Oecumenische basisschool

De Toermalijn
Betrokkenheid motiveert leren



Schoolgids 2026-2027

Hoefsmidhof 4, 1445 KD Purmerend, 0299-641 699. info@basisschooldetoermalijn.nl www.basisschooldetoermalijn.nl

Inhoud

Woord vooraf 2

1. Over onze school 3
   1.1. Situering 3
   1.2. Ons schoolbestuur 3
   1.3. Onze missie en visie 3
   1.4. Onze waarden 4
   1.5. Onze identiteit 5

2. Bouwen aan goed onderwijs 6
   2.1. Algemene informatie 6
   2.2. De kwaliteitscultuur 6
   2.3. De dialoog over onderwijs 7
   2.4. De rol van de leerkracht 8
   2.5. De kwaliteit van de instructie 8
   2.6. Klassenmanagement 8
   2.7. Zelfstandigheid 9
   2.8. ICT en Veiligheid 9
   2.9. Veiligheid en welbevinden 11
   2.10. Leskracht 12
   2.11. Snappet 3.0 13
   2.12. Bewegingsonderwijs 13
   2.13. Schooltuinen 14
   2.14. Creativiteit 14

3. Schooljaar 2026-2027 15
   3.1. Onze lestijden 15
   3.2. De groepsindeling 2026-2027 16
   3.3. Ziekte en vervanging 16
   3.4. Vieringen en excursies 17
   3.5. Vakanties en lesvrije dagen 19

4. Zorg voor de leerlingen 20
   4.1. Ontwikkelbehoefte 20
   4.2. De ondersteuningsstructuur 20
   4.3. Speciale leerbehoefte 22
   4.4. Hoorrecht 22
   4.5. Aanbod voor het jonge kind 23
   4.6. Doubleren en versnellen 23
   4.7. Pesten 24
   4.8. Meldcode huiselijk geweld 24
   4.9. Naar het voortgezet onderwijs 25
   4.10. Doelen en resultaten 25

5. Informatie naar ouders 28
   5.1. Overleg 28
   5.2. Informatie via Social Schools 29
   5.3. Het Ouder- en Jeugdsteunpunt 29
   5.4. Medezeggenschapsraad (MR) 29
   5.5. De klassenouders 30
   5.6. De ouderbijdrage 30
   5.7. Buitenschoolse opvang 30
   5.8. Voor het eerst naar school 31
   5.9. Klachtenregeling 31
   5.10. Schorsen of verwijderen 32

6. Praktische informatie 33
   6.1. Gedragsregels 33
   6.2. Start en einde van de dag 33
   6.3. Brengen en halen 34
   6.4. Eten en drinken 34
   6.5. Verjaardagen & trakteren 34
   6.6. Werken op de leerpleinen 34
   6.7. Buitenspelen 34
   6.8. Omgaan met elkaar 35
   6.9. Gevonden voorwerpen 35
   6.10. Gymkleding 36
   6.11. Hoofdluiscontrole 36
   6.12. Brandoefening 36
   6.13. Mobiele telefoons en smartwatch 36
   6.14. Verzekering 36
   6.15. Vuistregels voor internetgebruik 37
   6.16. Het PGO 37
   6.17. Opleidingsschool 38

7. Ziekmeldingen en verlof aanvragen 39
   7.1. Ziekmeldingen 39
   7.2. Medicatie 39
   7.3. Kinderziektes 39
   7.4. Aanvragen verlof 39

8. Handige adressen 41
9. Bijlagen 42
   9.1. Schoolkalender 2026-2027 42
   9.2. De verschillende vakken 43
   9.3. Trefwoordenregister 44

Woord vooraf

Welkom bij De Toermalijn, de oecumenische basisschool in het hart van Purmer-Noord. Deze schoolgids biedt u een helder beeld van wie wij zijn, hoe wij onderwijs vormgeven en wat wij belangrijk vinden in de ontwikkeling van kinderen.

Wij geloven dat een schoolkeuze niet alleen gebaseerd is op feiten, maar ook op gevoel. Daarom nodigen wij u van harte uit om onze school te bezoeken voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding. Zo kunt u ervaren hoe de woorden in deze gids tot leven komen in onze dagelijkse praktijk.



De naam ‘Toermalijn’ verwijst naar een edelsteen die in vele kleuren voorkomt—net als onze leerlingen, ieder uniek. Ons onderwijs is afgestemd op deze verschillen, zodat ieder kind kan stralen.

De foto’s in deze gids geven een indruk van de sfeer op school en van de samenwerking tussen kinderen, ouders en teamleden. Of u zich oriënteert op een basisschool, of al verbonden bent aan De Toermalijn: deze gids is er voor u. Vindt u niet wat u zoekt? Raadpleeg dan ons ouderportaal (Social Schools) of neem contact op met ons team.

Wij wensen u veel leesplezier!

Het team van De Toermalijn



1. Onze school, wie wij zijn

1.1. Situering

De Toermalijn is gevestigd in de wijk Purmer-Noord, een groene en diverse woonomgeving met veel laagbouw. Aan de rand van de wijk ligt het Leeghwaterpark, met onder andere een zwembad, speeltuin en skatepark. Onze school is één van de drie basisscholen in deze wijk.

De kinderen van onze school komen vooral uit Purmer-Noord; een klein deel komt uit omliggende buurten. We starten schooljaar 2026-2027 met 385 leerlingen. Door de instroom van nieuwe kleuters groeit het aantal leerlingen in de loop van het schooljaar tot ongeveer 420 leerlingen.

Onze school heeft ruime lokalen en in elk compartiment een ruime hal of leerplein. Dit geeft rust en ruimte. Rondom het gebouw liggen vier schoolpleinen, afgestemd op de leeftijdsgroepen. Tijdens de kleine pauzes gaan de leerlingen met hun eigen leerkracht naar buiten. Tussen de middag spelen ze buiten onder toezicht van pleinwacht vrijwilligers, teamleden en een medewerker van Sportify Kids.

1.2. Ons schoolbestuur

De Toermalijn valt onder Stichting Confessioneel Primair Onderwijs Waterland (CPOW). Onder dit bestuur vallen achttien scholen uit de gemeenten Purmerend, Waterland, Edam-Volendam en Landsmeer. Binnen die achttien scholen is er één school voor Montessorionderwijs, één nieuwkomersschool en een school voor speciaal basisonderwijs.

Stichting CPOW heeft een eenhoofdig College van Bestuur (CvB); Rogier Toes (voorzitter) en een directeur Onderwijs en Kwaliteit. CPOW werkt aan kwalitatief onderwijs, vanuit de waarden; vertrouwen, je doet ertoe en verbondenheid. De ambities en het koersplan van CPOW kunt u vinden op Strategisch beleid (cpow.nl)

Het kantoor is gevestigd op:
Wielingenstraat 111
1441 ZN Purmerend
Tel: 0299-479699

1.3. Onze missie- en visieverklaring

Op de Toermalijn bieden wij onderwijs dat kinderen *motiveert door betrokkenheid*. Wij stemmen ons onderwijs af op hun ontwikkelbehoeften en leren hen vaardigheden die zij nodig hebben om als zelfbewuste en gemotiveerde leerlingen hun toekomst tegemoet te gaan. Hierbij laten wij kinderen ontdekken dat leren leuk is en dat doorzetten tot succeservaringen leidt.
Onze ambitie rijkt verder dan een basiskwaliteit, doordat wij modern onderwijs bieden dat zich richt op de totale ontwikkeling van ieder kind (zie ook hoofdstuk 4). Op de Toermalijn zijn deze aspecten geen afzonderlijke lessen, maar zijn ze integraal zichtbaar en merkbaar. Kinderen doen ertoe! Hen tools voor de toekomst geven is onze passie én missie.

1.4. Onze Waarden

Op de Toermalijn draait alles om betrokkenheid. Betrokkenheid is de kern van ons onderwijs. Tussen leerlingen, leerkrachten, ouders en de omgeving. Dit vormt het fundament van onze schoolcultuur.
Niet voor niets is onze slogan;

Betrokkenheid motiveert leren!

Alle kinderen hebben recht op goed onderwijs! Dit kan voor elk kind iets anders betekenen. Binnen de mogelijkheden van de school en het team bieden wij zorg op maat om kinderen te ondersteunen én te stimuleren bij hun ontwikkeling. Om dit mogelijk te maken is er op de Toermalijn niet alleen sprake van een modern onderwijsaanbod, maar worden de drie basisbehoeften (competentie, autonomie, relatie) van de kinderen om tot leren te komen erkend en ingezet.
De kernwaarden van de school zijn beschreven en in onze aanpak zijn deze kernwaarden herkenbaar.

Kernwaarden	Deze waarden zijn o.a. zichtbaar in:
1.Bescherming en veiligheid 	De Kanjertraining, het gebruik van de Kanjertaal, uitgaan van de goede bedoeling, inzetten van de Gouden Weken, benoemen van verwacht gedrag, grenzen stellen, gezien worden, de persoonlijke begroeting aan het begin van de dag, routines, afspraken met én voor de groep.
2. Orde en structuur 	Groeps-, hal- en schoolregels worden gedragen door de leerlingen, voorspelbaar gedrag van leerkrachten, klassenmanagement, benoemen van verwacht gedrag en grenzen stellen. Het dagritme is zichtbaar voor alle leerlingen.
3. Uniek en individueel 	Het werken met Snappet (leerlingenpakketten) leerlingengesprekken, Hemel en Aarde, flexibele werkplekken, startgesprekken met ouders én kind.
4. Waardering 	Inzet Kanjertraining, gewenst gedrag complimenteren, mee kunnen denken in aanpak en oplossingen (handelingsplannen en de leerlingenarena)
5. Eenheid en verbinding 	Groepsdoorbroken activiteiten bij handvaardigheid en vieringen, leerlingen zijn tutor bij het doorgeven van vaardigheden zoals o.a. bij Leskracht en Snappet, duo-lezen, en Bouw. Het schoollied en de flexibele werkplekken dragen bij aan de verbinding.
6. Nieuwsgierigheid en ontdekken 	Aanbod wereldoriëntatie a.d.h.v. Leskracht, Hemel en Aarde, werken in hoeken, coöperatieve werkvormen, schooltuinen, excursies, muzieklessen i.s.m. de muziekschool, werken vanuit concrete situaties/ met concreet materiaal.

Wat van waarde is voor de toekomst van onze leerlingen

Ons aanbod is erop gericht om de kinderen te voorzien van vaardigheden en kennis die het mogelijk maken om uit te groeien tot betrokken, zelfstandige en onderzoekende jongeren. Jongeren die in staat zijn om hun bijdrage te leveren in de maatschappij.
Wij leggen een goede basis van kennis en vaardigheden, talentontwikkeling én het welzijn van kinderen. Dit doen wij door strategieën en handvatten aan te leren die kinderen in de veranderende samenleving kunnen inzetten. Wij onderschrijven de 6 C's zoals Michael Fullan deze benoemt als competenties voor het verdiepend leren. Naast goede taal-en rekenvaardigheden richten wij ons met name op de volgende vaardigheden om onze leerlingen voor te bereiden op de toekomst:

- Zelfregulering
- Creatief- en kritisch denken
- Probleem oplossen en strategieën inzetten
- Media wijsheid en ICT
- Communiceren en inlevingsvermogen
- Samenwerken

Gedurende de lesdag werken de kinderen in leerpleinen in de hal voor hun lokaal of in hun eigen lokaal. De kinderen worden uitgedaagd om eigenaar te zijn van het proces. Hierdoor wordt hun betrokkenheid vergroot.

1.5. Onze oecumenische identiteit

Op de Toermalijn zijn we ons ervan bewust dat onze school een afspiegeling is van de samenleving. Het is dan ook vanzelfsprekend dat kinderen van diverse religies mét of zónder levensbeschouwelijke achtergrond onze school bezoeken. Iedereen is welkom.
Als oecumenische school zijn wij gericht op eenheid en samenwerking én onderling begrip. Om ruimte te geven aan deze verschillen, gebruiken wij in alle groepen de methode 'Hemel en Aarde' voor de lessen levensbeschouwing. Deze lessen helpen ons om eerst nieuwsgierig te zijn naar elkaar, te vragen naar wat ons bezig houdt. De vieringen van het Kerst- en Paasfeest krijgen extra aandacht met de Bijbelverhalen als basis voor de vieringen.

Leerkrachten zetten zich actief in om de leerlingen te begeleiden. Aandacht voor het vak burgerschap is voor ons vanzelfsprekend. Dit gebeurt niet alleen via de lessen levensbeschouwing en de lessen wereldoriëntatie maar ook door onze bewust aanpak voor de sociaal emotionele ontwikkeling met behulp van de Kanjertraining. Wij zijn een officiële Kanjerschool.



2. Bouwen aan goed onderwijs

Specifieke informatie over de Toermalijn

2.1. Algemene informatie

De Toermalijn is verdeeld *in vier compartimenten* met in totaal zeventien lokalen, een gymzaal voor de kleuters, bibliotheekruimtes, een handvaardigheidslokaal en leerpleinen in de ruimte tussen de lokalen. . Deze centrale hallen worden dagelijks gebruikt voor lesactiviteiten en bieden ruimte voor zelfstandig werken, samenwerken en instructie in kleine groepen.
De kleutergroepen zijn gemengde groepen waar de leerlingen van groep 1 en 2 samen in ontwikkelen. Van af groep 3 t/m 8 werken wij met dubbele jaargroepen, zoals 3A en 3B. De groepsindeling is gebaseerd op leeftijd en geboortejaar.
Wij streven naar een maximum *groepsgrootte* van 27 leerlingen per jaargroep. Doordat er kinderen blijven zitten kan een groep in een volgend jaar incidenteel groter zijn.
Bij de groepen1-2 starten wij met ongeveer 20 leerlingen. Gaandeweg het schooljaar komen hier steeds kinderen bij die 4 jaar zijn geworden. Wanneer kinderen 4 jaar worden in de laatste weken voor de zomervakantie, adviseren wij om hen na de zomervakantie te plaatsen. De periode tot de zomervakantie is te kort om te kunnen wennen en de groepen zijn tegen die tijd ook groot.





2.2. De kwaliteitscultuur

Op de Toermalijn delen alle teamleden de mening dat met plezier naar school gaan voor alle kinderen van groot belang is om tot effectief leren te komen. Onze kwaliteitscultuur rust op drie pijlers;

- Pedagogisch klimaat
  Wij zorgen voor veiligheid op drie niveaus:
  a. *Goed leren*: vertrouwen krijgen en hebben dat je het kan.
  b. *Goed leven*: weten dat je ertoe doet.
  c. *Goed samenleven:* erkennen dat de ander ertoe doet.
- Kwaliteitszorg
  a. Het uitvoeren van de cyclus van het handelingsgericht werken;
  b. Een rolmodel te zijn; zelfstandigheid, eigenaarschap, verantwoordelijkheid, respectvolle omgang, elkaar aan te spreken op gedrag en afspraken;
  c. Reflecteren op eigen vaardigheden; verantwoording nemen voor eigen ontwikkeling en ruimte te nemen om te experimenteren.
- Eigenaarschap en betrokkenheid
  Leerlingen worden actief betrokken bij hun leerproces. Zij leren doelen stellen, reflecteren en samenwerken.

