon OV
Arne Lindeman	Lid
Marjoleine Menzies-van der Veer	Lid
Moniquevan Zuilen	Lid

*De positie van secretaris zal eventueel jaarlijks wisselend worden vervuld door een lid van de personeelsgeleding.

*De voorkeur van voorzitter gaat uit naar iemand van de oudergeleding.