Meer informatie over onze kwaliteitszorg vindt u in hoofdstuk 4 ‘Zorg voor de leerlingen’.

2.3. De dialoog over onderwijs

Goed onderwijs ontstaat in samenwerking. Wij zijn steeds in dialoog met leerlingen, ouders en externe partners.

Met leerlingen:

- De invulling van de startweken van de Kanjertraining aan het begin van elk schooljaar.
- De startgesprekken en het opstellen van persoonlijke leerdoelen
- Reflectie- en evaluatiegesprekken. Leerlingen kunnen heel goed feedback geven op het leerproces en het onderwijs en werken zo mee aan verbetering.
- De leerlingenevaluatie die jaarlijks plaatsvindt a.d.h.v. de Kanvaslijsten en een tevredenheidsenquête.
- De leerlingenarena die twee keer per jaar wordt gehouden om zo de stem van de leerling in te zetten voor onze onderwijskwaliteit.

Met ouders:

- De startgesprekken en de twee 10-minuten-gesprekken. De school ziet het partnerschap met de ouders als een gedeelde verantwoordelijkheid voor een positieve ontwikkeling van het kind. Hierbij gaan we uit van de eigen expertise. Het specialisme van de ouder en het specialisme van de school zijn aanvullend aan elkaar.
- Het tussentijds contact van leerkrachten en ouders voor het delen van zorg én successen.
- Het ouder-tevredenheid enquête in de maanden maart/april van het schooljaar (tweejaarlijks)
- Het organiseren van een klankbordgroep om de uitslag van de enquête te bespreken.
- De inloopmomenten voor elke schoolvakantie.
- De informatieavond i.c.m. workshops.
- Delen van leerdoelen via het ouderportaal.
- Structureel overleg van de directie met de Medezeggenschapsraad.
- De inzet van onze Brugfunctionaris.

Externe partners:

De school voert de dialoog met externe partners om hun expertise als aanvulling op het onderwijs in te zetten. Wij werken o.a. nauw samen met peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, andere scholen, SPURD, JOGG, Club Welzijn, de bibliotheek, het Samenwerkingsverband, onderwijsexperts en (school)maatschappelijk werk. Het algemene doel is altijd het welzijn van de kinderen.



Wij werken aan een sterke oecumenische basisschool in de wijk Purmer-Noord, waar onze kinderen ieder op zijn of haar eigen wijze kunnen schitteren.

2.4. De rol van de leerkracht

Onze leerkrachten zijn meer dan lesgevers: zij zijn begeleiders, coaches en inspirators. Ze stemmen hun aanpak af op de onderwijsbehoeften van elk kind. De leerkracht verdiept zich in de kinderen om te weten wat ze al kunnen, waar ze beter in kunnen worden, wat ze daarvoor nodig hebben en hoe ze dat kunnen bereiken.

Een leerkracht op De Toermalijn:

- Heeft hoge verwachtingen en stimuleert groei
- Maakt kinderen mede-eigenaar van hun leerproces
- Zorgt voor afwisseling in werkvormen
- Creëert een veilige leeromgeving waar fouten maken mag
- Bevordert samenwerking en sociale vaardigheden

We kiezen bewust voor groepsonderwijs, omdat leren van en met elkaar bijdraagt aan sociale ontwikkeling.

2.5. De kwaliteit van de instructie

Er wordt gewerkt volgens het EDI model; Het Expliciete Directe Instructie model. Dit lesmodel gaat uit van de verschillende leervermogens van kinderen. Gaandeweg het leerproces wordt de verantwoordelijkheid van de leerling groter. Kinderen verschillen van elkaar in de manier en snelheid van leren. Onze leerkrachten weten wat werkt voor hun leerlingen en passen hun instructie hierop aan.
Kinderen worden voor de vakgebieden taal en rekenen in principe ingedeeld in drie instructiegroepen;

- de instructieafhankelijke groep;
- de instructiegevoelige groep;
- de instructie onafhankelijke groep.



Naast een klassikale instructie verzorgd de leerkracht een verlengde instructie of pré-teaching aan de instructietafel.

2.6. Klassenmanagement

Als we de goede dingen willen doen, hebben we een goede organisatie nodig. Het GIP-model (staat voor groeps- en individueel gericht pedagogisch en didactisch handelen) is in alle groepen de basis voor deze organisatie, het klassenmanagement.
Wat zijn de voordelen van dit model? Doordat we dit in alle groepen toepassen krijgen we een doorgaande lijn wat betreft ons didactisch en pedagogisch handelen. De leerlingen weten hoe het werkt, wat er van hen verwacht wordt en wat zij van de leerkracht kunnen verwachten. Dit geeft rust en structuur. Door de eenduidige aanpak weten de kinderen goed waar ze aan toe zijn.
Het GIP-model bestaat uit vijf belangrijke aandachtspunten:

1. De Inrichting van het lokaal. We hebben vaste plaatsen voor:
    - de instructietafel;
    - verschillende materialen;
    - het stoplicht;
    - de Chromebooks.

2. Doelgericht en bewust:
   De kinderen kennen het doel van de les. Ze weten wat ze gaan leren en wat ze kunnen als ze het doel bereikt hebben.
3. De klassikale instructie:
   - De regels worden besproken: alle regels rondom zelfstandig werken zijn bekend bij de kinderen:
     - de betekenis van de kleuren van het stoplicht;
     - wat te doen als je iets niet begrijpt of niet verder kan;
     - wat te doen als je klaar bent;
     - hoe je overlegt (fluisterend, in tweetallen, in een groepje).
   - We geven effectieve instructie: alle kinderen zijn actief betrokken bij de instructie:
     - er is interactie;
     - kinderen denken mee, worden uitgedaagd;
     - kinderen overleggen en werken samen;
     - de opdrachten zijn afwisselend;
     - kinderen hebben tijd om na te denken;
   - kinderen krijgen feedback op gemaakt werk.
4. Het lopen van rondes voor feedback en ondersteuning:
   - we lopen vaste rondes: de kinderen weten hoe deze ronde eruitziet;
   - de startronde is kort;
   - elk kind krijgt positieve aandacht;
   - we praten zacht: zowel de leerkracht als de kinderen.
5. De afronding van de les:
   - de les wordt kort nabesproken in relatie tot het lesdoel, de regels en de leerstrategieën;
   - bespreken wat er gelukt is of wat anders kan;
   - bespreken of de lesstof begrepen is en hoe je dat weet je dat;
   - opruimen.



2.7. Zelfstandigheid

Op de Toermalijn willen wij onze leerlingen niet alleen goed begeleiden en ondersteunen, maar ook hun zelfstandigheid ontwikkelen. In de groepen 1 t/m 8 bevorderen we het zelfstandig werken o.a. door te werken met een dag- en/of weektaak. Bovendien weten de kinderen aan welke doelen zij werken. De kinderen hebben overzicht van de leerstof en krijgen inzicht waarbij instructie nodig is en wat zij zelfstandig kunnen verwerken. Dit motiveert de kinderen en geeft de leerkracht tijd en ruimte voor extra begeleiding.

Naast de vaste instructiemomenten zijn de kinderen tijdens het zelfstandig werken vrij om te kiezen welke opdracht zij van hun dag- en/of weektaak willen gaan maken. Tijdens deze momenten geeft de leerkracht extra instructie aan de instructietafel aan de kinderen die dat nodig hebben of kinderen die zelf komen met een hulpvraag.
Een zelfstandige leerling weet wat hij/zij kan en mag, kan binnen de regels van de schooloplossingen bedenken en kan goed omgaan met uitgestelde aandacht. Wij besteden speciale aandacht aan de zelfregulatie van onze leerlingen. Tijdens de start- en rapportgesprekken komt dit onderwerp en hoe de kinderen zich hierin ontwikkelen terug.

2.8. ICT en Veiligheid

We leven in een informatiesamenleving waarin verschillende technologische en mobiele toepassingen zoals computers en telefoons elkaar snel opvolgen. Hierdoor wordt de toegang tot informatie steeds gemakkelijker. Met de komst van Social Media zijn er ook steeds meer mogelijkheden die informatie in één klik met elkaar te

delen. Kinderen groeien op met al deze mogelijkheden en moeten leren hier op de juiste manier mee om te gaan. Alle leerlingen op De Toermalijn werken voor een deel van de tijd met behulp van digitale schoolborden, IPads en Chromebooks.

Gebruik IPADS en Chromebooks

In de groepen 1 en 2 kunnen leerlingen met IPads werken. Er zijn verschillende apps die aansluiten bij de methodes waarmee wordt gewerkt. In groep 3 hebben de leerlingen naast de IPad voor de ondersteunende apps, ook de mogelijkheid om een Chromebook te gebruiken.
Vanaf groep 4 beschikken de leerlingen over een eigen Chromebook die door de school is aangeschaft. Het gebruik van een Chromebook levert voordelen op. Zo krijgen de leerlingen directe feedback op het gemaakte werk van lezen, rekenen, taal en spelling. De leerkrachten kunnen op deze manier snel inspelen op de leerbehoefte van de leerlingen. Zij zien meteen waar de leerlingen op uitvallen tijdens het werken of wanneer de stof te makkelijk is.
Bij elk Chromebook krijgen de leerlingen een setje oordopjes. Als de oordopjes in de loop van het schooljaar vervangen moeten worden kan dit tegen betaling van € 3,00. Ouders en verzorgers betalen niet voor het Chromebook, maar zijn wel aansprakelijk als deze door oneigenlijk gebruik stuk gaat.



We maken gebruik van programma's die aansluiten bij onze methodes. Het werken met Chromebooks vanaf groep 4 is een bewuste keuze. Er wordt binnen het onderzoekend leren veel gebruik van gemaakt, denk aan het maken van presentaties en werkstukken. Met een laptop werkt dat een stuk prettiger.

Wie schrijft die blijft

Gedurende de dag werken de kinderen deels op de Chromebooks, maar ook in het schrift. Digitale middelen zijn mooi, maar wel náást het schrift. Dit speelt in ons onderwijs nog steeds een belangrijke rol.

Afspraken

Op Toermalijn zijn er afspraken gemaakt over het werken met de Chromebooks, omgaan met internet en Social Media. Leerlingen vanaf groep 4 ondertekenen deze afspraken. Daarmee laten wij met elkaar zien dat het belangrijk is. Schade, veroorzaakt door onzorgvuldig gebruik, wordt op de ouders verhaald.

Privacy

Op de scholen binnen stichting CPOW wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. Gegevens worden opgeslagen voor de administratieve organisatie van de school. De meeste leerlingengegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen. Denk bijvoorbeeld aan cijfers of vorderingen of bijzondere persoonsgegevens; medische informatie, diagnoses. Dit gebeurt omdat het nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.
De leerlingengegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.
Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

Op onze school is een *privacyreglement* van toepassing dat te vinden is op de website van Stichting CPOW. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlingengegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.
Voor privacy gerelateerde vragen hebben, kunt u contact opnemen via het e-mailadres IBP@cpow.nl

2.9. Veiligheid en welbevinden

Bij het ervaren van veiligheid gaat het erom dat leerlingen, ouders en teamleden ervaren dat de school een veilige omgeving is.

Je veilig voelen in een groep vraagt wat van je eigen gedrag én van dat van de mensen om je heen. Kinderen leren hoe zij een bijdrage kunnen leveren in de maatschappij is een onderdeel van onze visie op onderwijs. Aandacht besteden aan burgerschapsvorming is dan ook vanzelfsprekend. We gebruiken hier de principes van de Kanjertraining bij. De Kanjertraining bestaat uit een duidelijke positieve aanpak die wordt aangeboden in een serie lessen met bijbehorende oefeningen.



Met de Kanjertraining streven we de volgende doelen na:
- ✓ Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas. Een goede sfeer in de groep creëren.
- ✓ Het versterken van de sociale vaardigheden bij kinderen. Zien wat er gebeurt en weten wat je er mee kan.
- ✓ Beheersen van verschillende mogelijkheden om situaties op te lossen bij pesten en andere conflicten.
- ✓ Bewustwording van de eigenheid bij kinderen.
- ✓ Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- ✓ Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Gaat er dan nooit meer iets mis op Kanjerscholen? Heerst er altijd rust en vrede? Nee, want leren doe je door het verkennen van nieuwe situaties en grenzen. De Kanjertraining helpt om problemen bespreekbaar te maken en te zoeken naar oplossingen die goed zijn voor alle partijen.
Duidelijke regels in de school, helpen voor een veilige omgeving. In ons sociale veiligheids- protocol staat onze gedragscode beschreven. Dit protocol is een onderdeel van het veiligheidsplan. En als het dan toch mis gaat? Dan kunnen de anti-pest coördinatoren of de contactpersonen van onze school helpen.

Onze kanjerregels zijn:
Hier ben ik
Het is goed dat ik er ben
Er zijn mensen die van mij houden
Niet iedereen vindt mij aardig
Dat hoort zo
Ik luister wel naar kritiek
Ik zeg wat ik voel en wat ik denk
Doet iemand vervelend tegen mij?
Dan haal ik mijn schouders op
Doet iemand rot,
Dan doe ik niet mee.
Ik gedraag me als een kanjer
*Want ik ben een **kanjer**!*



In de groepen gebruiken de leerkrachten het gedragsroutebord en de check-in. Beide borden helpen bij een goed contact en duidelijke verwachtingen.

Aan de basis van ons onderwijs ligt een goede ontwikkeling van taal en rekenen. De brede ontwikkeling (kennis én vaardigheden) van het kind staan centraal. Het sluit aan bij hun huidige interesse en spreekt hen aan op hun vermogen tot gezamenlijk handelen en nadenken. In bijlage 2 vindt u het overzicht van onze vakgebieden.

2.10. Leskracht

Om betekenisvol onderwijs goed vorm te kunnen geven, maken wij gebruik van de methode Leskracht voor het aanbod wereldoriëntatie. Een leerarrangement dat begint bij verwondering.
Deze methode vervangt de aparte wereldoriëntatie vakken zoals geschiedenis, aardrijkskunde, natuur- en techniekonderwijs en burgerschap. Met deze methode leren kinderen door te onderzoeken, uit te proberen en hulp te vragen. De zoektocht naar antwoorden op vragen die aan de kinderen worden gesteld én die zij zelf stellen, leidt tot oplossingen in de vorm van kennis en/of producten



In de groepen 1 en 2 begint de doorgaande lijn t/m groep 8. Kinderen vragen, ontdekken en spelen de hele dag door. Binnen de didactiek van Kleuterstof wordt de natuurlijke nieuwsgierigheid omgezet naar actieve leerervaringen. Met behulp van Kleuterstof wordt een krachtige speel-leeromgeving op gebouwd, met activiteiten die spannend, sociaal, creatief en uitdagend zijn.
In de groepen 3 tot en met 5 gebruiken wij hier de Regenboog Wereldkist voor.
De Regenboog Wereldkist gaat in op de onderzoekende houding die kinderen van nature hebben, gebruikmakend van de enorme informatie (technologie) die ons allemaal gratis ter beschikking staat.



Kinderen van nu, nemen op een andere manier kennis op en gaan vaardigheden in de toekomst anders benutten. Als je het onderwijs daar niet op inricht, dan verliezen ze hun betrokkenheid en bereiden wij ze onvoldoende voor op hun toekomst.
Voor de groepen 6 tot en met 8 maken we gebruik van de Spectrumbox
Alle tools en benodigdheden worden ingezet om de leerlingen op het gebied van persoonsvorming, talentontwikkeling en coöperatief leren te stimuleren.



Met de kerndoelen van wereldoriëntatie en taalvorming als uitgangspunt worden kinderen aangespoord om kritisch te denken, vragen te stellen en vaardigheden te ontwikkelen die binnen alle (leer)gebieden van belang zijn.

2.11. Snappet 3.0

Bij de sleutels voor succes horen onderdelen als:

- Effectieve leertijd;
- Een lesaanbod dat past bij de individuele ontwikkeling van een kind;
- Feedback op het leerproces;
- Leerlingen inzicht geven in hun eigen ontwikkeling;
- Begeleiding die past bij de individuele ontwikkeling.

Als we deze onderdelen combineren met betrokkenheid en eigentijdsleren komen we op De Toermalijn uit bij het gebruik van Snappet. De kinderen van de groepen 4 tot en met 8 werken met een persoonlijk Chromebook om de instructie voor spelling, rekenen, lezen en taal te verwerken.

Snappet verbindt leerlingen en leerkrachten en stelt leerkrachten in staat om elk kind optimaal te ondersteunen en te volgen. Door deze verbinding en het adaptieve lesmateriaal kunnen leerlingen de kernvakken sneller en op een hoger niveau eigen maken.

Rol van de leerkracht is nóg belangrijker

Door de verschillende vormen van feedback die de leerkracht van Snappet krijgt, in combinatie met de tijdswinst die Snappet oplevert, is de leerkracht in staat om (per kind) fouten te analyseren en de kwaliteit van het onderwijs op die manier te verbeteren. De leerkracht kan een kind snel de juiste feedback geven, zodat de kans om een verkeerde aanpak in te laten slijpen wordt geminimaliseerd. Door de tijd die bespaard wordt, omdat bijvoorbeeld nakijken anders gaat, heeft de leerkracht meer tijd om uitleg en begeleiding te geven aan de leerlingen.

Snappet signaleert een eerste niveau en de leerkracht vult aan op basis van het totaalbeeld van de leerling dat alleen hij/zij kan hebben. De leerkracht wint tijd, omdat het werk van de leerling minder nagekeken hoeft te worden, maar investeert wel tijd in het monitoren van de resultaten. De leerkracht combineert de informatie uit Snappet met alle omgevingsfactoren.
Onderzoek van de Universiteit Twente en de Radboud Universiteit Nijmegen wees uit dat leerlingen die les kregen van een leerkracht die veel gebruik maakte van de Snappet-feedback, beter presteerden dan leerlingen die les kregen van een leerkracht die minder gebruik maakte van de Snappet-feedback. De Snappet-feedback richting de leerkracht en zijn/haar vertaling hiervan richting de leerlingen is dus onmisbaar om de leerresultaten te kunnen verbeteren.
Er valt veel te winnen!

- Tijdwinst voor leerling en leerkracht = meer effectieve leertijd.
- Inzicht voor leerling in hun eigen leerproces.
- Overzicht voor de leerkracht.
- Bewezen hogere leerresultaten voor leerlingen van alle niveaus.



2.12. Bewegingsonderwijs

Alle leerlingen van de Toermalijn krijgen twee keer per week een sportief aanbod. De kinderen van de groepen 1 en 2 krijgen dit in onze eigen ruime speelzaal en voor de groepen 3 t/m 8 worden de lessen in de gymzaal aan het Zuivelpad gegeven door onze vakleerkracht. Deze lessen zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Kinderen die ´s morgens als eerste of ´s middag als laatste gymles hebben, gaan rechtstreeks naar de gymzaal of naar huis.
De groepen 1 en 2 krijgen in de eerste helft van het schooljaar, voor zes weken, een extra aanbod schooljudo. Tijdens het hele schooljaar kunnen leerlingen van de groepen 3 t/m 8 zich voor sporttoernooien inschrijven. Ouders worden hierover door de vakleerkracht geïnformeerd. Ouders coachen de teams.

2.13. Schooltuinen heet nu “Aan het werk in ’t WaterLandWoud’.

De kinderen van groep 7 starten in maart/april met het ontwikkelen van een voedselbos. Zij leren over de verschillende lagen die er in een voedselbos zijn, verdiepen zich in diverse bomen, struiken, kruiden etc. De activiteiten van de leerlingen ontwikkelen mee met de ontwikkeling van het voedselbos.

2.14. Creativiteit

Handvaardigheidslessen worden zowel klassikaal als groepsdoorbroken gegeven. De opdrachten sluiten aan bij het thema van Leskracht, de taallessen of van de viering.



3. Schooljaar 2026-2027

We zijn dit schooljaar gestart met 385 leerlingen. In de loop van het jaar zal dit aantal uitbreiden naar ongeveer 420 leerlingen.

3.1. Onze lestijden

De Toermalijn heeft een continurooster: vijf gelijke schooldagen, van maandag tot en met vrijdag. De deuren van de school gaan open om 8.20 uur, zodat de leerlingen rustig naar binnen kunnen lopen. De lessen starten om 8.30 uur en om 14.15 uur gaat de school uit. Met dit rooster krijgen de leerlingen 26,25 uur les per week, wat ruim boven het wettelijk minimum van 940 uur per schooljaar ligt. We vinden het belangrijk dat er in één schooljaar een goede balans is tussen het leren van belangrijke kennis én het leren van vaardigheden zoals bijvoorbeeld samenwerken, creativiteit en presenteren.

Op bijzondere dagen, zoals bijvoorbeeld de kerstviering een studiedag of sportdag, kunnen de schooltijden afwijken. Deze informatie vindt u in de agenda van Social Schools, ons ouderportaal, en wordt aangegeven in onze nieuwsbrief. In bijlage 9.1. vindt u het overzicht van de vakanties, lesdagen en vrije dagen.

De buitendeuren van de school zijn tijdens de lestijden dicht. Als u onder schooltijd de school in wilt, kunt u zich melden bij de hoofdingang aan Hoefsmidhof 4. Zo hebben wij goed oog op wie er binnen komt en worden de lessen zo min mogelijk verstoord.



3.2. Het schoolteam en de groepsindeling voor schooljaar 2026-2027

Met het huidige lerarentekort is het invullen van vacatures een flinke uitdaging geworden. Voor schooljaar 2025-2026 is het gelukt om voor alle klassen één of twee leerkrachten in te zetten.

Groep	Leerkrachten Concept	Leerkrachtondersteuners en onderwijs assistenten
1-2 A	Juf Iris	Inzetbaar bij de groepen 1-2: Juf Salisa (ond. ass)
1-2 B	Meester Dennis en juf Elke	
1-2 C	Juf Mirjam en Elke juf Denise	
1-2 D	Juf Elke en juf Ada	
1-2 E	Juf Rachel en juf Aty	
3 A	Juf Jo Ann	Inzetbaar bij de groepen 3-4: Juf Monique (lkr. ond) Juf Noa (ond.ass.) Juf Daisy (ond.ass)
3 B	Juf Esther en juf Marjon	
4 A	Juf Pien	
4 B	Meester Koen	
5 A	Juf Helga en juf Jo-Anne	Inzetbaar bij de groepen 5-6: Juf Monique (lkr. ond) Juf Claudia (lkr.ond.)
5 B	Juf Petya en juf Julia	
6 A	Juf Linda en juf Olga	
6 B	Juf Miriam en juf Aimée	
7 A	Juf Danique en juf Aimée	Inzetbaar bij de groepen 7-8: Juf Monique (lkr. ond) Juf Claudia (lkr.ond.)
7 B	Meester Jerry	
8 A	Juf Leoniek	
8 B	Meester Arne en juf Aimeé	

Intern begeleider groepen 1 t/m 5	Juf Irene en juf Merel
Intern begeleider groepen 6 t/m 8	Juf Monique
Gymleerkracht	Meester Stefan
Conciërge	Ellen
Administratie	Alexia
ICT- coördinator	Juf Linda
Taal- coördinator	Juf Olga
Reken- coördinator	Juf Suzanne
Cultuur -coördinator	Juf Monique
Specialist digitale geletterdheid	Juf Leoniek
Vertrouwenspersoon	Juf Monique, juf Nanni
Schoolopleider	Juf Merel
Directie	Alwin van Halm en Wendy Kras

3.3. Ziekte en vervanging

Het vinden van vervanging bij ziekte is een groeiende uitdaging. Daarom hanteren wij een helder protocol, aanvullend op het CPOW-brede vervangingsbeleid:

- Als vervanging niet mogelijk is:
    - Wordt de groep tijdelijk opgevangen of verdeeld over andere groepen.
    - Ouders worden geïnformeerd via Social Schools.
    - School zorgt voor opvang indien thuisblijven niet mogelijk is.
- Bij langdurige afwezigheid wordt eventueel samengewerkt met externe partners zoals Lukida, Wherelant of Flexonderwijs.

Protocol bij vervangingen wegens ziekte en/of afwezigheid leerkrachten

Het vinden van vervangers is een steeds groter probleem. Om ervoor te zorgen dat het onderwijs bij vervanging zo goed mogelijk doorgaat heeft elke leerkracht als voorzorgsmaatregel voor zijn/ haar eigen groep een S.O.S. map met daarin: lesmateriaal, groepsinformatie en een verdelingsplan. Naast het extra lespakket, zorgt de leerkracht voor een complete weekplanning die alle informatie geeft over de aan te bieden lessen, de lesdoelen en een verwijzing naar het gedifferentieerde aanbod.

Stappenplan

1. Bij ziekte wordt eerst gezocht naar vervanging binnen het eigen team (parttimer, ambulante leerkracht, leerkrachtondersteuner, vakleerkracht). Leerkrachten met ambulante taken kunnen ingezet worden voor vervanging mits eigen taken hierbij niet te zeer onder druk komen te staan. Dit stemt de directeur af met het betreffende teamlid.
2. Als er geen vervanging geregeld kan worden, treedt het noodscenario in werking:
    a. De groep (1 t/m 6) wordt de eerste dag van de ziekmelding op school opgevangen. Bij de groepen 7 en 8 geldt dit minimaal voor het eerste dagdeel.
    b. Als er geen mogelijkheid is om de groep te verdelen wordt, via social schools, aan de ouders doorgegeven dat de leerlingen thuisblijven en vanuit huis kunnen werken[1]. School zorgt voor opvang van leerlingen die niet thuis of bij klasgenoten opgevangen kunnen worden.
    c. Na de eerste opvang in de eigen groep worden de leerlingen volgens de verdeling van de S.O.S map over andere groepen verdeeld. De groepen 1 t/m 3 worden zoveel mogelijk over de kleutergroepen verdeeld. De groepen 4 t/m 8 worden bij voorkeur over de groepen 3 t/m 8 verdeeld. Kleinere groepen kunnen worden samengevoegd. Dit gebeurt, indien mogelijk, met extra ondersteuning van een onderwijsassistent of een (vrijwillige) ouder. Als de (kleuter)groepen in het tweede deel van het schooljaar te groot zijn geworden, kunnen in deze groepen geen extra leerlingen worden opgevangen.
    d. Leerkrachten die geen klas hebben, omdat de kinderen les krijgen van een vakdocent ondersteunen collega's waar mogelijk.
    e. Een leerkracht van een bepaalde groep valt in voor de zieke leerkracht en de leerlingen van deze groep worden verdeeld over de andere groepen. Bijvoorbeeld de leerlingen van 1-2 D worden verdeeld over de andere kleutergroepen en de leerkracht van groep 1-2 D gaat voor een groep.
3. De directie neemt contact op met externe partners om een dagdeel of een dag een alternatief programma voor een groep aan te bieden. Dit alternatief is inzetbaar voor kortdurende vervanging, niet voor langdurige vervanging, en niet op de eerste dag van de ziekmelding.
4. Ouders worden in de loop van de dag, via social schools geïnformeerd over:
    a. Een wijziging in de situatie; de leerkracht is beter, er is een vervanger gevonden, de leerlingen blijven thuis. Als, bijvoorbeeld, in de loop van de dag blijkt dat er ook voor de tweede dag of het tweede dagdeel geen vervanging gevonden is.
5. Voortzetting van de situatie, zoals bij punt b. beschreven, mag geen reden zijn dat steeds in dezelfde groep kinderen worden opgevangen, verdeeld of thuis zijn. De directeur bepaalt, in samenspraak met het team, welke groep er vervolgens afwezig zal zijn. Alle ouders en verzorgers worden hierover geïnformeerd, zodat door transparantie begrip ontstaat.

3.4. Vieringen, evenementen en excursies

Leren is ook ervaren, daarom gaan de groepen van de Toermalijn er op uit. Een excursie kan aansluiten bij het thema of bij het seizoen. Alle kinderen die bij ons op school zitten nemen deel aan onze activiteiten en excursies.
Vanaf groep 6 gaan wij, zo mogelijk, met de fiets naar een excursie/ evenement. Fat bikes zijn niet toegestaan als vervoermiddel om in een rij te fietsen. Voor de overige groepen doen wij een beroep op ouders om met

[1] Bij thuis werken kan school een device beschikbaar stellen.

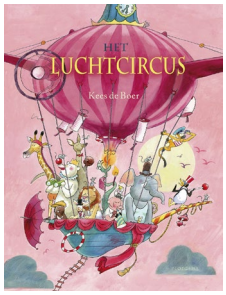
auto's te rijden. Ouders die kinderen vervoeren van en naar diverse schoolactiviteiten hebben een inzittenden verzekering nodig. Uiteraard moeten de kinderen op de achterbank van de auto in de veiligheidsgordels.

Kinderboekenweek

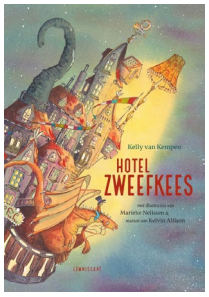
Dit jaar heeft de Kinderboekenweek als thema "Spot aan ".

Wij beginnen de Kinderboekenweek met een opening. In deze week wordt er vanzelfsprekend veel aandacht besteed aan kinderboeken en leesplezier. Bekroonde boeken worden aangeschaft voor de schoolbibliotheek.











Andere activiteiten

- ✓ Voor het vieren van *Sint-Maarten* maken de kinderen van de groepen 1 t/m 5 een lampion. In de groepen 6 t/m 8 wordt dit in overleg met de leerlingen gedaan.
- ✓ Elk jaar organiseren we in samenwerking met Spurd een *sportdag* op de dag van de Koningsspelen. Dit schooljaar worden de Koningspelen op 23 april 2027 georganiseerd.
- ✓ In december bezoekt *Sinterklaas* De Toermalijn. Vooral de groepen 1 t/m 4 krijgen veel aandacht van de Sint. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 maken surprises. Wij maken er samen een gezellige dag van. Op de dag voor het Sinterklaasfeest is er een inloop om alle gemaakte surprises te bewonderen
- ✓ Bij ons *kerstfeest* staat het kerstverhaal centraal. De school is met hulp van de ouders in kerstsfeer gebracht. In de week vóór de kerstvakantie wordt een kerstdiner in de eigen klas georganiseerd. De volgende dag is er een kerstviering voor en door alle groepen.
- ✓ Eén keer per jaar wordt de traditionele *kinderdisco* georganiseerd. Hierin werken wij samen met ouders. Voor de disco van 19 februari 2027 is een thema gekozen en de kinderen kunnen naar eigen wens verkleed. Dit festijn is elk jaar weer een groot succes, waar kinderen met veel plezier aan terug denken.



- ✓ Paaseieren zoeken is een traditie die op de woensdagmorgen vóór *Pasen* voor onze jongsten wordt georganiseerd. Donderdagmorgen 25 maart 2027 houden we in alle groepen een paasviering.
- ✓ Aan het einde van het schooljaar vieren alle leerkrachten gezamenlijk hun verjaardag. Bij de invulling van deze *meesters- en juffendag* wordt gekozen voor een programma dat past bij de leeftijd van de kinderen.
- ✓ Sport is belangrijk en hoort bij gezond gedrag. Onze leerlingen kunnen aan verschillende *sporttoernooien* meedoen, zoals het beeball/ peanutbal toernooi, het voetbaltoernooi en het handbaltoernooi. Wij zijn blij met de steun van ouders die begeleiden en rijden! Om de toernooien tot een succes te maken is de betrokkenheid van ouders onmisbaar.
- ✓ Aan het eind van ieder schooljaar nemen we afscheid van onze groepen 8. Dit is een evenement en feest met een lach en een traan. *Het afscheid van groep 8* bestaat niet uit één moment, meer uit een periode. Allereerst gaan de groepen 8 op kamp. Dit betekent een aantal dagen samen weg, om als groep afscheid te nemen van de basisschool en misschien van elkaar. Ze gaan per slot van rekening niet allemaal naar dezelfde school van voortgezet onderwijs. In de laatste weken wordt een musical opgevoerd. Het jaar wordt afgesloten met de uitreiking van het getuigschrift en een feestelijke avond.





3.5. Vakanties en lesvrije dagen

Naast de vastgestelde schoolvakantie worden er op de Toermalijn studiedagen en lesvrije middagen georganiseerd. Op deze dagen of dagdelen is het team met elkaar aan het werk; zoals thema's en lessen voorbereiden, administratie verwerken, scholing. Op de studiedagen staat er een thema centraal. De thema's voor schooljaar 2026-2027 zijn o.a.:

- Het aanbod voor het jonge kind;
- Pedagogisch klimaat en onze professionele schoolcultuur;
- Evaluatie van opbrengsten en ontwikkeling.

De vakanties en lesvrije dagen staan genoteerd in de agenda van ons ouderportaal; Social Schools.
De belangrijkste data zijn opgenomen in bijlage 9.1.

4. Zorg voor de leerlingen

Kwaliteitszorg en omgaan met verschillen

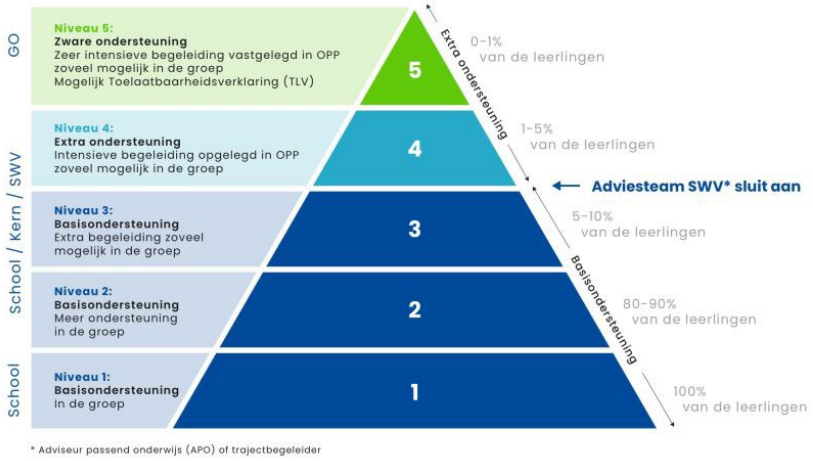
4.1. De ontwikkelbehoefte van de leerling

De ontwikkelbehoefte van leerlingen is verschillend. Jonge kinderen hebben andere ondersteuning nodig om te ontwikkelen dan bijvoorbeeld de leerlingen van groep 8. Ook binnen één jaar groep zijn er verschillen in de behoefte om te ontwikkelen. Op de Toermalijn stemmen wij ons onderwijs af op stimulerende én belemmerende factoren die van invloed zijn op de ontwikkeling van een kind.
Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften.
Het aanbod van ons onderwijs is te verdelen in de basisondersteuning en de extra ondersteuning. Hierover kunt u in paragraaf 4. 2 meer lezen. Dit aanbod staat ook beschreven in ons ondersteuningsprofiel (SOP). Dit document vindt u op onze website en wordt elk jaar geactualiseerd.

4.2. De ondersteuningsstructuur

Minimaal twee keer per jaar maakt de leerkracht een groepsoverzicht, gebaseerd op toets-resultaten en observaties. Voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken wij hier de IEP toetsen voor. In de groepen 1-2 wordt niet getoetst en gebruiken wij het observatiesysteem van KIJK om de ontwikkeling te volgen.
De groepsoverzichten worden besproken met de intern begeleiders (IB-er). In het overzicht wordt zowel de basisondersteuning, als de extra ondersteuning genoteerd. Dit is de onderlegger voor ons handelen.

Wij onderscheiden vier niveaus van ondersteuning. De eerste drie niveaus vallen onder de basisondersteuning en het vierde niveau is de extra ondersteuning



Basisondersteuning:

- Aanbod voor de hele groep op basis van de doelen die voor de hele groep gelden;
- Verschillende vormen van instructie voor de hele groep of een deel van de groep; pré teaching, verlengde instructie.
- Kleine aanpassingen zoals het gebruik van een koptelefoon, werken op het leerplein, gebruik van materiaal.
- Duidelijke routines, een voorspelbare structuur en een goed klassenmanagement.
- Ondersteuning in de groep door de leerkracht of de onderwijsassistent.
- Ondersteuning buiten de groep door de leerkracht of de onderwijsassistent.
- Preventief, remediërend en een vast onderdeel van ons dagelijks aanbod.
- Wordt betaald uit de reguliere bekostiging.

Extra ondersteuning

De basisondersteuning is niet voldoende. Extra ondersteuning wordt zowel in de klas als buiten de klas geboden. Leerkrachten, onderwijsassistent en externe deskundigen kunnen hierbij betrokken zijn, zowel bij het opstellen van de plannen als bij de uitvoering.
Er wordt een ontwikkelperspectief (OPP) opgesteld voor een ontwikkel- of vakgebied. Zo kunne wij planmatig en doelgericht aan de ontwikkeling van een leerling werken. In het OPP beschrijven wij:

- Waarin het individuele aanbod afwijkt van het reguliere programma.
- Wie het aanbod geeft en hoe vaak en hoe wij werken aan een ononderbroken leerlijn.
- Wat het verwachte doel is en indien mogelijk het uitstroomniveau.
- De onderbouwing van het doel en het uitstroomniveau o.a. op basis van stimulerende en belemmerende factoren.
- In welke periodes wij het plan evalueren en wat er wordt bijgesteld.
- Op welke manier de leerling (hoorrecht) en de ouders (handelingsdeel van het OPP) betrokken zijn en worden geïnformeerd. Ouders stemmen in met het handelingsdeel van het OPP.

Minimaal tijdens het startgesprek en de beide rapportgesprekken worden ouders geïnformeerd over het onderwijsaanbod en de ontwikkelbehoefte van hun zoon of dochter. Eventuele plannen en evaluaties worden met ouders gedeeld. Op dat moment kunnen ouders vragen stellen. Afhankelijk van de aandachtspunten kunnen ouders tussentijds een gesprek met de leerkracht aanvragen of zal de leerkracht contact opnemen met de ouders.

Als de extra ondersteuning niet toereikend is, kan de interne begeleider, in samenspraak met de leerkracht besluiten om de leerling te bespreken in het intern overleg met de directie. Dit vindt tweewekelijks plaats.
Of de leerling wordt aangemeld in het Ondersteuningsteam (OT). Dit doen we als de ontwikkeling onvoldoende verbetert en wij samen met ouders en externe deskundigen in gesprek willen om de ontwikkeling te verbeteren.

Op de Toermalijn zijn er structureel zes OT overleggen per schooljaar gepland.
Bij dit overleg zijn in principe aanwezig:

- De ouders;
- De leerkracht (brengt de hulpvraag in);
- De intern begeleiders (voorzitter en verslaglegging);
- De orthopedagoog/psycholoog;
- De ondersteuningsadviseur van het Samenwerkingsverband;
- De schoolmaatschappelijk werker, indien betrokken.
- De directeur, indien gewenst.

Op uitnodiging kunnen andere partijen, zoals de schoolarts bij het OT aansluiten. Deze aanvulling hangt af van de hulpvraag. De leerkracht betrekt de leerling bij het proces. De leerling kan ook worden uitgenodigd om bij een (deel van het) gesprek aanwezig te zijn.

Het kan voorkomen dat de school geen passend antwoord meer heeft op de ondersteuningsbehoefte van een leerling. De vraag of de school nog wel de best passende plek is voor de leerling wordt besproken met ouders in het OT. Het OT beslist of er aan het Samenwerkingsverband Waterland een verzoek wordt gedaan of plaatsing op een andere school voor (speciaal) basisonderwijs haalbaar en passend is voor de leerling (ondersteuningsniveau 5).

4.3. Aanbod voor leerlingen met een specifieke leerbehoefte

Meer- en hoger begaafd

Wij screenen leerlingen in de groepen 1,3 en 5 met het Digitaal Handelingsprotocol Begaafdheid (DHH). Op basis van observaties, toetsresultaten en werkhouding bepalen wij of een leerling baat heeft bij een verdiept aanbod.

Voor de kinderen die meer aan kunnen, hebben wij op school een ervaren leerkrachtondersteuner die hen buiten de groep een uitdagend aanbod biedt: Meesterwerk en Leskracht Plus.
De leerlingen krijgen instructies en opdrachten om de rest van de week mee aan de slag te gaan. Bij deze lessen gaat het bijvoorbeeld om:

- méér leren,
- de verdieping in gaan,
- een ander lesaanbod, zoals bijvoorbeeld Franse les,
- hogere verwachtingen hebben ten aanzien van de kwaliteit, het niveau en de strategieën die toegepast worden,
- vaardigheden aanleren zoals plannen, kritische vragen stellen.

Dyslexie en Dyscalculie

Als de taal en/of de rekenontwikkeling onvoldoende verloopt wordt de leerling extra goed gevolgd om te kunnen vaststellen of er sprake is van dyslexie of dyscalculie. Bij het vermoeden van dyslexie of dyscalculie volgen wij het officiële protocol. Ouders kunnen deze protocollen opvragen bij de school. Diagnostiek en begeleiding worden afgestemd op de ernst en de aard van de leerstoornis.

Medische problemen

Medische problemen die structureel zijn, wij hebben het hier bijvoorbeeld niet over griep, hebben impact. Als de leerling medicatie in neemt onder schooltijd moeten ouders hier een verklaring voor ondertekenen. De school heeft geen verplegend personeel en dit kan betekenen dat sommige medische handelingen niet door de leerkracht uitgevoerd mogen worden. Hoe hier mee om te gaan hebben wij beschreven in ons protocol ‘medicijn verstrekking en medisch handelen’.

Gedragsproblemen

Gedragsproblemen kunnen een grote belemmering vormen om tot leren te komen. Preventief zorgen wij voor duidelijke regels en routines. Deze duidelijkheid is voor elke leerling belangrijk. Wij gebruiken hier o.a. het gedragsroutebord voor en de lessen van de Kanjertraining. Als deze inzet voor een leerling onvoldoende effect heeft wordt een Ontwikkelperspectief gedrag opgesteld.

Mocht u het als ouder niet eens zijn met de aanpak van de school dan hopen wij dat u dit met de leerkracht bespreekt. Als dit niet tot een betere samenwerking leidt kunt u samen met de leerkracht een gesprek met de directie aanvragen. In hoofdstuk 5.8 vindt u informatie over onze klachtenregeling.

4.4. Hoorrecht

Alle leerlingen hebben het recht om mee te praten en denken over hun ontwikkeling. Hun mening telt mee. Zo geven de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 hun mening over de school door een vragenlijst in te vullen, houden wij een leerlingenarena over de basisondersteuning of maken wij samen in de groep regels en afspraken. Kinderen waar een OPP voor is opgesteld denken ook mee bij het opstellen van dit plan en bij het evalueren en bijstellen ervan.

4.5. Aanbod voor het jonge kind.

De overstap naar de basisschool is een grote en spannende stap. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich bij ons direct thuis voelt en de ruimte krijgt om op zijn of haar eigen tempo de wereld te ontdekken. Maar hoe ziet dat er in de praktijk eigenlijk uit?

- **Een warme overdracht:** De basis voor een goede schooltijd begint bij een de kennismaking. Hiervoor hebben wij een overdracht met de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf en de intake met de ouders. Zo bouwen we voort op wat uw kind al kan en weet, en zorgen we voor een fijne start in de klas.
- **Ontwikkeling in beeld:** In de kleutertijd kijken we vooral naar wat uw kind nodig heeft om te groeien. Dit doen we op verschillende manieren:
  - Observaties: We kijken dagelijks hoe uw kind speelt en leert.
  - KIJK!: Dit observatie-instrument helpt ons om de brede ontwikkeling (zoals taal, motoriek en sociaal-emotionele groei) nauwkeurig te volgen.
  - DHH-screening: Om er zeker van te zijn dat we elk kind op het juiste niveau uitdagen, gebruiken we het Digitaal Handelingsprotocol Begaafdheid (DHH) in groep 1 voor vroege signalering.
- **Spelend leren en doen:** Bij ons staat leren doordoen centraal. Kinderen in de onderbouw leren het meest wanneer ze actief betrokken zijn. Daarom werken we met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Vanuit deze thema's wordt er volop gespeeld, ontdekt en gewerkt.
- **Structuur en doelen:** Duidelijkheid geeft rust. Daarom communiceren wij regelmatig de leerdoelen met u, zodat u weet waar we in de klas aan werken. In de klas leert uw kind plannen en zelfstandig werken: we starten met overzichtelijke dagtaken, die we gedurende de kleutertijd uitbouwen naar weektaken.
- **De stap naar groep 3:** Wanneer de overgang naar groep 3 in zicht komt, bereiden we de kinderen hier stap voor stap op voor. We besteden extra aandacht aan:
  - Basisvaardigheden: Kennismaking met klanken en de eerste rekenbegrippen.
  - Werkhouding: Oefenen met concentratie en taakgericht werken.

Ook na de zomervakantie houden we vast aan wat goed werkt; in het eerste half jaar van groep 3 blijft er volop ruimte voor spel en het werken vanuit thema's. Zo zorgen we voor een vloeiende overgang waarin het kind centraal blijft staan.

4.6. Doubleren en versnellen

Artikel 8 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO, 2006) stelt: het onderwijs moet zodanig worden ingericht dat de leerlingen binnen een tijdvak van acht jaar een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang van de ontwikkeling van de leerlingen. Dit betekent dat een kind langer of korter de basisschooltijd kan doorlopen, afhankelijk van zijn/haar ontwikkeling.
Bij de keuze om een leerling te laten doubleren of versnellen staat het welbevinden van een leerling en het toekomstig effect centraal. Zo kan bijvoorbeeld de leesontwikkeling ernstig gestagneerd zijn, waardoor een leerling in groep 4 niet of nauwelijks zelfstandig opdrachten kan lezen. Als extra ondersteuning onvoldoende effect heeft kan een doublure de leerling de benodigde extra leertijd geven om wél een goede overstap naar het volgende leerjaar te maken.
Bij het versnellen of een leerjaar overslaan, geldt dat de leerontwikkeling en de motivatie onvoldoende gestimuleerd kunnen worden vanuit het verrijkte aanbod en het extra aanbod voor meer-en hoogbegaafde kinderen. Voor zowel het doubleren als het versnellen geldt dat de keuze op tijd met ouders wordt besproken. Mochten ouders en school niet tot overeenstemming kunnen komen dan beslist de school.

4.7. Pesten

Op de Toermalijn wordt structureel gewerkt aan een veilig schoolklimaat en daarmee ingezet op het voorkomen en/of tijdig herkennen van pesten. Het anti-pestbeleid is onderdeel van onze Kanjertraining.
We hebben aangetoond dat wij dit serieus nemen en de Kanjertraining daadwerkelijk uitvoeren. Wij zijn trots dat wij erkend zijn als een officiële Kanjerschool.



4.8. Meldcode huiselijk geweld

De Toermalijn volgt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als huisarts, leerkracht, verpleegkundige, kinderopvang begeleider, hulpverlener, zelfstandige beroepsbeoefenaar, kun je te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld. Beroepskrachten zijn verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld en mishandeling. De meldcode beschrijft in 5 stappen wat bijvoorbeeld een huisarts, leerkracht, verpleegkundige, begeleider in de kinderopvang of hulpverlener moet doen bij vermoedens van geweld.

Hieronder worden de vijf stappen beschreven die wij als school verplicht zijn om te volgen bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling:
Stap 1:
In kaart brengen van signalen. (vaak door leerkracht). Dit kan bijvoorbeeld door het uitvoeren van de kindcheck Kindcheck | Wat is het en hoe pas je het toe? | Augeo Foundation
Stap 2:
Overleggen met een deskundige collega (ondersteuningsteam: vertrouwenspersoon, ondersteuningscoördinator en directie), Aandachtsfunctionaris (= schoolmaatschappelijk werkster) en eventueel raadplegen van het Veilig Thuis.
Stap 3:
Gesprek met de ouders/ verzorgers en het kind om de zorgen te delen. Alleen als jouw veiligheid of die van het kind in gevaar kan komen door een gesprek kan hiervan worden afgezien.
Stap 4:
Wegen van het geweld of de kindermishandeling. eventueel in overleg met GGD en SMW.)
Stap 5:
Beslissen: Zelf hulp organiseren of melding doen bij Bureau Jeugdzorg/Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en/of Steunpunt Huiselijk Geweld. Ook beslissen of je wel/niet een melding in Matchpoint wil doen. Als je het kind voldoende kunt beschermen, bied of organiseer je de noodzakelijke hulp. Als de situatie acuut of structureel onveilig is, doe je een melding bij Veilig Thuis en beslis je samen welke hulp je zelf kunt organiseren.



Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden, neemt de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem houvast bij die afweging.

4.9. Naar het voortgezet onderwijs

Het schooladvies voor het voortgezet onderwijs is gebaseerd op resultaten die over een langere termijn zijn gemeten. Het advies wordt breed (leerkracht, interne begeleider, directie) besproken en is gebaseerd op de volgende gegevens over de periode eind groep 6 t/m midden groep 8:

- Resultaten van de niet-methode gebonden toetsen (IEP);
- Resultaten van de in november afgenomen testen (NIO, PMTK);
- Gegevens van de leerkrachten die zijn genoteerd in het leerlingvolgsysteem (LVS), zoals bijvoorbeeld belemmerende en stimulerende factoren;
- Zelfstandigheid, motivatie, zelfvertrouwen (gegevens uit Kanvas), huiswerk en werkhouding van de leerling;
- Gegevens van methode gebonden toetsen en de Snappet registratie.

De stappen op hoofdlijnen

- Eind groep 6 zal de leerkracht de relatie van de opbrengsten met de referentie niveaus met de ouders bespreken. Dit is geen advies, maar is o.a. bedoeld om uitleg te geven over begrippen.
- Tijdens de startgesprekken in groep 7 wordt besproken welke vaardigheden versterkt kunnen worden in relatie tot een passend advies.
- Eind groep 7 vinden de 'Schot-voor-de boeg-gesprekken" plaats. Tijdens deze gesprekken tussen leerling, ouders en leerkracht wordt besproken hoe het advies er uit zou zien op basis van de gegevens die tot dan toe bekend zijn. Hier komen ontwikkelpunten uit voort voor de komende periode.
- Tijdens de startgesprekken in groep 8 worden de leerdoelen vertaald in concrete acties.
- In november worden de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) en de PMTK (Prestatie Motivatietest voor Kinderen) afgenomen. Ouders geven hier van tevoren toestemming voor.
- In februari van groep 8 wordt de doorstroomtoets bij alle leerlingen afgenomen.
- In maart van groep 8 ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets en het daarbij horende advies.
- Uiterlijk in de derde week van maart ontvangen de leerlingen en hun ouders het definitieve schooladvies, waarmee zij zich in de laatste week van maart kunnen aanmelden bij een VO school. Op basis van de uitslag van de doorstroomtoets kan de school het eerder gegeven advies naar boven aanpassen, niet naar beneden.

4.10. De doelen en resultaten van ons onderwijs

In ons schoolplan staat onze ambitie vermeld:
De Toermalijn biedt modern onderwijs dat zich richt op de totale ontwikkeling van ieder kind. Wij leggen een goede basis van kennis en vaardigheden, talentontwikkeling én het welzijn van kinderen. De Toermalijn heeft de ambitie om het verdiepend leren bij leerlingen en teams verder te ontwikkelen, waardoor het onderwijs op de toekomst is gericht en de leerlingen voorbereid worden op de snel veranderende maatschappij.

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen tempo. Om ervoor te zorgen dat uw kind het beste uit zichzelf kan halen, volgen we de groei van de leerlingen en de groepen nauwkeurig. Wij kijken naar de resultaten uit onze dagelijkse observaties in de klas en de toetsen die bij onze lesmethodes horen. Daarnaast gebruiken we algemene (niet-methodegebonden) toetsen. Met al deze gegevens kijken we of een leerling, maar ook de hele groep, vooruitgaat. We vergelijken de ontwikkeling van uw kind met zijn of haar eigen eerdere resultaten. Ook kijken we hoe onze school het doet in vergelijking met het landelijk gemiddelde en scholen die op de onze lijken. Ons doel is om te scoren op het niveau van het landelijk gemiddelde of daarboven.

Omdat kinderen niet allemaal even snel leren, passen we ons onderwijs aan waar dat nodig is. Vanuit hoge verwachtingen kijken we altijd wat het beste is voor uw kind. Soms is er meer nodig om het onderwijs passend te maken. Dan zijn er twee mogelijkheden:

- **Een jaar extra (doubleren):** Soms kan het herhalen van een schooljaar een kind net dat steuntje in de rug geven dat nodig is.
- **Een eigen leerlijn:** Als de reguliere lesstof te moeilijk of juist te makkelijk is, kan een kind op zijn of haar eigen niveau gaan werken.

Mochten deze opties in beeld komen, dan bespreken we dit altijd uitgebreid na overleg op school met u én met uw kind.

Toetsen en het schooladvies

Als school willen we natuurlijk weten of we ons werk goed doen. Daarom kijken we elk jaar met veel belangstelling naar de resultaten van de toetsen in het midden (medio) en aan het eind van het schooljaar.
In groep 8 maken de leerlingen de doorstroomtoets. De Onderwijsinspectie gebruikt deze uitslag om te beoordelen of ons onderwijs aan de kwaliteitseisen voldoet. Wij gebruiken op school de **IEP-toets**.
Waarom kiezen wij voor de IEP-toets?

- Eerlijke kansen**:** Ieder kind maakt dezelfde toets; we selecteren niet vooraf op niveau. De vragen worden wel stap voor stap moeilijker. Zo krijgt elk kind de kans om te laten zien wat hij of zij kan. We merken namelijk vaak dat kinderen meer in hun mars hebben dan vooraf wordt gedacht!
- Verschillende vragen**:** De toets bestaat uit een mix van meerkeuzevragen (multiple choice) en open vragen.

Wij begrijpen dat u als ouder heel benieuwd bent naar de score van de eindtoets. De uitslag geeft een mooi beeld van wat uw kind aan het einde van de basisschool kan.
Het is wel belangrijk om te weten dat deze score niet automatisch het definitieve schooladvies bepaalt. De toets is namelijk een momentopname. Ons uiteindelijke schooladvies voor het voortgezet onderwijs is gebaseerd op de ontwikkeling van uw kind over meerdere jaren én de brede blik van de leerkracht die uw kind goed kent. Scoort uw kind op de doorstroomtoets hoger dan het eerdere schooladvies? Dan kunnen we het advies voor de middelbare school alsnog positief aanpassen.



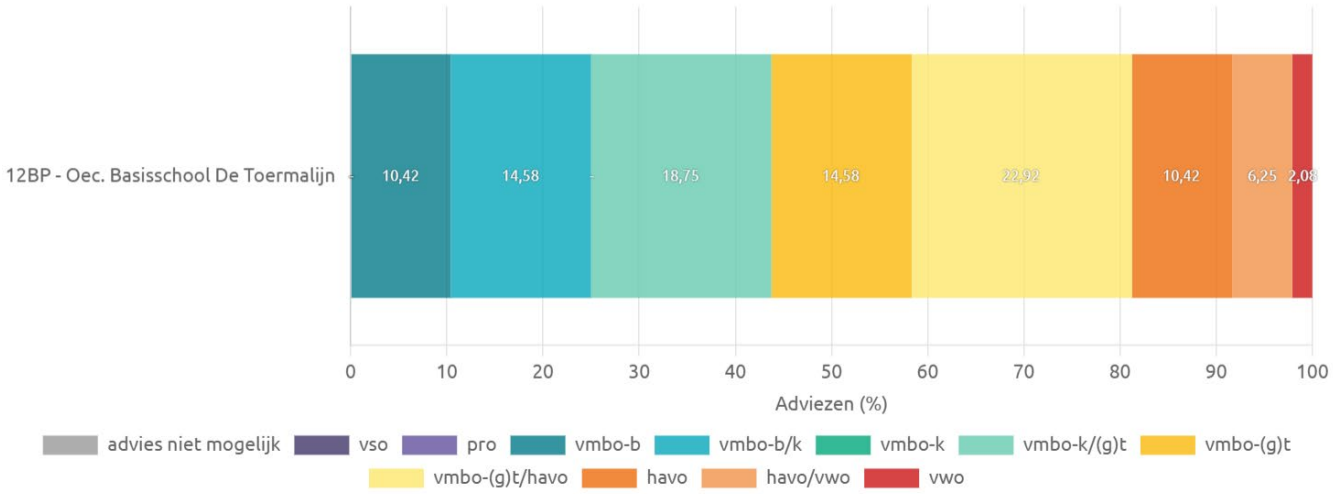
De uitslagen van de IEP toetsen van de schooljaren 7 en 8 én van de doorstroomtoets wordt omgezet in referentie niveaus. De referentieniveaus beschrijven wat een leerling op een bepaald moment in zijn schoolloopbaan op het gebied van taal en rekenen moet beheersen.

Voor het primair onderwijs worden twee beheersingsniveaus (zie ook het trefwoordenregister) onderscheiden:

- niveau 1F: het basisniveau, het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen.
- niveau 1S/2F: een hoger streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau.

	Lezen		Rekenen		Taalverzorging	
Jaar	2F	1F	2F/1S	1F	2F	1F
2024	73,3 %	95,6 %	46,7 %	86,7 %	54,1 %	97,8 %
2025	50 %	95 %	30 %	82,5 %	37,5 %	95 %
2026	56,3%	95,8%	31,3%	77.1%	37.5%	95.8%

De tabel hieronder laat u zien op welk niveau de adviezen in 2026 zijn gegeven.



Het doel van de Toermalijn is een uitstroom percentage te halen dat aansluit bij het landelijk gemiddelde. Dit betekent dat wij ernaar streven om 70% van de leerlingen uit te laten stromen naar VMBO TL, HAVO en VWO. Om dit doel te behalen, richten wij ons handelen op het behalen van 1F >95% en 1S/2F > 55%.

5. Informatie naar ouders

Het belang van betrokkenheid



De samenwerking en communicatie tussen school en ouders is van belang voor het welbevinden van uw kind. Ouders zijn specialisten als het om hun eigen kind gaat en de school is specialist als het om onderwijs gaat. Als specialisten goed samenwerken leidt dit tot een mooi resultaat. Dat betekent niet in alle gevallen dat wij het met elkaar eens zijn, wel dat we moeite doen om elkaar te begrijpen en respectvol met elkaar om te gaan[2].

5.1. Overleg

Op De Toermalijn geloven we dat goed onderwijs ontstaat in samenwerking met ouders. Wij zien ouders als gelijkwaardige partners in de ontwikkeling van hun kind. Daarom investeren we in open communicatie, wederzijds vertrouwen en duidelijke afspraken.

We bieden verschillende contactmomenten aan:
De informatieavond: kennismaking aan het begin van het schooljaar met de leerkracht en andere ouders van de groep, uitleg over het schooljaar.
Startgesprekken in september/oktober: kennismaking en afstemming van verwachtingen
10-minutengesprekken in november/december en april/mei: voortgang en ontwikkeling o.a. aan de hand van het rapport
Tussentijds contact: bij zorgen of juist om successen te delen
Inloopmomenten: ouders zijn welkom om het werk van hun kind te bekijken in de week voor een vakantie
Via het ouderportaal **Social Schools** houden we ouders op de hoogte van nieuws, activiteiten en leerdoelen.

Wij streven naar transparante communicatie waarin ouders zich gehoord en betrokken voelen.
Een goede samenwerking tussen schoolleiding, leerkrachten, kinderen en hun ouders vormt de basis voor een goed schoolklimaat. Een goede, fijne school maken we met elkaar! Met vragen over de gang van zaken op school of in geval van specifieke vragen over uw kind kunt u altijd terecht bij de leerkracht. Een korte vraag kunt u bij de inloop aan het begin van de dag stellen, of u kunt na schooltijd even langslopen. Omdat de ouders niet meer dagelijks de klas in komen, kunt u de leerkracht ook makkelijk bereiken via ons ouderportaal om een afspraak te maken. Dit is handig als u even rust en aandacht wilt voor uw vraag of opmerking. U kunt dit bijvoorbeeld aangeven als de leerkracht om 14.15 uur met de kinderen naar buiten komt.

Overleg als ouders gescheiden zijn

Vanzelfsprekend hebben beide ouders recht op informatie van de school over hun kind. Als ouders gescheiden zijn hoeft dat geen problemen op te leveren. Voor leerkrachten is het niet haalbaar om met alle ouders, die gescheiden zijn, apart een gesprek te voeren. In het Burgerlijk Wetboek (art.377) is dat geregeld: de opvoedende ouder krijgt alle informatie van de school. Maar de niet-opvoedende ouder heeft ook recht op bepaalde schoolinformatie. De niet-opvoedende ouder kan dat schriftelijk bij de directeur van de school aanvragen. In geval van co-ouderschap zijn beide ouders de opvoedende ouder en ontvangen beide informatie. Er worden in principe geen twee afzonderlijke tien-minuten-gesprekken gehouden.

[2] Informatie over onze gedragscode en de klachtenregeling vindt u op onze website.

5.2. Informatie via Social Schools

Op onze school maken wij gebruik van Social Schools, het digitale communicatiesysteem voor scholen en ouders. Zo blijft u makkelijk op de hoogte van alles wat voor u relevant is.

We gebruiken Social Schools bijvoorbeeld voor:

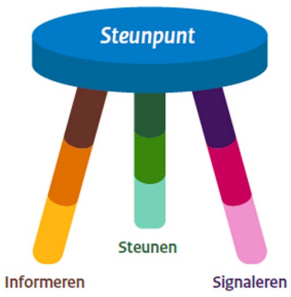
- het inplannen van de tien-minuten-gesprekken;
- een melding dat de leerkracht ziek is;
- de agenda van de schoolactiviteiten en vakanties;
- het delen van de leerdoelen per periode;
- foto's van groepsactiviteiten;
- de nieuwsbrief en andere belangrijke mededelingen;
- vragen van ouders te beantwoorden.

Wij verwachten dat ouders Social Schools regelmatig raadplegen, zodat iedereen goed geïnformeerd is. Berichten delen via Social Schools is makkelijk en gaat snel, persoonlijk contact wordt op prijs gesteld.

5.3. Het Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJS)

Heeft u vragen over passend onderwijs, wilt u advies of praten met iemand die met u meedenkt? Dan kunt u terecht bij de school of bij het ouder- en jeugdsteunpunt. Ieder samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt. Het is er om ouders en jeugdigen te helpen en werkt onafhankelijk.

Wat doet het Ouder- en Jeugdsteunpunt?
Informeren: Uitleg over passend onderwijs, rechten, procedures, mogelijkheden en ondersteuning binnen school. Indien nodig verwijst het OJS terug naar school of bestuur, gemeente, jeugdhulp of andere passende instanties.
Steunen: Meedenken bij vragen of zorgen rondom onderwijs, ontwikkeling en ondersteuning. Het steunpunt is vrij toegankelijk voor ouders/verzorgers en jeugdigen.
Signaleren: Ouders en jeugdigen kunnen hun ervaringen delen wanneer zij vastlopen of wanneer ondersteuning niet goed verloopt. Signalen en ervaringen helpen ons om de ondersteuning binnen het onderwijs verder te verbeteren.



Meer informatie
Op onze website vindt u meer informatie over passend onderwijs en veelgestelde vragen (FAQ):
https://www.swvwaterland.nl/ouders/

5.4. Medezeggenschapsraad (MR)

Veel beslissingen die door het bestuur en door de schoolleiding genomen worden, zijn van belang voor het personeel en de kinderen van onze school. Het is de taak van de medezeggenschapsraad (MR) om met het bestuur en de directie van de school mee te denken, adviezen te geven en mee te beslissen over alles wat de school aangaat.
De ouders in de MR vertegenwoordigen de ouders van de leerlingen. Op de Toermalijn hebben vier ouders zitting in de MR. Zij vergaderen gemiddeld één keer per twee maanden. Deze vergaderingen zijn gedeeltelijk openbaar. Wilt u een vergadering bijwonen? Laat het de voorzitter weten! De MR kunt u bereiken via mr@basisschooldetoermalijn.nl Een verslag van de MR vergadering wordt door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad in de nieuwsbrief geplaatst.

5.5. De klassenouders

Op de Toermalijn werken wij samen met klassenouders. Per groep zijn er één, liefst twee ouders die ondersteunen bij activiteiten. Samen met deze ouders zorgen wij ervoor dat de activiteiten goed worden georganiseerd en voor plezier van de leerlingen zorgen.

5.6. De ouderbijdrage

Ouders wordt gevraagd om een vrijwillige bijdrage.
Kúnt u de ouderbijdrage niet betalen? Dit zal nooit betekenen dat uw kind niet aan een extra activiteit kan deelnemen. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor *alle* kinderen die op de Toermalijn naar school gaan. De school zorgt voor de inning van de ouderbijdrage en beheert ook de uitgaven. Hierover wordt aan de MR verantwoording afgelegd.
Welke activiteiten er worden georganiseerd hangt af van de inkomsten. Ouders met een lager inkomen kunnen gebruik maken van de Purmerendpas PurmerendPas | Gemeente Purmerend

Van de ouderbijdrage wordt onder andere het volgende betaald:

- een extra excursies en/of sport toernooien;
- het schoolreisje;
- het Sinterklaasfeest;
- Kerst- en Paasfeest;
- De Kinderboekenweek;

Voor kinderen die vanaf januari naar school gaan, geldt een aangepast tarief. Mocht u willen betalen, maar hier moeite mee hebben, dan kunt u vanzelfsprekend ook in termijnen betalen.

In schooljaar 2026-2027 is de ouderbijdrage voor de leerlingen van de groepen 1 t/m 7 € 55,00 en voor groep 8 € 20,00.
Dit is inclusief de schoolreis (1 t/m 7). Het kampgeld voor de groepen 8 is € 105,00 per leerling.
Voor het reserveren van de bussen, het boeken van het kamp en het reserveren van de schoolreisactiviteit is het belangrijk dat wij in november en december de ouderbijdrage hebben ontvangen. In september en oktober van elk schooljaar ontvangen ouders hier een bericht over.

U kunt de ouderbijdrage en/of het kampgeld onder vermelding van de naam/ namen van uw kind(eren, overmaken op:
NL85 RABO 0132 2421 17
t.n.v. Toermalijn, postbus 42 Purmerend

5.7. Buitenschoolse opvang

Als u werkt en uw kind vóór 8.15 uur of na 14.15 uur opvang nodig heeft, kunt u deze opvang regelen. Voor de buitenschoolse opvang werken we samen met Stichting Kinderopvang Purmerend (SKOP) en Sportify Kids. Via de website van de beide organisatie kunt u bekijken welke organisatie het beste bij u past. In ons adressenoverzicht vindt u de contactgegevens.

SPORTIFY KIDS

kinder opvang PURMEREND

5.8. Voor het eerst naar school op de Toermalijn

U bent op zoek naar een school voor uw kind(eren). Om te bepalen of de Toermalijn de juiste school voor uw kind is kunt een afspraak maken voor een rondleiding door de school. U krijgt zo een goede indruk van onze school en er is gelegenheid voor het stellen van vragen.
Vanaf 3 jaar kunt u uw zoon of dochter aanmelden. Informatie over dit proces vindt u op onze website.
Wat is er nodig voor een goede start op de basisschool?



- zindelijk zijn en zelf naar het toilet kunnen;
- zichzelf kunnen aan-en uitkleden;
- op je beurt kunne wachten;
- samen spelen;

Wij waarderen het als u:

- uw kind op tijd naar school brengt
- na de wenperiode uw kind alleen naar de klas laat gaan;
- u ons op tijd informeert over belangrijke zaken;
- uw kind meedoet aan de vieringen en activiteiten die wij organiseren en dat u de identiteit en de doelstellingen van de school kent en steunt;
- u vragen stelt en/of aangeeft als u ergens ontevreden over bent.

Starten in groep 1

U heeft kennisgemaakt met de school en uw kind aangemeld. Voordat uw kind start wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een intake/ kennismakings gesprek met de leerkracht waar uw kind bij in de klas komt. Samen bespreekt u de informatie die belangrijk is voor een goede start.

In de periode voordat uw kind vier jaar wordt, is uw kind welkom om vier dag(del)en te wennen in de groep. In overleg met u wordt besloten welke dag(del)en dit zullen zijn. De dag nadat uw kind 4 jaar is geworden, gaat hij/zij starten in groep 1. Kinderen die in de tweede helft van juni of in juli jarig zijn, starten in het nieuwe schooljaar.

Zij-instroom

Uw zoon of dochter gaat al naar de basisschool, maar u zoekt een andere school. Meestal gaat het hier om een verhuizing. Ook dan starten wij met een rondleiding, zodat u goed kunt bepalen of de Toermalijn de school is voor uw kind. Voordat uw kind start is er altijd een overdracht met de school waar uw kind vandaan komt. Zo kunnen wij bepalen of wij de passende school voor uw kind zijn. Voor de echte start is uw zoon of dochter welkom voor een wenmoment in de nieuwe groep (zie ook het aanmeldproces op onze website).

5.9. Klachtenregeling

Heeft u een klacht of bent u ergens niet tevreden over? Dan kunt u dit bespreken als eerste bespreken met de leerkracht en later de directie. We streven ernaar om klachten in goed overleg op te lossen. Soms helpt het als u in gesprek gaat met de vertrouwenspersoon van onze school of de externe vertrouwenspersoon (zie hoofdstuk 8)
De officiële klachtenregeling is beschikbaar via onze website en de website van CPOW.
https://www.cpow.nl/informatie-voor-ouders/klachtenregeling/

Naam vertrouwenspersonen van school:
Monique van Zuijlen m.vanzuijlen@cpow.nl
Nanni Duikers n.duijkers@cpow.nl

5.10. Schorsen of verwijderen leerlingen

Een leerling schorsen of zelfs verwijderen is voor alle partijen een vervelende situatie. In samenwerking met de ouders en de leerling proberen wij deze situatie altijd te voorkomen. Bij de keuze om over te gaan tot een schorsing staat de veiligheid van de leerling, leerlingen, de groep en/of de leerkracht voorop.
Schorsen of verwijderen gebeurt altijd in overleg met de bestuurder, de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspecteur. U kunt de procedure die alle CPOW-scholen volgen bij schorsen en verwijderen, vinden op onze website.



6. Praktische informatie

6.1. Gedragsregels

De Toermalijn hanteren we duidelijke gedragsregels die bijdragen aan een veilige, respectvolle en prettige leeromgeving. We verwachten van leerlingen, ouders en teamleden dat zij elkaar met respect benaderen en zich houden aan de afspraken die gelden binnen de school.

Onze uitgangspunten:
We gaan vriendelijk en respectvol met elkaar om.
We spreken elkaar aan op gedrag, niet op persoon.
We lossen conflicten op door in gesprek te gaan.
We zijn zuinig op materialen en ruimtes.
We zorgen samen voor een fijne sfeer.
De Kanjertraining vormt de basis van onze sociale omgangsvormen. De bijbehorende kanjerregels zijn zichtbaar in de school en worden regelmatig besproken in de klas.
Mocht u meer willen weten vraag dan gerust naar het gedragsprotocol van onze school.



6.2. Start en einde van de dag

- Vóór schooltijd wordt er niet op het plein gefietst, gevoetbald of gebasketbald. Zo kunnen alle ouders en kinderen veilig en rustig over het plein naar hun klas lopen.
- De deuren van de school gaan open om 8.20 uur.
- Vóór binnenkomst zetten de leerlingen hun mobiele telefoon of smartwatch uit en leveren deze in bij de leerkracht. Onder schooltijd blijven de telefoons en de smartwatches opgeborgen.
- De kinderen van de groepen 1 mogen tijdens de wenperiode samen met hun ouders naar binnen.
- Ouders en verzorgers nemen op het plein afscheid en de kinderen komen rustig binnen en lopen direct naar de eigen klas.
- De leerkracht begroet de kinderen bij de deur van de klas.
- Om 8.30 uur gaat de schoolbel en beginnen we. Ouders hebben het schoolplein verlaten, zodat de kinderen met aandacht aan hun schooldag kunnen beginnen.
- Om 8.30 uur gaan de deuren dicht. Bent u te laat dan kunt u aanbellen bij Hoefsmidhof 4, onze hoofdingang.
- Om 14.15 uur gaat de school uit. De leerkrachten lopen met de groep mee naar buiten.
- De klassendienst gaat uiterlijk 14.30 uur weg.
- Als een leerling onverwachts langer op school moet blijven worden ouders geïnformeerd als de verwachting is dat dit langer dan 15 minuten duurt.
- Ons schoolplein én de school zelf zijn rookvrije terreinen[3]. Dit geldt voor teamleden, ouders en bezoekers.



[3] www.rookvrijschoolterrein.nl.

6.3. Brengen en halen van kinderen

Ouders die hun kinderen met de auto naar school brengen en van school afhalen worden dringend verzocht hun auto in de daarvoor bestemde parkeervakken te zetten. Parkeert u de auto s.v.p. niet in de directe omgeving van de ingang van de school op straat. Dit kan voor overstekende kinderen tot uiterst gevaarlijke situaties leiden. Ook uw eigen kind kan zo in gevaar komen! Tevens ontstaan er op die manier problemen met omwonenden, omdat hun uitrit wordt geblokkeerd.

6.4. Eten en drinken tijdens de pauzes

We stimuleren gezond gedrag door het drinken van water in de pauzes en tussendoor. Alle leerlingen nemen hun waterfles leeg mee naar school. Wil uw kind liever water met een smaakje? Dat kan natuurlijk met een stukje komkommer, een takje munt of fruit erin. Als het buiten kouder wordt, nemen de kinderen soms warme thee zonder suiker mee in een thermosfles. Dat is een goed alternatief.
Wij zijn trots op het resultaat dat wij bereikt hebben. Ruim 90% van onze leerlingen drinkt water op school. Water drinken onder schooltijd zorgt voor een betere concentratie en draagt bij aan een duurzaam klimaat. Het scheelt de gemeente Purmerend meer dan 100.000 drinkpakjes afval per jaar.



Elke dag is op de Toermalijn een groente- of fruitdag. Een stuk fruit of groente kan bij één van de beide pauzes, of bij beide pauzes. Die keuze is vrij. En natuurlijk kan dit worden aangevuld met een boterham of een gezonde koek.

6.5. Verjaardagen & trakteren

Op de verjaardag van uw kind is het natuurlijk feest. Trakteren in je eigen groep hoort daarbij. Het is bij ons een goede gewoonte dat de kinderen hun verjaardag in de klas vieren
Kinderen die vier zijn geworden vieren hun verjaardag nog niet op school.



Wij vragen u om uw kind niet meer dan één traktatie te laten uitdelen. Mede op verzoek van de jeugdgezondheidszorg vragen wij ook om verstandig en gezond te trakteren.
Via bijgaande link kunt u daarvoor inspiratie op doen.
http://www.voedingscentrum.nl/nl/mijn-kind-en-ik/alles-over-gezond-eten-voor-kinderen-van-4-13-jaar/traktaties-en-kinderfeest.aspx
Veel plezier met de voorbereiding!

6.6. Werken op de leerpleinen

Kinderen werken in de klas en ook op het leerplein voor het eigen lokaal. Leerpleinen worden gebruikt voor zelfstandig werken, instructie in kleine groepjes en coöperatieve werkvormen.
Het biedt ook de mogelijkheid om kinderen van verschillende niveaus en klassen samen te laten werken.
Kinderen die op de hal werken kunnen dat stil en rustig en ruimen goed op.

6.7. Buiten spelen

We willen dat het buiten spelen voor iedereen veilig is. We zijn met veel kinderen op het plein en dat betekent dat we rekening houden met elkaar en dus: laten wij stepjes, skates, skateboards e.d. thuis, zetten

wij fietsen alleen in de fietsenrekken en voetballen wij op de aangewezen plek. Wij gebruiken de ballen van school om te voetballen. Voor schooltijd wordt er op het schoolplein niet gevoetbald.
De kleuters gymmen bij slecht weer iedere dag in de gymzaal. De ouders kunnen op school een tas met gymspulletjes ophangen die de kinderen dan dagelijks kunnen gebruiken. Elke vrijdag gaat de tas mee naar huis, zodat we de nieuwe week weer fris kunnen beginnen.
Om lekker te kunnen rennen en klimmen adviseren wij het gebruik van gymschoenen met een lichte, ruwe zool.



Let verder nog op de volgende zaken:
Gymschoenen met klittenband of elastiek zijn heel praktisch; tenzij het kind al zelf veters kan strikken. In hoofdstuk 9 vindt u nog veel meer zaken die goed zijn om te weten.

6.8. Omgaan met elkaar en met onze omgeving

Regels en afspraken helpen om op een goede manier met elkaar om te gaan. Op De Toermalijn hebben we de volgende afspraken:

- We hebben respect voor elkaar.
- We zijn allemaal anders. We begrijpen en accepteren dat niet iedereen gelijk is of hetzelfde denkt.
- Belangstelling en waardering hebben voor anderen en voor wat zij presteren, hoort bij ons.
- Aan het begin van de dag en ook als we weer naar huis gaan zeggen wij elkaar gedag.
- We spreken elkaar fatsoenlijk aan en noemen elkaar bij de naam. Dit betekent ook dat we niet lelijk of negatief over anderen praten.
- Als het gedrag van een ander lastig is, spreken we de ander hier rustig op aan of het wordt gemeld aan de leerkracht om hulp te vragen bij de oplossing. Emoties mogen, agressie niet.
- We doen een ander geen pijn en raken anderen niet aan als zij dit niet willen.
- Spullen van anderen gebruiken we alleen als we toestemming hebben om ze te gebruiken. We gaan er zorgvuldig mee om en vervangen het als het kapot gaat door onzorgvuldig gebruik.
- We zorgen ervoor dat anderen rustig kunnen werken.
- We houden de Chromebooks, boeken, schriften en ons eigen laadje netjes en opgeruimd. We gaan er zorgvuldig mee om en vervangen het als het kapot gaat door onzorgvuldig gebruik.
- Een opdracht of taak wordt afgemaakt en goed verzorgd ingeleverd.
- We ruimen de spullen op die gebruikt zijn.
- Om hulp vragen als je dit zelf nodig hebt is altijd goed, anderen helpen als hij/zij daarom vraagt is prima.
- We kennen de regels voor het zelfstandig werken en laten zien dat wij ze begrijpen.
- Oogcontact vinden we belangrijk. Draag daarom geen kleding of hoofddeksels die dat belemmert.
- Zakmessen, aanstekers en andere gevaarlijke voorwerpen nemen we niet mee naar school. Zulke voorwerpen worden direct ingenomen en kunnen alleen door je ouders worden opgehaald.
- In de gangen en hallen praten we zacht of zijn we stil en lopen we rustig. Een ander mag ons zien, maar hoeft niet door ons gestoord te worden.
- Als we van school een brief voor onze ouders krijgen, geven we die direct aan de ouders.
- Eten en drinken in de lunchpauze duurt ongeveer 15 minuten. De eerste 10 minuten eten wij in rust en stilte.

6.9. Gevonden voorwerpen

Regelmatig vinden wij T-shirts, truien, schoenen, bekers, sleutels, tassen en nog veel meer. Alle gevonden voorwerpen worden verzameld en door de conciërge bewaard. Komt de eigenaar niet binnen twee maanden opdagen, dan kijken we wat er weggegooid moet worden of wat we aan een goed doel kunnen geven.

6.10. Gymkleding

Voor de gymles van de groepen één tot en met acht dragen de kinderen aparte gymkleding: bijvoorbeeld een shirtje en een sportbroekje. De gymschoenen hebben geen zwarte zolen i.v.m. strepen op de vloer.
Gebruikt uw kind in de midden-of bovenbouw deodorant? Dan raden we een roller aan en geen spray! Als iedereen tegelijk de spray gebruikt wordt het erg benauwd in de kleedkamer.

6.11. Hoofdluiscontrole

In de eerste week na elke vakantie, worden alle kinderen en leerkrachten op school gecontroleerd op hoofdluis.
Als er hoofdluis bij iemand wordt ontdekt, meldt de leerkracht dit aan de ouders. We verwachten dat u uw kind ophaalt en eerst behandelt voordat hij/zij weer naar school mag.

6.12. Brandoefening

Minimaal twee keer per jaar organiseren wij een ontruimingsoefening. De leerlingen worden hierop voorbereid en leren op deze manier hoe te handelen bij brand of ander gevaar. Tevens houden de collega's met een BHV (bedrijfshulpverlening) opleiding de veiligheid binnen de school goed in de gaten.

6.13. Mobiele telefoons en smartwatch



Uw kind heeft op school geen mobiele telefoon of smartwatch nodig. Als het noodzakelijk is mag uw kind altijd naar huis bellen met de schooltelefoon. Het kan in bijzondere situaties handig zijn dat uw kind wel een mobiele telefoon bij zich heeft, bijvoorbeeld om medische redenen. Dit kunt u melden bij de leerkracht.
Bij binnenkomst leveren kinderen hun telefoon en/of smartwatch (uitgeschakeld) in. Het is niet verstandig om een telefoon in een tas op de gang te bewaren. Mobiele telefoons die tijdens de les toch afgaan of tijdens de les tevoorschijn worden gehaald, worden in bewaring genomen door de leerkracht. Ze kunnen na schooltijd, volgens afspraken met de leerkracht, worden opgehaald.
Het spreekt voor zich dat een mobiele telefoon nooit gebruikt mag worden om, zonder toestemming, anderen te fotograferen of filmen. De school is niet aansprakelijk voor schade of verlies van de mobiele telefoons die leerlingen mee naar school nemen.
Ook na schooltijd hebben mobiele telefoon veel effect op kinderen. Wij raden ouders aan om goed mee te kijken op de social media die de kinderen gebruiken.

6.14. Verzekering

Het bestuur van CPOW heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor onze school.
Deze verzekering dekt schadegevallen die op school en onder schooltijd plaatsvinden. Indien u een schadeclaim wilt indienen, neemt u dan contact op met de directeur.
Voor de goede orde wijzen wij u erop dat deze verzekering niet van toepassing is op materiële schade, bijvoorbeeld aan brillen en kledingstukken. In deze gevallen bent u aangewezen op uw eigen verzekering of op de WA-verzekering van de tegenpartij.
Als ouders bij een excursie meerijden is het belangrijk dat zij over een verzekering voor inzittenden beschikken.

6.15. Vuistregels voor veilig internet gebruik op school

Een veilig gebruik van social-media is belangrijk. We besteden hier op school veel aandacht aan. Maar om verdrietige situaties te voorkomen is het net zo belangrijk dat ouders er thuis ook aandacht aan besteden. Samen bereiken we meer!
U kunt ons protocol op de website van de school vinden. Hieronder vindt u enkele handige vuistregels die wij op school hanteren voor het gebruik van internet:

Surfen en gamen

- Ik weet dat niet alles waar is wat ik op leuke websites zie.
- Ik download niets, geen games, geen software, geen muziek.
- Ik gebruik een apart (mail-)adres om mezelf te registreren op websites.
- Als ik iets tegenkom wat ik niet wil zien, klik ik het weg (als het niet lukt vraag ik hulp).
- Als ik me vervelend voel door iets wat ik heb gezien, dan vertel ik dat aan iemand die ik vertrouw.

Chatten en appen

- Ik gebruik altijd een nickname als ik chat.
- Ik geef geen e-mailadressen, gewone adressen, namen (ook niet van school), telefoonnummers, foto's, wachtwoorden en andere persoonlijke informatie aan mensen die ik alleen van het chatten ken.
- Ik reageer niet op seksuele toespelingen en post zelf ook geen lompe berichten en bedreigingen.
- Ik blijf altijd vriendelijk en eerlijk en scheld niet (terug).
- Als er iets vervelends gebeurt, ga ik weg uit de chat of (groeps)app.
- Ik mail of bel niet zomaar met kinderen die ik van de chat ken, spreek niet met ze af, zonder overleg.

Mailen

- Ik open nooit mailtjes van onbekenden.
- Ik open geen bijlage, ook niet van bekenden.
- Ik verstuur geen viruswaarschuwingen en geen kettingbrieven.
- Spam en junkmail gooi ik meteen weg en ik reageer er nooit op.
- Ik verstuur geen foto's.
- Ik verstuur geen anonieme mail.
- Ik verstuur geen flauwe grappen, dreigmail of hate-mail.

Eigen homepage, website of weblog

- Ik geef geen informatie prijs over mezelf of anderen.
- Ik kopieer niet zomaar plaatjes en praatjes van andere websites op mijn eigen pagina('s). Ik vraag eerst toestemming aan de makers.

Huiswerk doen met internet

- Ik weet dat niet alles waar is wat ik op internet tegenkom.
- Als ik niet weet of ik een website kan gebruiken, vraag ik raad aan de juf of de meester.
- Ik neem niet zomaar teksten over van websites voor schoolopdrachten.
- Voor het kopiëren van plaatjes en foto's vraag ik eerst toestemming aan de makers.

6.16. Het Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO)

Alle **5-jarigen** worden met hun ouders/verzorgers uitgenodigd voor een PGO. Het PGO wordt uitgevoerd door de doktersassistente en de jeugdarts. Dit onderzoek vindt plaats op een GGD locatie of op school. De doktersassistente onderzoekt de oren en ogen op school. Het medisch onderzoek door de jeugdarts is op één van de locaties van de GGD Zaanstreek-Waterland.
Alle leerlingen van 5 jaar krijgen een screening op spraaktaal ontwikkeling, Dit doet de logopedist op onze school.
Alle leerlingen van **groep 7** worden met hun ouders/verzorgers uitgenodigd voor een PGO, het preventief gezondheidsonderzoek. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door een jeugdverpleegkundige en vindt plaats op een GGD locatie of op school. De jeugdverpleegkundige geeft dan ook voorlichting over het gebruik van alcohol, puberteit, beeldschermgebruik, social media en de consequenties daarvan.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is een plek waar ouders/ verzorgers, kinderen, jongeren tot 23 jaar en professionals terecht kunnen met al hun vragen over opvoeden en opgroeien.
Op deze website http://www.cjgpurmerend.nl/ vindt u algemene opvoedingsinformatie vanaf de geboorte van een kind tot aan jong volwassenheid.

6.17. Opleidingsschool

De Toermalijn is een officiële opleidingsschool. Wij begeleiden stagiaires van verschillende opleidingen en deze studenten worden door hun eigen mentor en een bovenschoolse opleider begeleidt. Vanuit het Stichtingsbestuur CPOW is er een samenwerking met de IPABO (lerarenopleiding). Per jaar bekijken wij er plaats is voor een stagiair. Dit kunnen IPABO-studenten zijn maar ook studenten vanuit het MBO, zoals bijvoorbeeld studenten die onderwijsassistenten in opleiding zijn.
Op De Toermalijn werken we veel met stagiaires. Het is mooi dat de stagiaires zich kunnen ontwikkelen bij ons op school. Wij delen niet alleen onze kwaliteit, maar zij voegen ook iets toe aan onze school. Ze brengen vernieuwingen de school in en zijn ondersteunend aan de leerkrachten.

7. Ziekmeldingen en verlof aanvragen

7.1. Ziekmeldingen

Wanneer uw kind de school niet kan bezoeken, bijvoorbeeld door ziekte of een doktersbezoek, dan geeft u dit telefonisch of via Social Schools door. Bij voorkeur tussen 8.00 uur en 8.15 uur via telefoonnummer 0299 641699. Berichten die u na 8.00 uur verstuurd, worden niet meer door de leerkracht gelezen i.v.m. de start van de voorbereidingen. Dan is bellen verstandiger.
Als uw kind verzuimt zonder dat er bericht van u ontvangen is, nemen wij vanuit school tussen 8.30 uur en 9.30 uur contact met u op. U kunt zich voorstellen dat wij ons ongerust maken als een kind zonder bericht niet op school is. Dit geldt ook voor 4-jarigen.
Mochten wij geen contact met u krijgen, dan proberen wij dit in de loop van de dag nog een keer.
Bij langdurig of veel voorkomende afwezigheid wordt er contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.

7.2. Medicatie

Als uw kind tijdens schooltijd medicatie nodig heeft, is een schriftelijke verklaring van u als ouder/verzorger verplicht. Hierin staat:

- Welke medicatie wordt toegediend
- Op welk tijdstip en in welke dosering
- Wie verantwoordelijk is voor het toedienen

Let op: De school beschikt niet over medisch personeel. Wij handelen zorgvuldig, maar kunnen geen medische handelingen verrichten die buiten onze bevoegdheid vallen.

7.3. Kinderziektes

Als u merkt dat uw kind een besmettelijke kinderziekte onder de leden heeft, wilt u de school daarvan dan op de hoogte brengen? Indien nodig kunne wij andere ouders hierover informeren. Bijvoorbeeld voor moeders die zwanger zijn, is dit belangrijke informatie.

Tegen onderstaande ziekten bestaat geen inenting. Kinderen die met deze ziekten besmet zijn, blijven thuis zolang het besmettingsgevaar aanwezig is.

- Krentenbaard: totdat de blaasjes zijn ingedroogd,
- Vijfde ziekte, zesde ziekte en rode hond: zolang het kind uitslag heeft,
- Waterpokken: totdat de blaasjes zijn ingedroogd,
- Roodvonk: zonder behandeling: 3 weken; met behandeling: 2 dagen.

7.4. Aanvragen verlof

Wilt u verlof aanvragen buiten de schoolvakanties? Dan gelden de richtlijnen van de Leerplichtwet. Verlof kan alleen worden toegekend bij:

- Verplichte religieuze feestdagen
- Medische of sociale omstandigheden
- Vakantie buiten schoolvakanties (alleen bij aantoonbare noodzaak)
- Huwelijk of jubileum (kopie van de (trouw)kaart wordt gevraagd)

Een verzoek tot verlof dient u minimaal vier weken van tevoren schriftelijk in bij de directie. Het formulier kunt u ophalen bij de directie of administratie.

De directie beoordeelt het verzoek en informeert u schriftelijk over de beslissing. Bij twijfel of bijzondere situaties kunt u altijd contact opnemen voor overleg. Bij ongeoorloofd verlof nemen, is de directeur verplicht dit schriftelijk te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Mocht u nog vragen hebben neemt u dan contact op met de directie van de school of met de leerplichtambtenaar van de Gemeente Purmerend (telefoonnummer:0299-480480, bereikbaar tussen 9.00 uur en 12.00 uur).



8.Handige adressen

Stichting CPOW; Confessioneel Primair Onderwijs Waterland
Stichtingsdirecteur dhr. R. Toes
Kantoor: Wielingenstraat 111
1441 ZN Purmerend
T; 0299-470 699
E: info@cpow.nl

Samenwerkingsverband Waterland
Wielingenstraat 135
1441 ZN Purmerend
T; 0299-783483
E: info@swvwaterland.nl

Peuterspeelzaal de Pioniertjes
Hoefsmidhof 2
1445 KD Purmerend
T:0299 641902

Stichting Kinder Opvang Purmerend (SKOP)
Postbus 243
1440 AE Purmerend
T: 0299 – 461011
E: info@kinderopvangpurmerend.nl
www.kinderopvangpurmerend.nl

Sportify kids
Wielingenstraat 117
1445 ZN Purmerend
T: 088 2011600
E: info@sportifykids.nl
www.sportifykids.nl

Veilig Thuis
Algemeen meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling
T: algemeen 0800 2000 (gratis 24/7)

Onderwijs Inspectie Basisonderwijs
0900 – 2003004 (€ 0.10 per minuut)
Telefonisch spreekuur van
maandag t/m vrijdag van 10.00-11.00 uur.
E: info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
T: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Ouder- en jeugdsteunpunt
Martijn Ruigewaard
T: 0299-783483
E: info@swvwaterland.nl
Ma t/m do van 8.30-12.30 uur

G.G.D Waterland
Waterlandlaan 65
1441 RS Purmerend
T: 0299-880288
T: 0900 – 2545454 (€ 0,10 per minuut)
E: info@ggdzw.nl
Website: www.ggdzw.nl

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 394
3440 AJ Woerden
T: 070-3861697
E: info@gcbo.nl



9. Bijlagen

Bijlage 9.1. Overzicht schoolkalender 2026-2027

Kijk voor het laatste nieuws ook altijd op de agenda van ons ouderportaal van social schools!!!

Augustus 08

ma	di	wo	do	vr	za	zo
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

September 09

ma	di	wo	do	Vr	za	zo
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Oktober 10

ma	di	wo	do	Vr	za	zo
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

November 11

ma	di	wo	do	vr	za	zo
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

December 12

ma	di	Wo	do	Vr	za	zo
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Januari 01

ma	di	wo	do	Vr	za	zo
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Februari 02

ma	di	wo	do	vr	za	zo
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Maart 03

ma	di	Wo	do	Vr	Za	Zo
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

April 04

ma	di	wo	do	Vr	za	zo
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Mei 05

ma	di	wo	do	vr	za	zo
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Juni 06

ma	di	Wo	do	Vr	Za	Zo
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Juli 07

ma	di	wo	do	Vr	za	zo
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Uitleg kleuren		Omschrijving speciale dagen, check altijd de agenda van social schools!	
	Schoolvakantie	9 en 11 september: informatieavond 30 september: meedenk avond	
	Studiedagen voor leerkrachten		
	Speciale dag	30 september: start Kinderboekenweek 4 december: Sinterklaasfeest 17 en18 december: Kerstdiner en -kerstviering 19 februari: disco 17 maart: De grote Rekendag	23 april: Koningsspelen 13 en 14 mei: schoolfotograaf 19,20 en 21 mei: kamp groep 8 16 juni: meester-en juffendag 18 juni: doordraaimiddag
	School uit om 12.00 uur	4 december: Sinterklaasfeest 12.30 uit	mei: schoolreis 1 t/m 7

Bijlage 9.2. De verschillende vakken

In onderstaand overzicht vindt u de lesmethodes en aanbod die we gebruiken voor de verschillende vakken.

Levens beschouwing	Groep 1-8	Hemel en Aarde
Taal ontwikkeling	Groep 1-2	Doelen vanuit het observatie systeem van Kijk! Schatkist en basismappen als bronnenboeken Begrijpend luisteren Kleuterstof (Leskracht)
Taal	Groep 3 Groep 4-8	Veilig leren lezen – Kim versie, BOUW (interventie programma) Taalklasse
Technisch lezen	Groep 3 Groep 4-8	Veilig leren lezen- Kim versie Taalklasse Bibliotheekboeken lezen Lekker lezen, RALFI-lezen en Connect-lezen
Begrijpend- en studerend lezen	Groep 3 Groep 4-8 Groep 6-8	Onderdeel van VLL + Humpie Dumpie Taalklasse Taalklasse
Spelling	Groep 3 Groep 4-8	Veilig leren lezen- Kim versie Spelling Vitaal (Snappet)
Schrijven	Groep 1-2 Groep 3-8	Componenten uit: Krullenbol Pennenstreken, blokschrift vanaf groep 3 t/m groep 8
Rekenen en wiskunde	Groep 1-2 Groep 3-8	Voorbereidend rekenen “Getal en ruimte Junior’ Getal en ruimte Junior, Meesterwerk en rekenroute Aanvullend Bareka en Rekentuin
Engels	Groep 5-8	Open Up
Wereld oriëntatie	Groep 1-2 Groep 3-5 Groep 6-8 plusgroep	Leskracht (Kleuterstof) Leskracht (Regenboog Wereldkist) Leskracht (Spectrumbox) Leskracht Plus
Sociale Redzaamheid	Groep 1-8	Kanjertraining
Expressieve vakken	Groep 1-8 Groep 1-7 Groep 5	123-Zing Diverse bronnenboeken Samenwerking met de muziekschool, les van een vakleerkracht Samenwerking met de muziekschool, les in instrumenten
Bewegings-onderwijs	Groep 1-2 Groep 3-8	Bewegingsonderwijs in het speellokaal, Schooljudo Basislessen bewegingsonderwijs

Bijlage 9.3. Trefwoordenregister

Een uitleg van de gebruikte onderwijstermen

- **Ambulant begeleider Passend onderwijs APO-er** (APO): een professional die leerlingen met speciale onderwijsbehoeften ondersteunt, nauw samenwerkt met de leerling, ouders en de school, die ouders en school adviseert over hoe de leerling het beste begeleid kan worden.
- **Basisondersteuning:** De hulp en begeleiding die elke school standaard biedt aan alle leerlingen.
- **BSN-nummer:** Het Burgerservicenummer; een uniek persoonlijk nummer dat nodig is voor de inschrijving van uw kind.
- **CPOW:** Stichting Confessioneel Primair Onderwijs Waterland; het overkoepelende bestuur waar de school onder valt.
- **Diagnostiek:** Het proces van het verzamelen en analyseren van gegevens die worden verkregen uit observaties, toetsen, onderzoek en gesprekken.
- **Doorstroomtoets:** De wettelijk verplichte toets in groep 8 die helpt bij het definitieve advies voor de middelbare school.
- **Doubleren:** Een ander woord voor 'zittenblijven'; het nogmaals doen van een leerjaar.
- **Dyslexie:** Een leerstoornis op het gebied van lezen en/of spelling in vergelijking tot leeftijdgenoten. De achterstand verdwijnt niet ondanks extra ondersteuning.
- **Dyscalculie:** Een leerstoornis op het gebied van rekenen in vergelijking tot leeftijdgenoten. De achterstand verdwijnt niet ondanks extra ondersteuning
- **Extra ondersteuning:** Aanvullende hulp voor leerlingen die meer nodig hebben dan de standaard basisondersteuning van de school.
- **GIP-model:** Een organisatiemodel dat leerkrachten gebruiken om de aandacht in de klas goed te verdelen tussen groepen en individuele leerlingen.
- **Gouden Weken:** De belangrijke eerste weken van het schooljaar waarin extra aandacht is voor een goede sfeer en groepsband.
- **Handelingsgericht werken:** Een manier van werken waarbij de leerkracht steeds kijkt naar wat dit specifieke kind nodig heeft om te kunnen leren.
- **Hoorrecht:** het wettelijke recht van leerlingen om mee te praten en denken over hun onderwijs en de ondersteuning.
- **IEP-toets:** De specifieke doorstroomtoets die op de Toermalijn wordt gebruikt in groep 8.
- **Intern begeleider (IB'er):** Een leerkracht die gespecialiseerd is in de zorg en extra ondersteuning van leerlingen op school.
- **Kanjertraining:** Een methode die wij gebruiken om kinderen te leren respectvol met elkaar om te gaan en pesten te voorkomen.
- **Leerlingvolgsysteem:** een verplicht digitaal programma, waarop wij de ontwikkeling, resultaten en vorderingen van de leerlingen bijhouden. Dit gebeurt structureel.

- Leerstoornis: Een hardnekkig probleem bij het aanleren van vaardigheden, zoals lezen, schrijven of rekenen, ondanks voldoende intelligentie en extra begeleiding.
- Medezeggenschapsraad (MR): Een groep ouders en personeelsleden die meedenkt en meebeslist over het schoolbeleid.
- Meldcode huiselijk geweld: Een wettelijk stappenplan dat schoolmedewerkers helpt bij vermoedens van onveiligheid in de thuissituatie
- Oecumenisch: De identiteit van onze school; een vorm van christelijk onderwijs waarin verschillende geloofsovertuigingen welkom zijn en samenwerken.
- Ontwikkelperspectief (OPP): Een plan waarin we voor een leerling die extra hulp nodig heeft, vastleggen wat de doelen en de verwachte route zijn.
- Orthopedagoog: een deskundige speciaal opgeleid op het gebied van opvoeding en ontwikkeling van kinderen. Een orthopedagoog richt zich op kinderen die te maken hebben met leer- of gedragsproblemen. De orthopedagoog van de Toermalijn begeleidt leerlingen en leerkrachten.
- Pre-teaching: Het vooraf alvast kort uitleggen van de lesstof aan een klein groepje leerlingen, zodat zij de les daarna beter kunnen volgen.
- Preventief: Iets voorkomen vóórdat het gebeurt.
- Referentieniveaus De referentieniveaus (1F,2F,1S) beschrijven de basisvaardigheden taal en rekenen die leerlingen op belangrijke momenten moeten beheersen. 1F is het basisniveau dat elke leerling aan het eind van groep 8 moet beheersen. Dit is het niveau dat eind van groep 6/7 verwacht mag worden. 1S is het streefniveau, dit past bij de gemiddelde tot bovengemiddelde leerling aan het eind van groep 8. 2F is het niveau voor taalvaardigheid en is gericht op leerlingen die doorstromen naar het vmbo-tl/havo/vwo.
- Samenwerkingsverband: Een netwerk van scholen in de regio die samenwerken om elk kind een passende plek en ondersteuning te bieden.
- Schoolmaatschappelijk werker: een professional die de leerling, ouders en leerkrachten ondersteunt bij sociale, emotionele of persoonlijke problemen die van invloed zijn op de schoolprestaties en het welzijn van de leerling. Ze fungeren als een brug tussen de leerling, het gezin, de school en eventuele externe hulpverleningsinstanties.
- Snappet: Het digitale onderwijsplatform dat wij gebruiken voor vakken als rekenen en spelling en waar wij Chromebooks voor inzetten
- SOP (Schoolondersteuningsprofiel) : Een document waarin de school beschrijft welke hulp zij precies kan bieden aan leerlingen.
- Versnellen: Het overslaan van een leerjaar of sneller door de stof gaan als een kind een grote voorsprong heeft.